



ประกาศเทศบาลตำบลเมือง
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

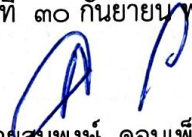
.....

ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓๒ และ มาตรา ๑๓๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของรัฐบาลให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพ ที่พร้อมใช้งานได้ตลอด เวลา มีการบริหารพัสดุในระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุด คุ่มค่า โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อม บำรุง ที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุง ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้งานของรัฐบาลดำเนินการ ซ่อมแซม ให้กลับมาอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานโดยเร็ว

เทศบาลตำบลเมือง จึงประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒, ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ โดย หน่วยงานเผยแพร่แผนการซ่อมบำรุงตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายสมพงษ์ ดอนเพ็งจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมือง

ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาละอ่อมแซมพัสดุ - ครุภัณฑ์

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติ
๑	สำรวจครุภัณฑ์ ภายในสำนักงาน/กอง เพื่อสำรวจความพร้อมในการใช้งานของ พัสดุ - ครุภัณฑ์	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ดูแลและรับผิดชอบพัสดุ - ครุภัณฑ์ที่ตนเองใช้ประจำ โดยสำรวจสภาพครุภัณฑ์ ให้ใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งดูแลทำความสะอาด อย่างสม่ำเสมอ
๒	การรายงาน	หากมีพัสดุ - ครุภัณฑ์รายการใดเกิดชำรุดให้ทำ บันทึกแจ้งเพื่อเร่งแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมหา ครุภัณฑ์มาทดแทนเพื่อใช้งานระหว่างรอครุภัณฑ์ที่ อยู่ระหว่างซ่อม ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ที่ใช้ทรัพย์สินนั้น
๓	บันทึกเสนอตรวจสอบทรัพย์สินที่ชำรุด	บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบ สภาพทรัพย์สินก่อนซ่อม ดำเนินการตามขั้นตอน ระเบียบพัสดุจนครบทุกขั้นตอน
๔	จัดทำบันทึกประวัติการซ่อมบำรุง	บันทึกการซ่อมบำรุงพัสดุ - ครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ลงในทะเบียน (ผ.ด.๒, ผ.ด.๓)

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ สำนักปลัด เทศบาลตำบลร่มเมือง จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายการ/กิจกรรมซ่อมบำรุง	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
ครุภัณฑ์สำนักงาน															
๑.	เครื่องปรับอากาศ	๔ เครื่อง	ล้างทำความสะอาด เติมน้ำยาแอร์						↔					↔	
๒.	มูลิ	๑ ชุด	ทำความสะอาด ๖ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง						↔						
๓.	ตู้เหล็ก	๔ ตู้	ทำความสะอาด ๖ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง						↔					↔	
๔	เครื่องถ่ายเอกสาร	๑ เครื่อง	ทำความสะอาด ๖ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง						↔						
๕	เก้าอี้สำนักงาน	๑ ชุด	ทำความสะอาด ๖ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง	←————→											
๖	โพงเดียม	๑	ทำความสะอาด ๖ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง	←————→											
๗	โพงเดียม	๑	ทำความสะอาด ๖ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง	←————→											
๘	โต๊ะทำงาน	๑ ชุด	ทำความสะอาด, ตรวจสอบความเรียบร้อย, และใช้งานอย่างถูกวิธี เพื่อยืดอายุการใช้งานและลดความเสียหาย	←————→											
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์															
๓.	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๗ เครื่อง	ตรวจสอบพาวเวอร์ซัพพลาย						↔						
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑ เครื่อง	ดูแลเรื่องความสะอาด โดยใช้ผ้าแห้งทำความสะอาดที่ตัวเครื่อง						↔						
๕	เครื่องพิมพ์	๔ เครื่อง	ล้างหัวฉีดหมึก(inkjet) เดือนละครึ่งด้วยตนเอง						↔						
๖	เครื่องพิมพ์ Multifunction	๑ เครื่อง	ล้างหัวฉีดหมึก(inkjet) เดือนละครึ่งด้วยตนเอง						↔						
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง															
๕.	รถจักรยานยนต์	๑ คัน	การตรวจเช็คน้ำมันเครื่อง ยางและแรงดันลมยาง ระบบเบรก รวมถึงการทำความสะอาดรถและตรวจเช็คระบบไฟและแบตเตอรี่เป็นประจำ	←————→											
๖.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	๑ คัน	ตรวจเช็คสภาพตามระยะที่กำหนด	←————→											
๗.	เรือท้องแบน	๑ ลำ	ตรวจเช็คสภาพตามระยะที่กำหนด	←————→											

[illegible]

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ กองช่าง เทศบาลตำบลเมืองจังหวัดพัทลุง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายการ/กิจกรรมซ่อมบำรุง	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์															
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	๘ เครื่อง	ตรวจสอบพาวเวอร์ซัพพลาย						↔						
			พัดลมระบายความร้อน ปีละ ๑ ครั้ง						↔						
๒	เครื่องพิมพ์	๒ เครื่อง	ล้างหัวฉีดหมึกเดือนละครั้งด้วยตนเอง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๓	เครื่องพิมพ์ ชนิด led am	๑ เครื่อง	ล้างหัวฉีดหมึกเดือนละครั้งด้วยตนเอง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑ เครื่อง	ดูแลเรื่องความสะอาด โดยใช้ผ้าแห้งทำความสะอาดที่ตัวเครื่อง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ ๒	๑ เครื่อง		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง															
๕.	รถยนต์	๑ คัน	ตรวจเช็คสภาพตามระยะที่กำหนด	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๖.	รถบรรทุกแบบกระบะเทท้าย	๑ คัน	การทำความสะอาด การบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่กำหนด การตรวจสอบสภาพ และการเก็บรักษารถกระเช้าในที่ที่เหมาะสม	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๗.	รถจักรยานยนต์	๑ คัน	ตรวจเช็คสภาพตามระยะที่กำหนด	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
ครุภัณฑ์การเกษตร															
๘.	เครื่องตัดหญ้า	๑ เครื่อง	ทำความสะอาด ตรวจสอบ และบำรุงรักษาชิ้นส่วนต่างๆ												
๙.	เครื่องสูบน้ำ	๓ เครื่อง	การตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง, ทำความสะอาดมอเตอร์และชุดควบคุม, ตรวจสอบแรงดันและเสียงการทำงาน			↔			↔			↔			↔
						↔			↔			↔			↔
๑๐.	เครื่องปั้มน้ำ	๑ เครื่อง	การตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง, ทำความสะอาดมอเตอร์และชุดควบคุม, ตรวจสอบแรงดันและเสียงการทำงาน			↔			↔			↔			↔

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายการ/กิจกรรมซ่อมบำรุง	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
๑๐	เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า	๑ เครื่อง	การตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง, ทำความสะอาดมอเตอร์และชุดควบคุม, ตรวจสอบแรงดันและเสียงการทำงาน			↔			↔			↔			↔
๑๑	เครื่องเลื่อยโซยนต์	๑ เครื่อง	การทำความสะอาดหลังการใช้งาน การตรวจสอบและลับคมใบเลื่อย การหล่อลื่น ชิ้นส่วน และการจัดเก็บในที่เหมาะสม						↔			↔			↔
๑๒	เครื่องสูบน้ำชนิดจมน้ำ (ซัมเมอร์สชิเบล)	๑ เครื่อง	การทำความสะอาดเป็นประจำ โดยตรวจสอบและทำความสะอาดสายไฟและขั้วต่อ, อัดจาระบีที่เพลา			↔			↔			↔			↔
๑๓	เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้าแบบหอบโข่ง	๖ เครื่อง	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า, หล่อลื่นลูกปืน, ทำความสะอาดตัวกรองและใบพัด, และหล่อลื่นซีลกันรั่วอย่างสม่ำเสมอ			↔			↔			↔			↔
	ครุภัณฑ์อื่น														
๑๔	เครื่องจ่ายสารเคมีอัตโนมัติ	๑ ชุด	การตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง, ทำความสะอาดมอเตอร์และชุดควบคุม, ตรวจสอบแรงดันและเสียงการทำงาน			↔			↔			↔			↔
๑๕	เครื่องสูบน้ำชนิดจมน้ำ(ซัมเมอร์สชิเบล)	๑ เครื่อง	การทำความสะอาดเป็นประจำ โดยตรวจสอบและทำความสะอาดสายไฟและขั้วต่อ, อัดจาระบีที่เพลา			↔			↔			↔			↔

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์กองการศึกษา เทศบาลตำบลเมือง จังหวัดพัทลุง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายการ/กิจกรรมซ่อมบำรุง	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์															
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์	๕ เครื่อง	ตรวจสอบพาวเวอร์ซัพพลาย						↔						
			พัดลมระบายความร้อน ปีละ ๑ ครั้ง						↔						
๒.	เครื่องพิมพ์	๒ เครื่อง	ล้างหัวฉีดหมึก(inkjet) เดือนละครั้งด้วยตนเอง	↔											
๓.	จอมอนิเตอร์	๑ เครื่อง	ทำความสะอาดตัวเครื่องอย่างสม่ำเสมอ, ตรวจสอบและเปลี่ยนตลับหมึกหรือริบบิ้นที่หมดหรือใกล้หมด, ใช้กระดาษและวัสดุพิมพ์ที่เหมาะสม						↔						
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว															
๔.	เครื่องกรองน้ำ	๑ เครื่อง	ล้างทำความสะอาด เดือนละครั้ง	↔											
๕.	คลูเลอร์น้ำ	๑ เครื่อง	กดปุ่มละลายน้ำแข็งเมื่อมีน้ำแข็งเริ่มเกาะตัว	↔											
๖.	เครื่องตัดหญ้า	๑ เครื่อง	ทำความสะอาด ตรวจสอบ และบำรุงรักษาชิ้นส่วนต่างๆ			↔				↔				↔	
๗.	เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน	๑ เครื่อง	ทำความสะอาด ตรวจสอบ และบำรุงรักษาชิ้นส่วนต่างๆ			↔				↔				↔	
๘.	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็งแบบสายสะพายไหล่	๑ เครื่อง	ทำความสะอาด ตรวจสอบ และบำรุงรักษาชิ้นส่วนต่างๆ			↔				↔				↔	
๙.	รถตัดหญ้านั่งขับ	๑ เครื่อง	ทำความสะอาด ตรวจสอบ และบำรุงรักษาชิ้นส่วนต่างๆ			↔				↔				↔	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายการ/กิจกรรมซ่อมบำรุง	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์															
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์	๖ เครื่อง	ตรวจสอบพาวเวอร์ซัพพลาย						↔						
			พัดลมระบายความร้อน ปีละ ๑ ครั้ง						↔						
๒.	เครื่องพิมพ์	๖ เครื่อง	ล้างหัวฉีดหมึก(inkjet) เดือนละครึ่งด้วยตนเอง ทำความสะอาดตัวเครื่องอย่างสม่ำเสมอ, ตรวจสอบและเปลี่ยนตลับหมึกหรือริบบิ้นที่หมด หรือใกล้หมด, ใช้กระดาษและวัสดุพิมพ์ที่ เหมาะสม	←————→											
๓.	จอมอนิเตอร์	๑ เครื่อง	ทำความสะอาด (ถอดปลั๊ก ปิดฝุ่น ใช้ผ้าไมโคร ไฟเบอร์ชุบน้ำยาเฉพาะทางเช็ดเบาๆ) และ รักษาสภาพแวดล้อมการใช้งาน						↔						
๔.	เครื่องพิมพ์ดีด	๑ เครื่อง	ทำความสะอาด, ตรวจสอบความเรียบร้อย, และ ใช้งานอย่างถูกวิธี เพื่อยืดอายุการใช้งานและลด ความเสียหาย	←————→											
๕.	ตู้निรภัย	๑ ตู้	การทำความสะอาดจุดสแกนลายนิ้วมือ โดยใช้ ผ้าแห้งปิดฝุ่น และหากมีคราบให้ใช้ผ้านุ่มชุบน้ำ สบู่อ่อนๆ เช็ด แล้วตามด้วยผ้าแห้ง ห้ามใช้น้ำยา เคมีรุนแรง	←————→											
๖.	ตู้เก็บเอกสาร	๑ ชุด	ทำความสะอาด, ตรวจสอบความเรียบร้อย, และ ใช้งานอย่างถูกวิธี เพื่อยืดอายุการใช้งานและลด ความเสียหาย	←————→											

[illegible]

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รายการ/กิจกรรมซ่อมบำรุง	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์															
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์	๗ เครื่อง	ตรวจสอบพาวเวอร์ซัพพลาย						↔						
๒.	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	๑ เครื่อง	ตรวจสอบพาวเวอร์ซัพพลาย												
			พัดลมระบายความร้อน ปีละ ๑ ครั้ง						↔						
๒.	เครื่องพิมพ์	๔ เครื่อง	ล้างหัวฉีดหมึก(inkjet) เดือนละครึ่งด้วยตนเอง	←————→											
๓.	เครื่องสแกนเนอร์	๑ เครื่อง	เช็ดทำความสะอาดกระจกและตัวเครื่อง ด้วยผ้าสะอาดที่ชุบน้ำหมาดๆ	←————→											
๔.	เครื่องสำรองไฟ	๕ เครื่อง	ทำความสะอาดตัวเครื่องด้วยผ้าแห้งเป็นประจำ, จัดวางในที่ที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก	←————→											
๕	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	๑ เครื่อง													
๖	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ ชนิด Network	๑ เครื่อง													
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่															
๕.	กล้องถ่ายรูป	๑ เครื่อง	ตรวจเช็คสภาพตามระยะที่กำหนด	←————→											
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง															
๖	รถจักรยานยนต์	๑ คัน	ตรวจเช็คสภาพตามระยะที่กำหนด	←————→											