

รายงานการประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลตำบลเมือง

ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๗

วันศุกร์ ที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเมือง

ผู้มาประชุม

๑.นายสมบูรณ์ บุญวิสูตร

๒.นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต

๓.นายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ

๔.นางวลัยลักษณ์ บัวศรี

๕.นางอารีย์ สังข์ทอง

๖.นายสุขุมวิทย์ จินลอย

๗.นายจำนงค์ ไช้แก้ว

๘.นายชัยวัฒน์ อุสกรรม

๙.นายศักดิ์ยุทธ นัยกุล

๑๐.นางอรอุษา อริรัตน์

๑๑.นางสาวศิริพร โอทอง

๑๒.นางนิยามล คชศักดิ์

๑๓.นางปรีดา สงจันทร์

๑๔.นางจิราพร อินสุวรรณ

๑๕.นางสาวกนกลักษณ์ อึ้งทวี

๑๖.นายวิสาโรจน์ วัฒนหนู

๑๗.นายพงศ์ศักดิ์ ขาวเผือก

๑๘.นางสุปราณี ลักษณะ

๑๙.นายสถาพร ยอดยางแดง

๒๐.นางธาดารัตน์ สุดฉิม

๒๑.นางสาวนุสบา บุญวิสูตร

๒๒.นางสาววิยะดา วิเชียรบุตร

๒๓.นางสาวอนิขจิรา สีสม

๒๔. นายสุธรรม ศรีโดน

๒๕.นายอานนต์ โอทอง

๒๖.นางสาวจินณสุดา ศรีนอง

นายกเทศมนตรีตำบลเมือง

ประธาน

รองนายกเทศมนตรีตำบลเมือง

รองนายกเทศมนตรีตำบลเมือง

เลขาธิการนายกเทศมนตรีตำบลเมือง

ปลัดเทศบาลตำบลเมือง

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอ

เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

นิติกรปฏิบัติการ

นายช่างโยธาชำนาญงาน

นักการ

พนักงานจ้างทั่วไป

พระบรมราโชวาทในการทำงาน

"...การทำงานด้วยความรู้ความสามารถ ด้วยความตั้งใจและเอาใจใส่ศึกษานั้น เป็นการพัฒนาบุคคลให้มีคุณภาพสูงขึ้นโดยแท้ และ บุคคลที่มีคุณภาพอันพัฒนาแล้วย่อมสามารถ จะพัฒนางานส่วนรวมของชาติให้เจริญก้าวหน้าได้ดังประสงค์..."

พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ๘ กรกฎาคม ๒๕๓๐

แนวทางการปฏิบัติงานจากนายกเทศมนตรีตำบลเมือง

การพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติงานเพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพนั้นเราจะต้องเรียนรู้ถึงรายละเอียดของงานการเปลี่ยนแปลง กระบวนการคิดให้เป็นวิทยาศาสตร์คือต้องเห็นเป็นรูปธรรมซึ่งจะทำให้การทำงานที่ดีขึ้น และที่สำคัญคุณภาพของงานจะต้องมีคุณภาพสูงขึ้น ผลการปฏิบัติงานมีความถูกต้องได้มาตรฐาน นอกจากนี้ผลงานที่มีคุณภาพนั้นจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร ทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพองค์กรมีความก้าวหน้า งานที่เกิดขึ้นต้องเป็นไปตามมาตรฐานขององค์กรโดยมีผลงานที่ปฏิบัติได้ปริมาณตามที่เหมาะสมหรือเป็นไปตามที่เป้าหมายขององค์กรวางไว้และต้องมีเพื่อให้ได้ปริมาณงานตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งประเมินได้จากผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งเราได้คะแนนเพิ่มสูงขึ้นแสดงให้เห็นว่าประสิทธิภาพการทำงานของพวกเราดีขึ้น มีมาตรฐานในการทำงานสูงขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ข้อราชการจากการประชุมหัวหน้าราชการอำเภอเมืองพัทลุง เมื่อวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองพัทลุง ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
นายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ รองนายกเทศมนตรีตำบลเมือง การรับบริจาคโลหิต อำเภอเมืองพัทลุงประชาสัมพันธ์เชิญชวน
หน่วยงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในการรับบริจาคโลหิตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗
ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองพัทลุง

