

รายงานการประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลตำบลร่มเมือง

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลร่มเมือง

ผู้มาประชุม

๑.นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร	นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง
๒.นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต	รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง
๓.นางอารีย์ สังข์ทอง	ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง
๔.นางกนกวรรณ เศรษฐสันต์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๕.นางสาวยิณี นวลศรีทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖.นายจำนงค์ ไช้แก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๗.นายชัยวัฒน์ อุสกรรม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๘.นางสาวธัญภักดิ์ ชำนาญธุระกิจ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๙.นายศักดิ์ดายุทธ นัยกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐.นางอรอุษา อริรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๑.นางสาวศิริพร โอทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๒.นางปรีดา สงจันทร์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๓.นางนิยามล คชศักดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๔.นางจิราพร อินสุวรรณ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๕.นางสาววศินี เขียวสง่า	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๖.นายสถาพร ยอดยางแดง	เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน
๑๗.นายพงศ์ศักดิ์ ขาวเผือก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๘.นายอภิรัตน์ รักเกลี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๙.นายวิสาโรจน์ วัฒนหนู	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๐.นางสุปราณี ลักษณะ	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอ
๒๑.นางสาววิยะดา วิเชียรบุตร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๒๒.นายธีรยุทธ หนูสุด	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
๒๓.นางธาดารัตน์ สุดนิม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒๔.นายประวิทย์ แก้วรุ่ง	คนงาน
๒๕.นายธนบดี ชูเอียด	คนงาน
๒๖.นายอิทธิศักดิ์ สีนอง	คนงาน
๒๗.นายวิรุณ ดั่งช่วย	คนงาน
๒๘.นายอานนต โอทอง	นักการ

๒๙. นายธนภฤต อินสุวรรณ์
๓๐. นายเชาวลิต ถาวรานุรักษ์
๓๑. นายสิทธิพร ต้วงอุปถ
๓๒. นายสมโชค แท่นแสง
๓๓. นายอรรถพล บุญชูศรี
๓๔. นายวิระชัย สงเล็ก
๓๕. นายภูวสิษฎ์ ไชยสวัสดิ์
๓๖. นางสาวจินณสุตา ศรีนอง
๓๗. นางสาวพิมพ์พิศา วงศ์สิงห์
๓๘. นางสาวศิริพร บัวยก
๓๙. นายรัชชัย หนูชู
๔๐. นางสาววิลาวัลย์ จิตรักษ์
๔๑. นายพลณินท์ อินสุวรรณ์

ដំណើរការប្រជុំ

- ๑.นายกอเกียรติ อินทสุวรรณ์
- ๒.นางวลัยลักษณ์ บัวศรี
- ๓.นายประพนธ์ ศรีชนะนนท์
- ๔.นายสุขุมวิทย์ จินลอย
- ๕.นายสุธรรม ศรีโดน
- ๖.นายธีรพงศ์ ช่วยเนียม
- ๗.นางอภัย ย้อยรักษ์
- ๘.นางอารีลักษณ์ สว่างรัตน์
- ๙.นางสาวปิยวรรณ หนูหลง

ผู้มาร่วมประชุม

๑.นางสาวราชวดี แสงทอง
๒.นางสาวสวิตตา นวลทอง

[illegible]

รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง
เลขานุการนายกฯ
ที่ปรึกษานายกฯ
ผู้อำนวยการกองช่าง
นายช่างโยธาชำนาญงาน
นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน
ครูผู้ดูแลเด็ก
ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
พนักงานจ้างเหมาบริการ

นักเรียนฝึกการปฏิบัติงาน
นักเรียนฝึกการปฏิบัติงาน

พระบรมราโชวาทในการทำงาน

"ในการปฏิบัติราชการนั้น ขอให้ทำหน้าที่เพื่อหน้าที่ อย่างนึกถึงบำเหน็จรางวัลหรือผลประโยชน์ให้มากขอให้ถือว่าการทำหน้าที่ได้สมบูรณ์ เป็นทั้งรางวัลและประโยชน์อย่างประเสริฐ จะทำให้บ้านเมืองไทยของเราอยู่เย็นเป็นสุขและมั่นคง"

พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
เนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน ๑ เมษายน ๒๕๓๓

ก่อนการประชุมตามระเบียบวาระ

แนวทางในการปฏิบัติงานจากนายฯ

หลักการพัฒนาดตนเองในการทำงาน ให้ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน

๑. การวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของงาน การทำงานที่ดี เราจำเป็นต้องเริ่มวางแผนสิ่งที่จะต้องทำในแต่ละวัน โดยมีการเรียงลำดับความสำคัญของงานก่อนเสมอ นั่นก็เพื่อทำงานให้การทำงานของของคุณเป็นมืออาชีพและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น การจัดลำดับความสำคัญของงานนั้นจะเป็นตัวช่วยให้งานทุกอย่างสำเร็จลุล่วงไปตามเป้าหมายและทันเวลามากยิ่งขึ้น ในระหว่างการวางแผนงานในแต่ละวัน หากมีงานใหม่เข้ามาก็นำมาเรียงตามความสำคัญ เพื่อไม่ให้งานทับซ้อนกันนั่นเอง

๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการเรียนรู้จากสิ่งที่ผิดพลาด การลองสิ่งใหม่ๆ เป็นการเรียนรู้ที่ดีที่สุด แต่การแก้ปัญหาข้อผิดพลาดกับสิ่งที่เกิดขึ้นได้ นั้นเป็นเหมือนรางวัลที่คุณได้นั่นเอง ใน “การทดลอง” หลายครั้งก็มักมีความล้มเหลวเกิดขึ้นก่อนเสมอจนกระทั่ง สิ่งนั้นสามารถก่อประสิทธิผลให้กับการทำงานของคุณ ระหว่างการประมวลผลหรือลองผิด ลองถูก นี่เป็นสิ่งที่จะทำให้คุณสามารถพัฒนาตัวเองจนกลายเป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านนั้น ซึ่งนี่ก็เป็นสิ่งที่ใครก็ไม่สามารถมีได้ ยกเว้นแค่ตัวคุณนั่นเอง

๓. ไม่ควรทำงานค้างคา หรือ ทิ้งงานที่ยังไม่เสร็จ ไม่ว่าจะงานอะไรก็ตามแต่ ก็ไม่ควรจะทิ้งงานนั้นไว้เสียเปล่า การพัฒนาตัวเอง เป็นการเริ่มจากที่คุณทำทุกอย่างสำเร็จได้ไปอย่างลุล่วง ขั้นตอนแรกในการเริ่มทำงานที่ยังไม่เสร็จก็คือ การแบ่งงานออกโดยเรียงจากงานที่สำคัญที่สุดจนไปถึงงานที่คุณไม่จำเป็นต้องนำกลับมาทำอีก เพื่อเพิ่มเวลาให้กับงานที่มีความสำคัญนั่นเอง การทำงานเริ่มจาก การกำหนดวันและเวลาในการทำงานของแต่ละงาน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามเวลานั้น

๔. รู้จักจุดอ่อนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การพัฒนาตัวเองในการทำงาน ทุกคนย่อมมีจุดอ่อนที่ต่างกัน เพราะฉะนั้นการดำเนินการจึงมีความแตกต่างโดยการปรับใช้ของแต่ละคนนั่นเอง อย่างที่เราทราบกันดีว่า ไม่มีใครเก่งไปทุกเรื่อง ซึ่งหากคุณมีทักษะที่ดีอยู่แล้วนั้น นานวันก็อาจจะมีคนที่มีทักษะนั้นดียิ่งกว่า เพราะฉะนั้น การพัฒนาตัวเองในการทำงานจึงเป็นสิ่งสำคัญที่สุด โดยเริ่มจากการเพิ่มพูนสิ่งที่คุณเก่งอยู่แล้ว และ เริ่มเรียนรู้สิ่งที่ตัวเองไม่ถนัด เพราะคุณอาจจะจำเป็นต้องใช้ทักษะนั้นในอนาคตหรือนั่นอาจจะเป็นทักษะที่ยังไม่มีคนถนัดมากนัก เท่ากับตัวคุณเอง

๕. พยายามหาความรู้ใหม่ในการทำงานอยู่เสมอ การหาความรู้ใหม่ๆมาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับตนเองซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นอย่างมากที่จะทำให้งานมีประสิทธิภาพ ฉะนั้นเราต้องหาความรู้ใหม่ๆอยู่เสมอ

๖. การพัฒนาตัวเองที่ดีคือ การคิดในแง่บวก การคิดแง่บวกไม่เพียงแต่จะทำให้ตัวคุณเองมีความสุขกับการทำงานมากขึ้น แต่ยังทำให้คุณมีความสุขในการทำงานมากขึ้นอีกด้วย นี่เป็นวิธีที่ดีที่สุดในการเริ่มพัฒนาตัวเองจากทัศนคติและความคิดของคุณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การคิดในแง่บวกในการทำงานจะช่วยให้คุณลดความขัดแย้งที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นกับงานที่คุณทำ กับบุคคลอื่น หรือแม้แต่กับตัวคุณเอง

สำหรับการปฏิบัติงานนั้นความสำคัญอยู่ที่เราต้องสร้างวิธีคิด วิธีทำงานแบบวิทยาศาสตร์ เจ้าหน้าที่ต้องรู้จักการสร้างวิธีคิดวิธีทำงานให้เป็นระบบก็คือการสร้างกระบวนการคิด กระบวนการทำงานจะต้องสอดคล้องกับความเป็นจริงของพื้นที่ซึ่งจำเป็นอย่างมากที่แต่ละกองต้องมีข้อมูลพื้นฐานเพื่อการวางแผนการดำเนินงานได้ตามแผนที่เราต้องการ และในการทำงานนั้นต้องรู้จักการทำงานเป็นทีม และต้องมีความรักความสามัคคีกันภายในองค์กร และงานเหล่านั้นจะประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

มติที่ประชุม

รับทราบ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น. นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง สวัสดิ์หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานจ้าง และนักเรียนฝึกงานทั้ง ๒ ท่าน ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณพวกเราทุกคนที่เป็นนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ครั้งที่ ๗ ประจำปี ๒๕๖๖ และ ขอแสดงความยินดีกับนักกีฬาที่ได้รับรางวัลชนะเลิศในการแข่งขันในครั้งนี้ ได้แก่ นักกีฬาชุดทีม ทั้ง ๓ รุ่น และ เปตองคู่สมาชิกสภาเทศบาลซึ่งเราได้ลำดับที่ ๙ ถือว่าเราประสบความสำเร็จมากและขอให้ทางกองการศึกษาส่งหนังสือแสดงความขอบคุณไปยังนักกีฬาภาคประชาชนที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ในครั้งนี้ด้วย เรื่องต่อไปจากการที่เข้าร่วมประชุมรับมอบนโยบายจากผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุงเมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาโดยทางจังหวัดเน้นย้ำการดำเนินการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ๒๕๖๖จากจำนวนโครงการทั้งหมด ๒๐๕ โครงการจำนวนงบประมาณ ๙๕๗ ล้านบาท ซึ่งในส่วนของเทศบาลตำบลร่มเมืองได้รับงบประมาณจำนวน ๒ โครงการคือโครงการขยายเขตหมู่บ้านระบบประปาหมู่ที่๑และหมู่ที่๓ และโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวสระแม่โอโดยการติดตั้งโคมไฟฟ้าแบบใช้พลังงานแสงอาทิตย์โซล่าเซลล์สำหรับงานด้านสาธารณสุขที่เป็นนโยบายเร่งด่วนคือการดำเนินการโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนเพราะถือเป็นงานเร่งด่วนระดับจังหวัด

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งนักเรียนโรงเรียนสตรีพัทลุงเข้าฝึกปฏิบัติงานจำนวน ๒ ราย ได้แก่ นางสาวราชาวดี แสงทอง และนางสาวสวิตตา นวลทอง ทำการฝึกปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

๑.๒ แจ้งข้อราชการในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองพัทลุง เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นายพณินันท์ อินสุวรรณ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ได้รับมอบหมายจากนายก อบ.ก่อกเกียรติ อินทสุวรรณ รองนายกเทศมนตรีให้แจ้งเรื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองพัทลุงในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การดำเนินการโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน ซึ่งทางอำเภอส่งกำชับให้ดำเนินการให้ครบทุกครัวเรือนครบทุกหมู่บ้าน

๒. โครงการพาณิชย์ลดราคาสินค้า โดยทางพาณิชย์จังหวัดมีโครงการลดราคาสินค้าเพื่อให้บริการประชาชนเพื่อบรรเทาการซื้อสินค้าราคาแพง

๓. แจ้งเตือนประชาชนเฝ้าระวังโรคต่างๆ ได้แก่ โรคไข้หวัดใหญ่ โรคอุจจาระร่วง โรคปอดบวม โรคตาแดง โรคมือเท้าปากเปื่อยและโรคไข้เลือดออกในช่วงฤดูร้อน

๔. การร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม เรื่องกลิ่นรบกวนในชุมชน

๕. การเลือกตั้งสมาชิกสภาเกษตรกร จังหวัดพัทลุง ซึ่งจะเลือกตั้งในวันอาทิตย์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ สำหรับพื้นที่ตำบลร่มเมืองมี ๒ หน่วยเลือกตั้งคือ ศาลาอเนกประสงค์หมู่ที่ ๔ และศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๘

๖. การแก้ปัญหาผู้ได้รับผลกระทบจากคลองลำเบ็ด

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เลขานุการแจ้งรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาและได้นำลงเว็บไซต์ของสำนักงานเทศบาลตำบลร่มเมือง เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และสามารถสแกนผ่านทาง QR CODE อ่านรายละเอียดการประชุมได้ในระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งไม่มีการขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ส่วนงานของสำนักงานปลัด

นางกนกวรรณ เศรษฐสันติ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ขอความร่วมมือการลงเวลาในการปฏิบัติราชการ โดยขอ มอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขีดเส้นในสมุดลงเวลาการปฏิบัติราชการตามเวลาหาก มาสาย ๓ ครั้ง ถือว่าขาดงาน ๑ ครั้ง จะมีผลต่อการพิจารณาการประเมินขั้นเงินเดือน ในส่วนการปรับแผนอัตราค่าจ้าง กองโหนดประสงค์จะปรับแผนอัตราค่าจ้างขอให้ทำบันทึกข้อความส่งมายังสำนักปลัดเทศบาลเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป ในส่วนของโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อนฝากทางฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขเร่งดำเนินการให้ได้อย่างน้อย ๘๐ เปอร์เซ็นต์

๔.๑.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖

นางอรุษา อริรัตน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖ ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนการส่งการประเมินทั้ง ๓ ตัวชี้วัดคือ ๑.การเก็บข้อมูลแบบวัด IIT คือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายในที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานน้อยกว่า ๑ ปี ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และขออนัดหมายแต่ละกองในการดำเนินการดังนี้ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นกองช่าง วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นกองการศึกษา วันที่ ๒๙ มีนาคม เป็น สำนักปลัดเทศบาลและวันที่ ๓๐ มีนาคมเป็นกองคลัง สำหรับแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย OIT คือการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอยู่ระหว่างการจัดทำและเตรียมข้อมูลเพื่อลงระบบและขออนัด คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อตรวจสอบแก้ไข O๑ – O๔๓ เพื่อลงระบบและเสนอผู้บริหารยืนยันและอนุมัติต่อไป

๒. โครงการคัดเลือกท้องถิ่นจังหวัดดีเด่น และ ท้องถิ่นอำเภอดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖

ขอความร่วมมือแต่ละกองส่งเอกสารตามโครงการคัดเลือกท้องถิ่นจังหวัดดีเด่นและท้องถิ่นอำเภอดีเด่นซึ่งมีอยู่ ๑๒ ตัวชี้วัดที่ต้องเก็บรวบรวมเอกสารส่งให้กับท้องถิ่นจังหวัดต่อไป

นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง ในการทำแบบประเมินนั้นขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบบันทึกด้วยว่า แต่ละกองมีปัญหาอย่างไรและให้รายงานเสนอให้ผู้บริหารทราบด้วย

๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๑. การดำเนินการโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายชัยวัฒน์ อุษกรณ์ หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข การดำเนินการโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อน ได้ดำเนินการแล้วโดย กำหนดให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ดำเนินการแต่ยังไม่ครบทุกคน โดยขอสรุปของแต่ละกองดังนี้ กองช่างยังไม่ ดำเนินการจำนวน ๑๑ คน สำนักปลัดเทศบาลจำนวน ๕ คน กองการศึกษาจำนวน ๗ คน และ กองคลังจำนวน ๓ คน ขอความร่วมมือท่านที่ยังไม่ดำเนินการช่วยดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วย ในส่วนของแต่ละหมู่บ้านนั้นจะดำเนินการใน โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขซึ่งตอนนี้อยู่ระหว่างรอรายการการประชุมของแต่ละหมู่บ้านเพื่อจะได้ดำเนินการ ตามโครงการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ กองการศึกษา

๑. การรับถ่ายโอนสถานศึกษา (โรงเรียนวัดกลาง)

นายจันทน์ ไขแก้ว ผู้อำนวยการกองการศึกษา สำหรับการโอนสถานศึกษาครั้งนี้ล่วงเลยเวลาในการโอนสถานศึกษาเข้าสังกัดเทศบาลตำบลร่มเมือง ซึ่งทางกองการศึกษาได้ติดตามเรื่องการโอนสถานศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาเขตที่ ๑ และผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งทางเจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่าหนังสือไม่ได้มาจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงไม่ได้ปฏิบัติซึ่งตอนนี้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวทางคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการสอบสวนทางวินัยของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รายดังกล่าว

๒. การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลร่มเมือง ประจำปี ๒๕๖๖
นางสุปราณี ลักษณะ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลร่มเมือง ได้ดำเนินการออกพื้นที่เพื่อติดต่อเด็กเพื่อเข้าศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลร่มเมืองแล้ว ได้จำนวน ๑๕ คน และจากการประชุมผู้ปกครองที่ผ่านมาเราจะรับนักเรียนตั้งแต่อายุ ๕ ปี ในปีนี้ซึ่งตอนนี้มีอยู่จำนวน ๕ ราย

๓. สรุปผลการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ครั้งที่ ๗ ประจำปี ๒๕๖๖
นายธนกฤต อินสุวรรณ พนักงานจ้างเหมาบริการ สรุปผลการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ซึ่งทางเทศบาลตำบลร่มเมืองได้รับรางวัลชนะเลิศ ๔ รายการด้วยกัน ได้แก่ กีฬาซัดตัมรุ่นอายุไม่เกิน ๓๐ ปี ชาย คือนายธวัชชัย หนูชู , กีฬาซัดตัมรุ่นอายุไม่เกิน ๔๐ ปีชาย นายวิระชัย สงเล็ก , กีฬาซัดตัมรุ่นอายุไม่เกิน ๔๐ ปี หญิง นางสาวอุไรพร บัวยก และกีฬาเปตองประเภทคู่ผสมชายสภาเทศบาลคือ นายธีรยุทธ ฤทธิเนียมและนายปณิธาน นิลแก้ว โดยทางเทศบาลตำบลร่มเมืองมีคะแนนรวมทั้งหมด ๔๑ คะแนน อยู่ในอันดับ ๙ ของการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ประจำปี ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

นางอารีย์ สังข์ทอง ปลัดเทศบาล โครงการขับเคลื่อนลดอุบัติเหตุการใช้รถจักรยานยนต์ซึ่งได้เข้าร่วมประชุมกับอำเภอเมืองพัทลุงร่วมกับเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยนั้น โดยทางอำเภอเมืองพัทลุงเป็นต้นแบบในการดำเนินงานในโครงการนี้จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างมาตรการขององค์กรในการขับขี่โดยการสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งในการขับขี่รถจักรยานยนต์เพื่อป้องกันอุบัติเหตุซึ่งตอนนี้ได้ดำเนินการร่างมาตรการขององค์กรเพื่อให้ทุกคนได้ปฏิบัติ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

นางอารีย์ สังข์ทอง ปลัดเทศบาล ๑. การขับเคลื่อนโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งหมู่บ้านยั่งยืน จากการประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมามาทางอำเภอเมืองพัทลุงได้คัดเลือกหมู่บ้านที่ ๒ บ้านบ่อโพธิ์ของตำบลร่มเมืองในการขับเคลื่อนโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งหมู่บ้านยั่งยืน ซึ่งตอนนี้เป็นการให้ความรู้จากอำเภอโดยกำหนดให้คณะกรรมการระดับอำเภอและคณะกรรมการระดับตำบลทำ MOU บันทึกข้อตกลงกับทางผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทางปลัดอำเภอจะเป็นผู้ดำเนินการเอง

๒. ตามที่ได้รับมอบหมายจากท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองในการเข้าร่วมประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดสงขลา โดยองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (อพท) โดยทางองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (อพท) ได้สร้างการเรียนรู้แนวทางการพัฒนาพื้นที่ต้องสร้างเอกลักษณ์อัตลักษณ์ของพื้นที่ที่จะสร้างเป็นแหล่งท่องเที่ยวเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวโดยทางหน่วยงานองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (อพท) จะเข้ามาเป็นพี่เลี้ยงให้กับหน่วยงานต่างๆเพื่อที่จะหาจุดเด่นของแต่ละพื้นที่เพื่อดำเนินการเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ยั่งยืนต่อไป

นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต รองนายกเทศมนตรี สืบเนื่องจากสำนักงบประมาณโครงการลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลาได้จัดประชุมและได้มอบหมายให้นางสาววิยะดา วิเชียรบุตร เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขได้เข้าร่วมประชุมแทนเชิญชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบ

นางสาววิยะดา วิเชียรบุตร เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข สำหรับการประชุมดังกล่าวทางสำนักงบประมาณได้ลงพื้นที่สำรวจในเขตตำบลลำปำและบริเวณ ปากประ เพื่อดูพื้นที่ของปากประเพื่อดูลำคลอง วิถีชีวิตของคน และควายน้ำเพื่อจะดำเนินการในเรื่องการพัฒนาคลอง ในส่วนของตำบลลำปำประชาชนได้นำเสนอโมเดลทางเดินสกายวอร์คกับสำนักงบประมาณได้รับชมในส่วนของเทศบาลตำบลเมืองนั้นได้พูดคุยกับทางสำนักงบประมาณซึ่งและได้แนะนำว่าตำบลเมืองมีลักษณะพื้นที่ทางกายภาพเป็นอย่างไรโดยทางสำนักงบประมาณให้แนวทางก็คือเราต้องค้นหาเอกลักษณ์ของตำบลว่าตำบลของเรามีตัวอย่างไรและให้ประสานกับสำนักงบประมาณเพื่อให้เขาลงมาดูสภาพพื้นที่หรือมีกิจกรรมอะไรเด่นๆในพื้นที่ก็สามารถประสานให้ทางสำนักงบประมาณลงมาเยี่ยมชมได้

นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต รองนายกเทศมนตรี ในส่วนของการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวนี้เราจะต้องเตรียมความพร้อมของพื้นที่ของเราซึ่งเราจะต้องร่วมมือกันในการพัฒนาลำคลองของเราให้สะอาดน่าดู น่าเที่ยวและเรามีกิจกรรมอะไรเด่นๆก็สามารถประสานเชิญทางหน่วยงานสำนักงบประมาณลงมาเยี่ยมชม เพื่อให้ทางหน่วยงานของเขาได้ให้คำแนะนำที่ดีในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวของตำบลเมืองของเราต่อไป

นายชัยวัฒน์ อุตสกรรม หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข จากการลงพื้นที่สำรวจลำคลองพบว่ามีปัญหาท่อไม่ชิดกวางทางน้ำและขยะในการพัฒนาลำคลองให้ยั่งยืนจะต้องร่วมมือกันทุกภาคส่วนจะประชุมผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาลำคลองในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ นี้ เพื่อกำหนดการพัฒนาลำคลองร่วมกัน

นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต รองนายกเทศมนตรี การบริหารความเสี่ยงขององค์กร ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วยฝากทางหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลในการรวบรวมเอกสารของแต่ละกองและขอให้ถือว่าการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นความสำคัญขององค์กร

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลเมือง ในเรื่องการท่องเที่ยวฝากปลัดเทศบาลให้เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเราจะต้องพัฒนาลำคลองให้น่าเที่ยว ๒ ข้างลำคลองต้องสะอาด เล่นน้ำได้ ในอนาคตเราจะต้องมีเจ้าหน้าที่ที่ดูแลและรับผิดชอบเรื่องการท่องเที่ยวโดยตรง อีกเรื่องคือการดำเนินการจัดสร้างบ้านให้ผู้ยากไร้ในพื้นที่หมู่ที่ ๔ บ้านนาไโ้ต้องดำเนินการออกแบบแปลนประมาณการค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างบ้านให้กับผู้ยากไร้ฝากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไว้ด้วย สำหรับวันนี้ ขอขอบคุณทุกคน ขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ พุฒินันท์ อินสุวรรณ์ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายพุฒินันท์ อินสุวรรณ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) อารีย์ สังข์ทอง ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอารีย์ สังข์ทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง