

รายงานการประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล
พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างเหมาบริการ
ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๘

วันพุธ ที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศาลาประชาคมเทศบาลตำบลร่มเมือง

ผู้มาประชุม

๑.นายสมพงษ์ ดอนเพ็งจันทร์	นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง	ประธาน
๒.นายสว่าง รอดเพ็ง	รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง	
๓.นายแทนตะวัน เอกชนก	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง	
๔.นางสาวสุพรรณิ มาสวัสดิ์	ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง	
๕.นางสาวนันทวรรณ ดำแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖.นายสุธรรม ศรีโดน	นายช่างโยธาธิการและผังเมือง ผู้อำนวยการกองช่าง	
๗.นางสาวสุกัญญา ชูแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
๘.นางอรอุษา อริรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๙.นางสาวศิริพร โอทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๐.นางนิยามล คชศักดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๑๑.นายศักดิ์ยุทธ นัยกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๒.นางสาวนุสบา บุญวิสูตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๓.นางสาวกนกลักษณ์ อึ้งทวี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๑๔.นายพงศ์ศักดิ์ ขาวเผือก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๕.นางสุปราณี ลักษณะ	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอ	
๑๖.นายวิสาโรจน์ วัฒนหนู	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๗.นางปรีดา สงจันทร์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๘.นายอภิรัตน์ รักษ์เกลี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๙.นายสถาพร ยอดยางแดง	เจ้าพนักงานการประปา	
๒๐.นางธาดารัตน์ สุดนิม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๒๑.นายธีรพงศ์ ช่วยเนียม	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน	
๒๒.นางสาววิยะดา วิเชียรบุตร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
๒๓.นางสาวอนิขจิรา สีสม	นิติกรปฏิบัติการ	
๒๔.นางสาวนภัสวรรณ บุญรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๒๕.นายอานนต์ โอทอง	นักการ	
๒๖.นายเศรษฐพงศ์ รามรินทร์	ยาม	

ដ៏ឆ្ងល់មិនអាចទុកចិត្តបាន

[illegible]

รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง	(มีกิจธุระ)
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	(มีกิจธุระ)
หัวหน้าสำนักปลัด	(ลาพักผ่อน)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา	(ลาพักผ่อน)
นักพัฒนาชุมชน	(ประชุม)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(ลาพักผ่อน)
เจ้าพนักงานป้องกันฯ	(ลาพักผ่อน)
พนักงานจ้างทั่วไป	(ลาคลอด)
ครูผู้ดูแลเด็ก	(ดูแลเด็กนักเรียน)
พนักงานจ้างเหมาบริการ	(ดูแลเด็กนักเรียน)

พระบรมราโชวาทในการทำงาน

"...งานที่กระทำโดยอาศัยหลักวิชาที่ดี บนรากฐานแห่งความสุจริตและความมุ่งมั่นและด้วยวิธีการอันแนบคาย พร้อมด้วยความพึงพอใจความอุตสาหะขะมักเขม้น เอาใจใส่ ด้วยความพินิจพิจารณาจะต้องบรรลุที่ปราศจากโทษ และเป็นประโยชน์ แท้จริงอย่างแน่นอน..."

พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๒๒

ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระ

- แนะนำพนักงานจ้างเหมาบริการ สังกัดกองการศึกษา นางสาวขวัญชนก หนูเนตร มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบงานสภาเด็กและเยาวชนตำบลร่มเมือง

นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมืองประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส ร่มเมือง ใส่สะอาด ๒๕๖๙”
“งดรับ งดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายสมพงษ์ ดอนเพ็งจันทร์ นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง ขอประกาศว่า เทศบาลตำบลร่มเมืองจะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ในการทำงานที่นำบุคลากรของรัฐในเทศบาลตำบลร่มเมือง ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่น ถือนั่นคุณธรรม จริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตนดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยให้บุคลากรของรัฐในจังหวัดพัทลุง ทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ถามนำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ
๔. ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๕. ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมการให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบจึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมพงษ์ดอนเพ็งจันทร์ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแจ้งชี้แจงข้อราชการจากการประชุมรับมอบนโยบายของนายสุจินต์ วาจากิจ ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง มีนโยบายหลักภายใต้สโลแกน "รักเมืองลุง สร้างเมืองลุง" โดยเน้นการแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างจริงจัง, ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน (โดยเฉพาะการซ่อมสร้างบ้านผู้ด้อยโอกาส) และรักษาอัตลักษณ์ประเพณี รวมถึงธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผ่าน "นโยบาย ๖ รัก ๘ สร้าง" เพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนให้กับจังหวัดพัทลุง ได้แก่

- ๑.รักษาความสงบเรียบร้อย
- ๒.รักษาอัตลักษณ์และประเพณี
- ๓.รักษาคุณภาพชีวิต
- ๔.รักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.รักษาความถูกต้องและความเป็นธรรม
- ๖.รักประชาชน

นโยบาย ๘ สร้าง ได้แก่

๑.สร้างภาคีเครือข่าย คือการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาที่ทุกคนมีส่วนร่วม

๒.สร้างเมืองน่าอยู่ คือการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรอบด้านทั้งระบบคมนาคม เส้นทางสัญจร ชลประทาน ระบบน้ำประปาเพื่อการอุปโภคบริโภคและภาคการเกษตร

๓.สร้างเศรษฐกิจ คือการสร้างเศรษฐกิจจากวิถีชุมชน วัฒนธรรมและทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งเป็นทุนเดิมของพื้นที่ให้กลายเป็นรายได้ที่มั่นคง ยั่งยืนและกระจายประโยชน์สู่ชุมชนอย่างทั่วถึง

๔.สร้างนวัตกรรม คือมุ่งพัฒนานวัตกรรมที่ตอบสนองต่อชุมชนโดยอาศัยองค์ความรู้จากหน่วยงานและทรัพยากรมนุษย์ในพื้นที่

๕.สร้างพื้นที่ให้คนรุ่นใหม่ คือ พัฒนาการศึกษ ทักษะและโอกาสในพื้นที่เพื่อให้เด็กพัทลุงสามารถประสบความสำเร็จได้โดยไม่ต้องทิ้งถิ่นฐานบ้านเกิดของตนเอง

๖.สร้างระบบรับมือภัยพิบัติ คือเสริมสร้างระบบป้องกันและรับมือภัยพิบัติของจังหวัดให้มีความรวดเร็วและแม่นยำโดยเน้นการเฝ้าระวังล่วงหน้าและการเข้าถึงประชาชนอย่างทันทั่วถึง

๗.สร้างมาตรฐานการบริการใหม่คือ เน้นการทำงานเชิงรุกเชื่อมโยงข้อมูลจากชุมชนหน่วยงานท้องถิ่นและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘.สร้างสรรค์ต่อยอดทุนเดิม คือ การนำทรัพยากร วิถีชุมชน วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีอยู่มาพัฒนามาตรฐานเพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้า

นอกจากนี้ นโยบายและแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญและเร่งด่วน คือ การแก้ไขปัญหาเสพติด บูรณาการทุกภาคส่วน โดยเฉพาะกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในการสอดส่องดูแล และส่งเสริม โครงการ "หมู่บ้านเบอร์วัน" เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้เยาวชน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดปรากฏตาม QR Code)



มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๓.๑ สำนักปลัด

นายศักดายุทธ นัยกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเดินทางไปเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง กำหนดเดินทางในวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ออกจากเทศบาลตำบลร่มเมืองเวลา ๑๐.๐๐ น. จะไปรวมขบวน ณ สนามกีฬาากลางจังหวัดพัทลุง ในเวลา ๑๑.๐๐ น. และจะออกเดินทางจากจังหวัดพัทลุงใน เวลา ๑๒.๓๐ น. ในเวลา ๑๙.๓๐ น. แวะพักทานข้าวที่ครัวคุณสาหร่ายจังหวัดชุมพร และเดินทางไปพัก ณ สวนพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐมและจะเข้ากราบพระบรมศพในตอนเช้าวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ และเดินทางกลับจังหวัดพัทลุง สำหรับการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๙ กำหนดตั้งด่านชุมชนในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ ในส่วนการรับลงทะเบียนเยียวยาผู้ประสบภัยในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ สำหรับงานพัฒนาชุมชนมีการจัดกิจกรรมผู้สูงอายุสูงวัยใส่ใจสุขภาพจะจัดกิจกรรมในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ โดยมีกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่ผู้สูงอายุ กิจกรรมนันทนาการประเภทกีฬาพื้นบ้านและกิจกรรมแลกเปลี่ยนของขวัญกับผู้สูงอายุ

๓.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

นางสาวสุกัญญา ชูแก้ว หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข ขอรายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ ดังนี้ การบันทึกข้อมูลสุนัขและแมว จำนวน ๑,๓๘๐ ตัว ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว การตรวจสุขภาพประจำปี ได้ดำเนินการตรวจเรียบร้อยแล้วสำหรับงานกองทุนหลักประกันสุขภาพรายงานการเงินประจำปีและแผนการเงินปี ๒๕๖๙ ได้รายงานเรียบร้อยแล้วในส่วนผลการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมของเทศบาล (EHA) นั้นเทศบาลตำบลร่มเมืองได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากและจะเข้ารับรางวัลประกาศเกียรติบัตรในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรม เจ บีหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ในส่วนการอนุมัติแผนงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ กองการศึกษา

๓.๓.๑. การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๙

นางสาวธาดารัตน์ สุตฉิม นักวิชาการศึกษานำงานกำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๙ โดยมีรูปแบบการจัดกิจกรรมในรูปแบบการแสดงความรักภักดีและความอาลัยสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง มีเกมส์กิจกรรมสำหรับเด็กๆ มีการจัดชมแสดงพระราชกรณียกิจสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ของศูนย์การศึกษาอนุกระบพและการศึกษาตามอัธยาศัย และกิจกรรมต่างๆอีกมากมายให้เด็กๆได้ร่วมสนุก

นายธนภฤต อินสุวรรณ์ พนักงานจ้างเหมาบริการ การแข่งขันกีฬาสตรีสมัครเล่น ครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งทางเทศบาลตำบลร่มเมืองเป็นเจ้าภาพ กำหนดจัดการแข่งขันในวันที่ ๒๒-๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ โดยในวันที่ ๒๒ มกราคมแข่งขันฟุตบอลชาย ๗ คน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไปโดยแข่งขันแบบพบกันหมดช่วงบ่ายเวลา ๑๖.๐๐ น. จะเริ่มแข่งขันวอลเลย์บอลหญิงสำหรับวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ช่วงเช้ามีการเดินขบวนพาเหรดของแต่ละหน่วยงานหลังจากนั้นแข่งขันเปตองช่วงบ่ายแข่งขันกีฬาพื้นบ้านตอนเย็นงานเลี้ยงนักกีฬาและมอบรางวัลให้กับผู้ชนะของแต่ละประเภท

๓.๔ กองคลัง

นางสาวศิริพร โอทอง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ รายงานรายรับ-รายจ่าย ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ รายรับจำนวน ๑๔,๐๕๖,๐๓๖.๙๕ บาท รายจ่าย จำนวน ๘,๓๗๒,๕๕๓.๙๘ ผลต่าง ๕,๖๘๓,๔๘๒.๙๗ บาท และขอความร่วมมือส่งแผนการใช้จ่ายเงินไตรมาส ๒ ภายใน ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นางปริดา สงจันทร์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ การประกวดราคาจัดซื้อรถโดยสาร (ดีเซล) ขนาด ๑๒ ที่นั่ง งบประมาณ ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาทได้ประกาศผู้ชนะให้บริษัท โตโยต้าพัทลุง (๑๙๘๘) ซึ่งตอนนี้อยู่ระหว่างรออุทธรณ์ ๗ วันทำการ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ สิ้นสุดระยะเวลาในวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ หากไม่มีผู้อุทธรณ์จะเรียกทำดำเนินการทำสัญญาต่อไป โครงการปรับปรุงระบบผลิตน้ำประปาแบบผิวดินโดยติดตั้งเครื่องจ่ายสารเคมีระบบอัตโนมัติ หมู่ที่ ๗ อยู่ระหว่างบริหารสัญญา สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายคตกริต-ยางยายขลุ่ย พร้อมติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์โซล่าเซลล์ อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีผู้ยื่นเอกสารจำนวน ๔ รายผ่านการพิจารณาจำนวน ๓ รายและมีผู้ชำระค่าซื้อเอกสาร จำนวน ๒ ราย คือ ห้างหุ้นส่วนจำกัดลูกแฝดการก่อสร้างและบริษัท เอเชียพัทลุงวิศวกรรม จำกัด

นางนิยามล ศษศักดิ์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ ประชาสัมพันธ์การขยายกำหนดเวลาดำเนินการตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปี ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อประกาศและจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้เสียภาษีแต่ละรายทราบ จากเดิมภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ขยายเวลาออกไปภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙

๒. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จากเดือนมกราคม ๒๕๖๙ ขยายเวลาออกไปเป็นภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

๓.การแจ้งการประเมินภาษี โดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี จากภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙

๔.การชำระภาษีตามแบบแจ้งประเมิน จากภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙ เป็นภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

๕.การผ่อนชำระภาษี งวดที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ขยายออกไปเป็น เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ งวดที่ ๒ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ขยายออกไปเป็นภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙ งวดที่ ๓ ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ ขยายออกไปเป็นภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

๖.การมีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่ค้างชำระ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ขยายออกไปเป็นภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

๗. การแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้กับสำนักงานที่ดิน ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ขยายออกไปเป็นภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

๓.๕ กองช่าง
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายสมพงษ์ ดอนเพ็งจันทร์ นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง การจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ กำหนดจัดกิจกรรม ในวันจันทร์ ที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ มีการรับประทานอาหารร่วมกันและจับรางวัลพิเศษจาก คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการให้กับพนักงาน

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๕ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายพฤษมนันท์ อินสุวรรณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวปณิตา ช่วยวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ภาพการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างเหมาบริการ
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
วันพุธ ที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศาลาประชาคมเทศบาลตำบลร่มเมือง