๒.การทำหมันสุนัขของมูลนิธิ SOI DOG โดยทางมูลนิธิจะเข้ามาบริการในพื้นที่ของอำเภอเมืองพัทลุงโดยเริ่มจากตำบลลำปำในส่วนของตำบลเมืองจะแจ้งมาให้ทราบอีกครั้ง

๓.ขออนุญาตใช้น้ำประปา ๒ และ ประปา ๓ สำหรับผู้ใช้น้ำประปา ที่ ๒ คือผู้ใช้น้ำไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ ลบ.ม./วัน ได้แก่ส่วนราชการและธุรกิจขนาดเล็กที่ต้องขออนุญาตเช่นการขออนุญาตชุดเจาะบ่อน้ำบาดาลผู้ใช้น้ำประปา ที่ ๓: รัฐวิสาหกิจ อุตสาหกรรม และธุรกิจขนาดใหญ่คือผู้ใช้น้ำเกิน ๓๐,๐๐๐ ลบ.ม./วันโดยพื้นที่ต่างจังหวัดสามารถขออนุญาตใช้น้ำทั้ง ๒ ประเภทนี้ได้จากสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๑ - ๑๑ ตามพื้นที่ที่อาศัย

/๔ สัสดีอำเภอ

๔. สัสดีอำเภอเมืองพัทลุงฝากประชาสัมพันธ์สำหรับผู้สนใจสมัครเป็นทหาร โดยสามารถสมัครได้ที่ สัสดีอำเภอเมืองพัทลุงได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๕. การขึ้นทะเบียนของเกษตรกรให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนให้เรียบร้อยหากเกิดเหตุอุทกภัยจะได้รับการช่วยเหลือสำหรับเกษตรกรและผู้ที่ลักลอบนำเข้าปลาหมอคงคำหากจับได้ว่าใครนำปล่อยมีโทษรุนแรง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้ลงเว็บไซต์สำนักงานเทศบาลแล้วเมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดปรากฏตาม QR Code)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ สำนักปลัด

นายพุดินันท์ อินสุวรรณ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ขอความอนุเคราะห์จำหน่ายสลากการกุศลเพื่อพัฒนาการศึกษา โรงเรียนบ้านอ่างทอง โดยทางผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอ่างทองขอความอนุเคราะห์สนับสนุนสลากการกุศลราคาฉบับละ ๑๐๐ บาทวัตถุประสงค์เพื่อระดมทุนนารายได้เพื่อจ้างครูผู้สอน ปรับปรุงสนามเด็กเล่น จัดซื้อคอมพิวเตอร์ ทีวีสื่อการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการศึกษาในด้านต่างๆ

นางอรอุษา อริรัตน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ผลการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๗ ตามที่จังหวัดพัทลุงได้กำหนดตรวจการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๗ และต้องมีการประเมินเฉลี่ยรวม ๕ ด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และได้เพิ่มการประเมินเพิ่มเติมอีกรูปแบบหนึ่งคือการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (HPA) ซึ่งจะต้องมีผลประเมินเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ถือว่าผ่านเกณฑ์สำหรับเทศบาลตำบลร่มเมืองได้ลำดับที่ ๖ ของจังหวัดพัทลุงคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๙ โดยมีคะแนนแต่ละด้านดังนี้ ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน ด้านที่ ๒ การบริหารบุคคลและกิจการสภาคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนนที่ได้ ๔๐ คะแนน ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลังคะแนนเต็ม ๖๕ คะแนนคะแนนที่ได้ ๕๘ คะแนนคิดเป็น ร้อยละ ๘๙.๒๓ ด้านที่ ๔ การจัดบริการสาธารณะคะแนนเต็ม ๑๙๕ คะแนนคะแนนที่ได้ ๑๗๑ คะแนนคิดเป็น ร้อยละ ๘๗.๖๙ ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนนคะแนนที่ได้ ๑๓ คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๗ รวมคะแนน ๕ ด้าน คะแนนเต็ม ๓๔๐ คะแนนคะแนนที่ได้ ๓๐๗ คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๙ ส่วนด้านที่ ๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูงคะแนนเต็ม ๗๕ คะแนนคะแนนที่ได้ ๔๘ คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๖๔ อยู่ในลำดับที่ ๔๔ ของจังหวัดพัทลุง

๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

นายชัยวัฒน์ อุษหกรรม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข การจัดการขยะภายในสำนักงานเทศบาลตำบลร่มเมืองทางฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขได้ดำเนินการชั่งปริมาณขยะแต่ละชนิดเพื่อจะได้ทราบถึงปริมาณขยะและในเดือนกรกฎาคมที่ผ่านมาปริมาณขยะซึ่งได้ ๑๕๐ กิโลกรัมคิดเป็นขยะทั่วไปคิดเป็นร้อยละ ๖๐ ขยะรีไซเคิล ๒๐ กิโลกรัมคิดเป็นร้อยละ ๘ ขยะติดเชื้อและขยะอันตรายไม่มีและขยะอินทรีย์ ๒๐ กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ ๘

๒.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยทางฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขกำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ บริเวณสวนป่านาโไ้ โดยได้เชิญผู้นำชุมชน ปราชญ์ชาวบ้านและผู้นำท้องถิ่นรวมถึงสภาเด็กและเยาวชนเข้าร่วมทำกิจกรรม โดยทางฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขได้จัดฐานทรัพยากรท้องถิ่นและได้เชิญวิทยากรจากสมาคมรักษ์ทะเลไทย และผู้ประสานงานเครือข่ายเกษตรทางเลือกจังหวัดพัทลุงมาให้ความรู้

๔.๓ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นายจันทน์ ไข่แก้ว ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำหรับการเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมโครงการประเพณีชักพระประจำปี ๒๕๖๗ นั้นจะดำเนินการประชุมกับคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในวันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อวางแผนการจัดงานโดยได้ดำเนินการส่งหนังสือเชิญวัดต่างๆในการส่งเรือพระเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ในส่วนของการปรับปรุงห้องน้ำของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลร่มเมืองนั้นจะใช้งบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยจะประสานกับทางกองช่างเพื่อทำการประมาณการราคาเพื่อดำเนินการปรับปรุงให้เรียบร้อย

๔.๓ กองคลัง

นางสาวศิริพร โอทอง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รายงานสถานะการเงินรายรับตามงบประมาณจำนวน๓๙ล้าน
รายจ่าย ๓๖ ล้าน

นางจิราพร อินสุวรรณ์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน การเปลี่ยนระบบการจัดเก็บค่าน้ำประปาโดยจะดำเนินการเปลี่ยนแปลงจากการเก็บน้ำประปาแบบเดิมเปลี่ยนมาจัดเก็บในระบบประปาออนโมบายด์โดยใช้โทรศัพท์มือถือและเครื่องปรี้นแบบพกพาซึ่งมีข้อดีในการจัดเก็บและสามารถออกใบเสร็จและใบแจ้งหนี้ได้ทันทีซึ่งปัจจุบันมีผู้ใช้น้ำจำนวน ๑,๖๔๗ครัวเรือน

นางปรีดา สงจันทร์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ การแบ่งงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยทางนางปรีดา สงจันทร์จะรับงานการเบิกจ่ายในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล งานฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและงานตรวจสอบภายในและนางสาวกนกลักษณ์ อึ้งทวีจะรับงานของกองการศึกษาและกองช่าง

๒.รายงานการจัดซื้อจัดจ้างเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ๒๕๖๗

- โครงการเสริมผลผลิตยางแอสฟัลติกคอนกรีตสายมาบวังกบ-เขตท่าแค หมู่ที่ ๖ ตำบลร่มเมืองได้ดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding งบประมาณจำนวน ๑,๒๖๙,๐๐๐ บาทวงเงินในการก่อกั้นผูกพันจำนวน ๑,๒๖๕,๐๐๐ บาท ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนการจัดทำสัญญา และรอระยะเวลาอุทธรณ์ภายใน ๗ วันทำการตามมาตรา ๑๑๗ซึ่งประกาศผู้ชนะเมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา

- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดิน บ้านยายชลุ่ย,บ้านลำ หมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๗ ตำบลร่มเมืองได้ดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding งบประมาณ ๕,๙๙๐,๐๐๐ บาทวงเงินในการทำสัญญา ๕,๙๘๔,๐๐๐ บาทได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินในงวดที่ ๑ แล้วตอนนี้กำลังดำเนินการก่อสร้างงวดที่๒ซึ่งเป็นงวดสุดท้ายจะส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ขณะนี้ได้ดำเนินการวางท่อไปแล้วประมาณ ๘๐ เปอร์เซนต์

/ โครงการก่อสร้าง

-โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม (BOX CULVERTS) และบ่อพักท่อลอดเหลี่ยม หมู่ที่ ๓ ตำบลร่มเมือง ได้ดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding งบประมาณ ๙,๙๔๙,๐๐๐ บาทวงเงินในการก่อหนี้ผูกพันจำนวน ๙,๙๔๖,๐๐๐ บาท ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนการจัดทำสัญญา และระยะเวลาอุทธรณ์ภายใน ๗ วันทำการตามมาตรา ๑๑๓ซึ่งประกาศผู้ชนะเมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา รวมระยะเวลาการก่อสร้าง ๑๕๐ วัน

-โครงการยกระดับถนนสายซอยศักดิ์นาบุญ หมู่ที่ ๔ ตำบลร่มเมือง ได้ดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ซึ่งเป็นเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๗ งบประมาณ ๒๔๗,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างการจัดทำราคากลาง โดยมีระยะเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายโหล๊ะพันหงส์ ๒ (วังเคียน) หมู่ที่ ๑ ตำบลร่มเมือง ได้ดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ซึ่งเป็นเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๗ งบประมาณ ๔๙๙,๐๐๐ บาทตอนนี้ อยู่ระหว่างการจัดทำราคากลางโดยจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานตามเทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

นายจ่านงค์ ไข่แก้ว ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำหรับโครงการที่มีปัญหาคือโครงการลอยกระทงจะมี ปัญหาเรื่องการส่งกระทงเข้าร่วมประกวด

นายสุขุมวิทย์ จินลอย ผู้อำนวยการกองช่าง มีปัญหาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เนื่องจากไม่เพียงพอต้องโอน งบประมาณอยู่บ่อยครั้ง

นางปรีดา สงจันทร์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ สำหรับกองคลังจะมีปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

นายชัยวัฒน์ อุษกรณ์ หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขราชการหัวหน้าสำนักปลัด ในส่วนของสำนักปลัดโครงการที่มีปัญหาคือ โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือนเนื่องจากไม่มีประชาชนสนใจในการอบรมเท่าที่ควร ในส่วนของฝ่าย บริหารงานสาธารณสุขไม่มีปัญหาในการดำเนินงาน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นางอารีย์ สังข์ทอง ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง จากการไปอบรมของสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี วัตถุประสงค์ที่สำคัญคือต้องการให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะได้รับสิทธิประโยชน์มากมายหลังการเกษียณอายุราชการ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๘ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายพศุภนันทน์ อินสุวรรณ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอารีย์ สังข์ทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง

