

รายงานการประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลตำบลร่มเมือง

ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลร่มเมือง

ผู้มาประชุม

๑.นายสมบุญ บัญวิสูตร

๒.นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต

๓.นายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ

๔.นางอารีย์ สังข์ทอง

๕.นายสุขุมวิทย์ จินลอย

๖.นายจำนงค์ ไช้แก้ว

๗.นายชัยวัฒน์ อุตหกรรม

๘.นางสาวธัญภักดิ์ ชำนาญธุระกิจ

๙.นายศักดิ์ดา ญัยกุล

๑๐.นางอรอุษา อริรัตน์

๑๑.นางสาวศิริพร โอทอง

๑๒.นางปรีดา สงจันทร์

๑๓.นางนิยามล คชศักดิ์

๑๔.นางจิราพร อินสุวรรณ

๑๕.นางสาวศนี เขียวสง่า

๑๖.นายสถาพร ยอดยางแดง

๑๗.นายพงศ์ศักดิ์ ขาวเผือก

๑๘.นายอภิรัตน์ รักเกลี้ยง

๑๙.นายวิสาโรจน์ วัฒนหนู

๒๐.นางสุปราณี ลักษณะ

๒๑.นางสาววิยะดา วิเชียรบุตร

๒๒.นายธีรยุทธ หนูสุด

๒๓.นางธาดารัตน์ สุตนิม

๒๔.นางสาวนุสบา บุญวิสูตร

๒๕.นายธีรพงศ์ ช่วยเนียม

๒๖.นายประวิทย์ แก้วรุ่ง

นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง

รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง

รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง

ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอ

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน

คนงาน

๒๗.นายธนบดี ชูเอียด	คนงาน
๒๘.นายอิทธิศักดิ์ สีนอง	คนงาน
๒๙.นายวิรุณ ด้วงช่วย	คนงาน
๓๐.นายอานนต์ โอทอง	นักการ
๓๑.นายธนกฤต อินสุวรรณ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๒.นายเชาวลิต ถาวรานุรักษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๓.นายสิทธิพร ด้วงอุป	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๔.นายสมโชค แทนแสง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๕.นายอรรถพล บุญชูศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๖.นายวิระชัย สงเล็ก	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๗.นายภูวสิทธิ์ ไชยสวัสดิ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๘.นางสาวจินณสุดา ศรีนอง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๙.นางสาวพิมพ์พิศา วงษ์สิงห์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๐.นางสาวศิริพร บัวยก	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๑.นายธวัชชัย หนูชู	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๒.นางสาววิลาวัลย์ จิตรักษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๓.นายโอบนิธิ ศรีชนะนันท์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๔.นายพฤตินันท์ อินสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔๕.นายสุธรรม ศรีโดน	นายช่างโยธาชำนาญงาน

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางวลัยลักษณ์ บัวศรี	เลขานุการนายกฯ
๒.นายประพันธ์ ศรีชนะนันท์	ที่ปรึกษานายกฯ
๓.นางอภัย ย้อยรักษ์	ครูผู้ดูแลเด็ก
๔.นางอารีลักษณ์ สว่างรัตน์	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
๕.นางสาวปิยวรรณ หนูหลง	พนักงานจ้างเหมาบริการ

พระบรมราโชวาท

“ผู้มีความสุจริตและบริสุทธิ์ใจ แม้จะมีความรู้น้อย ก็ย่อมทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวมได้มากกว่าผู้มีความรู้มากแต่
ไม่มีความสุจริต ไม่มีความบริสุทธิ์ใจ ”

พระราชดำรัส พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
พระราชทานแก่คณะผู้อำนวยการและอาจารย์ใหญ่จากโรงเรียนต่างๆ ในเขตอำเภอดุสิต ‘กลุ่มจิตรลดา’ เข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ
ถวายเงิน โดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย ณ พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๒๓

แนวทางในการปฏิบัติงานจากนายกเทศมนตรี

การเปลี่ยนแปลงแนวความคิดในการทำงานจะต้องสร้างวิธีการคิดใหม่ๆในการทำงานและเป็นวิธีคิดทาง
วิทยาศาสตร์รู้จักนำกระบวนการคิดนำมาสู่การทำงานที่ถูกต้องโดยเฉพาะหลักการมีส่วนร่วมในการทำงานบนพื้นฐาน
ของการเลือกตั้งในระบบประชาธิปไตยและปัจจัยที่ช่วยให้ทำงานดีและมีประสิทธิภาพ ได้แก่

๑.เป็นเพื่อนร่วมงานที่ดี ในการทำงานนั้นเราจะต้องรู้จักหน้าที่และมีความรับผิดชอบ และชวนช่วยแสวงหา
ความรู้อยู่เสมอ ทำตัวให้เป็นที่ยรักของผู้บังคับบัญชา และ เพื่อนร่วมงาน การที่เราทำตัวเป็นเพื่อนร่วมงานที่ดี ไม่
เพียงแต่จะทำให้เราทำงานอย่างมีความสุขเท่านั้น แต่ยังเป็นการเพิ่มความก้าวหน้าอีกด้วย การช่วยเหลือคนอื่นอยู่
เสมอ จะทำให้เราได้รับความช่วยเหลือตอบแทน ดังนั้น เมื่อติดขัดปัญหาอะไรก็ตาม เราก็จะผ่านพ้นไปได้โดยไม่
ยากเย็น

๒.รักษามารยาทในการทำงาน การทำงานโดยยึดถือระเบียบ และเคารพกฎกติกา จะทำให้เราอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้
อย่างราบรื่น ไร้อุปสรรคในการทำงาน การรู้จัก มารยาทในการทำงาน ไม่เพียงเป็นการเคารพผู้อื่น แต่ยังเป็นการ
เปิดโอกาสให้คนอื่นได้เคารพเราด้วย เคารพในความเป็นคนทำงานมืออาชีพ รู้ว่าอะไรควรทำ และอะไรไม่ควรทำใน
ที่ทำงาน

๓.สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี บรรยากาศที่ดีในการทำงาน เป็นปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยให้เรามีความสุขมากขึ้น
อีกทั้ง ยังเป็นเหตุผลหนึ่งที่จะทำให้เราเป็นที่รักใคร่ของเพื่อนร่วมงาน ปฏิเสธไม่ได้ว่ารอยยิ้มเป็นส่วนหนึ่ง
ของ ความสำเร็จในการทำงาน ทำให้เพื่อนร่วมงานรู้สึกได้ถึงความเป็นมิตรของเรา เมื่อมีความสุข ประสิทธิภาพใน
การทำงาน ก็จะเกิดขึ้นอย่างไม่น่ายากเย็น

๔.มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ทั้งในระดับผู้บังคับบัญชาและ
ผู้ใต้บังคับบัญชา จะทำให้การทำงานมีความสุขมากขึ้น การให้वानใครให้ช่วยเหลือก็ทำได้ง่ายขึ้น เพื่อน
ร่วมงานจะยอมช่วยเหลือเราด้วยความเต็มใจ เพราะเขารู้อยู่แล้วว่าเราก็พร้อมที่จะช่วยเขา เมื่อคนทำงานที่อยู่ใน
ออฟฟิศเดียวกันพร้อมที่จะช่วยเหลือกัน การดำเนินงานขององค์กรก็จะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ข้อราชการจากการประชุมหัวหน้าราชการอำเภอเมืองพัทลุงเมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง (นายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ รองนายกเทศมนตรีตำบลเมือง)

๑.๑.๑ โครงการ วัด ประชา รัฐ สร้างสุข เป็นโครงการของทางราชการโดยทางอำเภอได้กำชับให้ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการซึ่งทางอำเภอเมืองพัทลุงจะกำหนดโครงการ วัด ประชา รัฐ สร้าง สุข เพื่อลงพื้นที่ของแต่ละวัดในอำเภอเมืองพัทลุงโดยจะนำชุดจิตอาสาพระราชทานได้แก่ หมวกและผ้าพันคอนำไปมอบให้กับประชาชนในพื้นที่นั้นๆที่ได้สมัครไว้

๑.๑.๒ การลงระบบการบริหารจัดการแผนงานโครงการเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ Thai Water Plan โดยทางส่วนราชการสั่งกำชับให้รับดำเนินการลงในระบบให้เรียบร้อยให้ทันตามเวลาที่กำหนด

๑.๑.๓ การจัดกิจกรรมงานของดีของแต่ละเทศบาล โดยทางอำเภอเมืองพัทลุงแจ้งว่าหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดกำหนดจัดกิจกรรมงานของดีของแต่ละท้องถิ่นขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งประสานงานกันเพื่อการจัดงานจะไม่ตรงกันประชาชนในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียงได้เที่ยวชมในกิจกรรมได้อย่างเต็มที่

๑.๑.๔ มาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน โดยทางอำเภอเมืองพัทลุงกำหนดให้เด็กอายุครบ ๗ ปี บริบูรณ์ต้องทำบัตรประจำตัวประชาชนห้ามอายุเกิน ๑๕ ปี เนื่องจากระบบจะปิดในการดำเนินการ

๑.๑.๕ การส่งข้อความ SMS ของ แอปพลิเคชัน Thai D ของกรมการปกครอง กรมการปกครองจะไม่มี การส่งข้อความ SMS หากมีส่งข้อความนั้นให้คิดได้เลยว่าเป็นกลุ่มมิฉาชีพ

๑.๑.๖ การบุกรุกพื้นที่เพื่อทำแหล่งท่องเที่ยวสำหรับการบุกรุกพื้นที่เพื่อดำเนินการแหล่งท่องเที่ยว โดยได้มีการบุกรุกบริเวณพื้นที่อุทยานนกน้ำทะเลน้อยโดยมอบหมายให้หน่วยงาน DSI เข้าตรวจสอบในการบุกรุกในพื้นที่ดังกล่าว

นางอารีย์ สังข์ทอง ปลัดเทศบาลตำบลเมือง ขอเพิ่มเติมในการลงระบบ Thai Water Plan ให้ดูจากหนังสือที่ พท ๐๐๒๓.๓/ว๔๔๒๒ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดการส่งตั้งแต่วันที่ ๗ สิงหาคมถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ในส่วนของการลดอุบัติเหตุในพื้นที่ทางอำเภอเมืองพัทลุงให้จัดเก็บข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ในตำบล โดยกำชับให้แต่ละตำบลมีมาตรการสวมหมวกนิรภัยในการขับขี่

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้ลงเว็บไซต์ สำนักงานเทศบาลแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดปรากฏตาม QR Code)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ส่วนงานสำนักปลัด

นายวิสาโรจน์ วัฒนหนู นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำท้องถิ่นสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖ กำหนดจัดกิจกรรมในวันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ล่องแก่งลุ่มทัน&โฮมสเตย์ ตำบลลานข่อย อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(นายชัยวัฒน์ อุตธรรม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข) การดำเนินงานโครงการถังขยะเปียกกลดโลกร้อนตอนนี้ได้ดำเนินการลงพื้นที่ทุกหมู่บ้านเพื่อดำเนินการโครงการจัดทำถังขยะเปียกกลดโลกร้อนในโครงการพระราชดำริเพื่อให้ตำบลร่มเมืองครบ ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ตามเป้าหมายของหน่วยงานราชการ

๒.สถานการณ์โรคระบาด โรคไข้เลือดออกข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีผู้ป่วยจำนวน ๕๕๓ ราย ผู้เสียชีวิต ๘๑ ราย โรคไวรัสโคโรนาโควิด ๑๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีผู้ป่วยเพิ่มขึ้น ๑๘๗ ราย และมีผู้เสียชีวิต ๖ ราย

๔.๓ กองการศึกษา (นายจันทน์ ไขแก้ว ผู้อำนวยการกองการศึกษา)

๔.๓.๑ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอ ได้ดำเนินการโดยโอนเงินเข้าบัญชีสถานศึกษาเพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ดำเนินการเบิกจ่ายเองโดยเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนคนละ ๒๐๐ บาท ค่าเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๓๐๐ บาท ค่าพัฒนาผู้เรียนเด็กเล็กช่วงอายุ ๓-๕ ปี คนละ ๔๓๐ บาท และค่ารายหัวจำนวน ๑,๗๕๐ บาท โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจะพาเด็กไปทัศนศึกษานอกสถานที่ในวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ในสวนศรี ตำบลลำสินธุ์ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง

๔.๓.๒ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ประจำปี ๒๕๖๗ และส่งนักกีฬาเข้าร่วมคัดเลือกตัวแทนของอำเภอเมืองพัทลุงได้ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยเป็นค่าดำเนินการในโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท และส่งนักกีฬาคัดเลือกเป็นตัวแทนของของอำเภอเมืองพัทลุง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

นางสุปราณี ลักษณะ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอ สำหรับกิจกรรมโครงการพัฒนาผู้เรียนกำหนดจัดในวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยนำนักเรียนช่วงอายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๒๕ คนเข้าร่วมกิจกรรม ณ ในสวนศรี ตำบลลำสินธุ์ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง สำหรับโครงการเปิดโลกการศึกษาสร้างปัญญาเด็กพัทลุง ครั้งที่ ๑๗ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๔-๘ กันยายน ๒๕๖๖ ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอได้ส่งนักเรียนเข้าร่วมในกิจกรรมจำนวน ๓ รายการได้แก่ เต้นตัวหนอนประเภททีม ๑๐ คนได้รับรางวัลเหรียญทอง ๕ จากทีมเข้าร่วมจำนวน ๔๐ ทีม กิจกรรมระบายสีช่วงอายุ ๕ ปี ได้รับเหรียญทองแดง ๕ จากผู้เข้าร่วมจำนวน ๒๙ ทีม และกิจกรรมระบายสีช่วงอายุ ๔ ปี ได้รับเหรียญทอง ๑๐ จากผู้เข้าร่วมจำนวน ๖๔ ทีม

๔.๔ กองคลัง

๔.๔.๑. รายงานสถานะการเงิน (นางสาวศิริพร โอทอง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ) รายรับ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๔,๘๘๒,๖๘๒.๕๑ บาท รายจ่าย ๓๑,๒๕๓,๓๐๒.๖๐ บาท ซึ่งมีผลต่างรายรับจำนวน ๓,๖๒๙,๓๗๙.๙๑ บาท โดยได้ทำการก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว ๑ โครงการจำนวน ๑,๖๘๕,๔๑๘.๔๒ บาท

๔.๔.๒ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง (นางปริดา สงจันทร์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ) การเบิกจ่ายน้ำมันจะตัดการเบิกจ่ายในวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ในส่วนของแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖ โครงการได้แก่

๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหนองสีบบาท(ช่วงที่๔) หมู่ที่ ๔ ตำบลร่มเมือง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุงงบประมาณจำนวน ๕๖๖,๐๐๐ บาทคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้างในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายคตกริต-ยางยายขลุ่ยหมู่ที่๒ ตำบลร่มเมือง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุงงบประมาณจำนวน ๙๖๓,๐๐๐ บาทคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้างในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยบ่อนวัว หมู่ที่ ๑ ตำบลร่มเมือง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง งบประมาณจำนวน ๖๑๒,๐๐๐ บาทคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้างในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.โครงการยกระดับถนนสายศาลาโคกขาม-เขตสมหวัง หมู่ที่ ๖ ตำบลร่มเมือง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง งบประมาณจำนวน ๙๐๒,๐๐๐ บาทคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้างในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.โครงการยกระดับถนนสายปากหาร-นาฏ หมู่ที่ ๙ (ช่วงที่๑) ตำบลร่มเมือง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง งบประมาณจำนวน ๘๗๑,๐๐๐ บาทคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้างในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๖.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเหมืองพลังงานไฟฟ้า หมู่ที่ ๗ ตำบลร่มเมือง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง งบประมาณจำนวน ๑,๐๗๕,๐๐๐ บาทคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้างในเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

นางปริดา สงจันทร์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ การจัดทำบันทึกขออนุมัติต่อสัญญาจ้างเหมาบริการสามารถทำบันทึกการจ้างเหมาบริการส่งภายในวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง ให้ผู้อำนวยการกองแต่ละกองทำบันทึกขอบเขตงานของแต่ละคนแนบในบันทึกข้อความด้วย

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกนั้นให้ดำเนินการให้ตรงตามห้วงเวลาในการของบประมาณจากหน่วยงานต่างๆ

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง การพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์รอบๆบริเวณอาคารและสถานที่ต่างๆกำหนดการพัฒนาเดือนละครั้ง

นางอารีย์ สังข์ทอง ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง กำหนดการพัฒนาบริเวณสำนักงานและบริเวณรอบๆพื้นที่ในวันที่ พุธ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๕๓ น.

(ลงชื่อ) พฤตินันท์ อินสุวรรณ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายพฤตินันท์ อินสุวรรณ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) อารีย์ สังข์ทอง ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอารีย์ สังข์ทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง