

รายงานการประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลตำบลเมือง
ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๗

วันอังคาร ที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเมือง

ผู้มาประชุม

๑.นายสมบูรณ์ บุญวิสูตร

๒.นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต

๓.นายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ

๔.นางอารีย์ สังข์ทอง

๕.นายสุชุมวิทย์ จินลอย

๖.นายจำนงค์ ไช้แก้ว

๗.นายชัยวัฒน์ อุสกรรม

๘.นายศักดายุทธ นัยกุล

๙.นางสาวธัญภักดิ์ ชำนาญธุระกิจ

๑๐.นางอรอุษา อริรัตน์

๑๑.นางสาวศิริพร โอทอง

๑๒.นางนิยามล คชศักดิ์

๑๓.นางปรีดา สงจันทร์

๑๔.นางจิราพร อินสุวรรณ

๑๕.นางสาวกนกลักษณ์ อึ้งทวี

๑๖.นางสาววศินี เขียวสง่า

๑๗.นายพงศ์ศักดิ์ ขาวเผือก

๑๘.นางสุปราณี ลักษณะ

๑๙.นายธีรยุทธ หนูสุด

๒๐.นางธาดารัตน์ สุดฉิม

๒๑.นางสาวนุสบา บุญวิสูตร

๒๒.นายอภิรัตน์ รักษ์เกลี้ยง

๒๓.นางสาวอนิขจิรา สีสม

๒๔.นายธีรพงศ์ ช่วยเนียม

๒๕.นายอานนต์ โอทอง

๒๖.นางสาวจินณสุตา ศรีทอง

นายกเทศมนตรีตำบลเมือง

ประธาน

รองนายกเทศมนตรีตำบลเมือง

รองนายกเทศมนตรีตำบลเมือง

ปลัดเทศบาลตำบลเมือง

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอ

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นิติกรปฏิบัติการ

นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน

นักการ

พนักงานจ้างทั่วไป

๒๗.นายอรรถพล บุญชูศรี
๒๘.นายวิรุณ ดั่งช่วย
๒๙.นายภูวนิช ไซยสวัสดิ์
๓๐.นายธนบดี ชูเอียด
๓๑.นายอิทธิศักดิ์ สีนอง
๓๒.นางสาววิลาวัลย์ จิตรรักษ์
๓๓.นายเชาวลิต ถาวรานุรักษ์
๓๔.นางสาวศิริพร บัวยก
๓๕.นางสาวพิมพ์พิศา วงศ์สิงห์
๓๖.นายธนภุต อินสุวรรณ์
๓๗.นายธวัชชัย หนูชู
๓๘.นายโอบนิธิ ศรีชนะนันท์
๓๙.นางสาวน้ำผึ้ง หนูสุด
๔๐.นายศาสวัต นิลแก้ว
๔๑.นายพฤษมนันท์ อินสุวรรณ์

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางวลัยลักษณ์ บัวศรี
๒.นายประพันธ์ ศรีชนะนันท์
๓.นายวิสาโรจน์ วัฒนหนู
๔.นายสุธรรม ศรีโดน
๕.นายสถาพร ยอดยางแดง
๖.นางสาววิยะดา วิเชียรบุตร
๗.นางอภัย ย้อยรักษ์
๘.นางอารีลักษณ์ สว่างรัตน์
๙.นางสาวปิยวรรณ หนูหลง
๑๐.นายเศรษฐพงษ์ รามรินทร์
๑๑.นายประวิทย์ แก้วรุ่ง
๑๒.นายวิระชัย สงเล็ก
๑๓.นายสมโชค แทนแสง
๑๔.นายสิทธิพร ดั่งอุบล

พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างเหมาบริการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นายช่างโยธาชำนาญงาน
เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
ครูผู้ดูแลเด็ก
ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
ผู้ดูแลเด็ก (จ้างเหมาบริการ)
ยาม
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างเหมาบริการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ

พระบรมราโชวาทในการทำงาน

ผู้หนักแน่นในสัจจะพูดอย่างไร ทำอย่างนั้น จึงได้รับความสำเร็จ พร้อมทั้งความศรัทธาเชื่อถือและความยกย่อง สรรเสริญ จากคนทุกฝ่าย การพูดแล้วทำ คือ พูดจริง ทำจริง จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมเกียรติคุณของบุคคลให้เด่นชัด และสร้างเสริมความดี ความเจริญ ให้เกิดขึ้นทั้งแก่บุคคลและส่วนรวม

พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๔๐

แนวทางการปฏิบัติงานจากนายกเทศมนตรีตำบลเมือง

การพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติงานในหน้าที่นั้นเราจำเป็นต้องมีข้อมูลพื้นฐานของแต่ละงานเพื่อเป็นบรรทัดฐานในการทำงานซึ่งข้อมูลมีความจำเป็นมากในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การปฏิบัติงานต้องเป็นรูปธรรม เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละงานจะต้องจัดทำข้อมูล รายละเอียดของงาน เพื่อการเปลี่ยนแปลงการทำงานไปสู่การทำงานที่ดีขึ้น การทำงานนั้นย่อมต้องเจออุปสรรคอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นอุปสรรคที่เกิดจากตัวเอง หรืออุปสรรคการทำงานที่เกิดจากเพื่อนร่วมงาน ปัญหาในการทำงานของแต่ละคนอาจจะแตกต่างกันออกไป เช่น ปัญหาในการบริการเวลาไม่ดี ปัญหาการจัดลำดับความสำคัญของงานไม่ถูก หรือขาดทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งปัญหาต่างๆ เหล่านี้เป็นตัวการที่ทำให้งานล่าช้า หรือทำให้งานไม่ลุล่วงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และถ้าหากปล่อยไว้ก็อาจจะส่งผลเสียต่อตัวเองและองค์กรมากยิ่งขึ้น การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานที่สามารถจัดการกับปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี และช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งมีหลายวิธีที่ช่วยได้ เช่น การจัดลำดับความสำคัญ วางแผนก่อนการทำงาน หรือการเรียนรู้จากข้อผิดพลาดต่างๆ รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลในงานที่ปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การพัฒนางานที่ตัวเองรับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้น สำหรับการตั้งงบประมาณในเทศบัญญัตินั้นจะต้องคำนึงถึงการตอบสนองแผนพัฒนาและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในการจัดทำ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพลพัฒน์ อินสุวรรณ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน และนายข้าราชการ (โอน) ย้ายมาใหม่ นางสาวกนกลักษณ์ อึ้งทวี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง

๑.๒ ข้าราชการจากการประชุมหัวหน้าราชการอำเภอเมืองพัทลุงเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองพัทลุง ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

นายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ์ รองนายกเทศมนตรีตำบลเมือง การรับสมัครจิตอาสาพระราชทาน ซึ่งเป็นโครงการสืบเนื่องมีการจัดตั้งศูนย์จิตอาสา ณ ศาลากลางจังหวัดพัทลุง โดยสามารถสมัครเข้าร่วมเป็นจิตอาสาได้ทุกเดือนในวันที่ ๑-๑๐ ของทุกเดือน เรื่องที่ ๒ โครงการปุ๋ยคนละครึ่งของกรมวิชาการส่งเสริมการเกษตร โดยรัฐบาลมีโครงการปุ๋ยคนละครึ่งจะเน้นที่นาข้าวเป็นหลักโดยเกษตรกรมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐ ไร่จะได้ไร่ละ ๕๐๐ บาทโดยซื้อปุ๋ยได้ที่สหกรณ์การเกษตรที่เข้าร่วมโครงการเท่านั้น

นางอารีย์ สังข์ทอง ปลัดเทศบาลตำบลเมือง สำหรับโครงการอุปสมบทเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาในวันที่ ๑๓-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้นจะมีการอุปสมบทพระสงฆ์เป้าหมายจำนวน ๗๓ รูป เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ผู้เข้าร่วมโครงการทำพิธีปลงผม ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ พระอุปัชฌาย์ให้การอุปสมบทแก่ผู้เข้าร่วมโครงการอุปสมบทและในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗จะทำบุญตักบาตรให้กับพระสงฆ์ทั้ง ๗๓ รูป และในวันที่ ๒๒ กรกฎาคมทางสำนักงานจังหวัดพัทลุงได้มอบหมายเจ้าภาพรับผิดชอบในการถวายเพลพระสงฆ์ตามโครงการอุปสมบทโดยเทศบาลตำบลเมืองจะต้องเข้าร่วมในการถวายเพลในวันที่ ๒๒ กรกฎาคมร่วมกับสำนักงานอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเนื่องจากวันดังกล่าวทางเทศบาลตำบลเมืองติดภารกิจการอบรมโครงการคุณธรรมและจริยธรรมประจำปี ๒๕๖๗ ณ อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงเห็นควรมอบหมายนักเรียนผู้สูงวัยเข้าร่วมในกิจกรรมนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้ลงเว็บไซต์สำนักงาน เทศบาลแล้วเมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดปรากฏตาม QR Code)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายสุขุมวิทย์ จินลอย ผู้อำนวยการกองช่าง การดำเนินการติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อป้องกันเศษใบไม้ของระบบกรองน้ำประปาหมู่ที่ ๗ ตำบลเมือง นั้นขณะนี้ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากไม่มีงบประมาณต่อนี้รอการโอนงบประมาณและจะได้ดำเนินการจ้างเหมาผู้รับเหมาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป

นางสาวอนิชาจิรา สีสมน นิติกรปฏิบัติการ การจัดทำร่างระเบียบเทศบัญญัติ พ.ร.บ.การขุดดิน ถมดิน และการแก้ไขข้อบัญญัติการจัดเก็บค่าน้ำประปา ในส่วนของการจัดทำร่างระเบียบข้อเทศบัญญัติเรื่องพระราชบัญญัติการขุดดิน ถมดินนั้น จากการศึกษาข้อมูลพระราชบัญญัติการขุดดินถมดินจะมีกฎหมายหลักบังคับอยู่แล้วสามารถนำมาใช้ได้โดยไม่ต้องร่างข้อบัญญัติเทศบาลในส่วนของการจัดเก็บค่าน้ำประปานั้นหากต้องการแก้ไขสามารถแก้ไขได้แต่จะต้องทำประชาคมกับประชาชนที่ใช้ในพื้นที่ให้ได้รับทราบถึงจุดประสงค์ของการแก้ไขจะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก และนำมาเข้าสู่การพิจารณาของสภาอีกครั้งก่อนที่จะดำเนินเป็นข้อบัญญัติเพื่อบังคับใช้

นายชัยวัฒน์ อุสทกรรม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ขอเพิ่มเติมในส่วนเรื่องการร่างข้อบัญญัติขยะมูลฝอยและเรื่อง การตลาดให้ดำเนินการร่างเป็นข้อบังคับไว้ด้วย

นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต รองนายกเทศมนตรีตำบลเมือง ขอเพิ่มเติมในการแก้ไขข้อบัญญัติท้องถิ่นในเรื่องต่างๆมี ๒ วิธีคือ แต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหญ่จำนวน ๑ ชุดเพื่อแก้ไขข้อบัญญัติเทศบาลโดยให้นายกเทศมนตรีเป็นประธานและเจ้าของเรื่องดังกล่าวเป็นเลขานุการวิธีที่ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน ๑ ชุดเพื่อพิจารณาในเรื่องร่างข้อบัญญัติขยะมูลฝอย เรื่อง การตลาดและเรื่อง พ.ร.บ.การขุดดินถมดิน โดยให้คณะกรรมการดำเนินการศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมายต่างๆ แล้วนำมาเสนอคณะกรรมการชุดใหญ่เพื่อพิจารณาหากเห็นชอบก็จะดำเนินการตั้งเป็นข้อบัญญัติของเทศบาลต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ สำนักปลัด

นายพดมินท์ อินสุวรรณ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กิจกรรม “จิตอาสา ทำความดี บริจาคโลหิต” เณิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยทางอำเภอเมืองพัทลุงประชาสัมพันธ์เชิญชวนข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ทำความดี บริจาคโลหิต ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐น.-๑๒.๐๐น. ณ ศาลาประชาคมอำเภอเมืองพัทลุง ซึ่งทางเทศบาลตำบลร่มเมืองมีผู้ประสงค์บริจาคโลหิตจำนวน ๘ รายด้วยกันได้แก่ นางอารีย์ สังข์ทอง ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง นายพดมินท์ อินสุวรรณ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ,นายสถาพร ยอดยางแดง เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน , นาย ธนกฤต อินสุวรรณ์ พนักงานจ้างเหมาบริการ , นายธวัชชัย หนูชู พนักงานจ้างเหมาบริการ , นายอิทธิศักดิ์ สีนอง พนักงานจ้างทั่วไป,นายโอปนินิ ศรีชนะนันท์ พนักงานจ้างเหมาบริการ และนายวิระชัย สงเล็ก พนักงานจ้างเหมาบริการ

นายธีรยุทธ หนูสุด เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน โครงการอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย จะดำเนินการในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ศาลาประชาคมเทศบาลตำบลร่มเมือง โดยกำหนดเป้าผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๕๐ คน

นางสาวอนิชิรา สีสมนิธิกรปฏิบัติกร โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดจัดอบรมในวันอังคารที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ศาลาประชาคมเทศบาลตำบลร่มเมือง

๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

นายชัยวัฒน์ อุตหกรรม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข การจัดการขยะภายในสำนักงานสืบเนื่องจากทางเทศบาลตำบลร่มเมืองได้ดำเนินการสร้างเตาเผาขยะไร้มลพิษ เพื่อควบคุมมลพิษทางอากาศต้องขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ที่ช่วยในการกำจัดขยะในส่วนของเทศบาลนั้นขอความร่วมมือในการคัดแยกให้เรียบร้อย โดยก่อนที่จะเผาขยะได้ทำการชั่งปริมาณขยะแต่ละชนิดเพื่อจะได้ทราบถึงปริมาณขยะและในเดือนมิถุนายนที่ผ่านมาปริมาณขยะซึ่งได้ ๑๕๙ กิโลกรัมแยกเป็นขยะทั่วไป ๑๐๕ กิโลกรัมขยะรีไซเคิล ๑๙ กิโลกรัมขยะติดเชื้อและขยะอันตรายไม่มีและขยะอินทรีย์ ๓๕ กิโลกรัม

๔.๓ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นายจ่านงค์ ไขแก้ว ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำหรับโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬา กรีฑา นักเรียนนักศึกษาและประชาชน จังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๗๕ ประจำปี ๒๕๖๗ และโครงการแห่เทียนเข้าพรรษาเจ้าหน้าผู้รับผิดชอบรายงาน

นายธนกฤต อินสุวรรณ์ พนักงานจ้างเหมาบริการ โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬา กรีฑา นักเรียนนักศึกษาและประชาชน จังหวัดพัทลุง ครั้งที่ ๗๕ ประจำปี ๒๕๖๗ ทางเทศบาลตำบลร่มเมืองได้ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ๑ รายการคือฟุตบอลรุ่นอายุไม่เกิน๑๒ปี โดยจะทำการแข่งขันในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงยิมเนเซียม ๑๐๐๐ ที่นั่ง สนามกีฬากลางจังหวัดพัทลุง

นางสาวธาดารัตน์ สุดฉิม นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ โครงการแห่เทียนเข้าพรรษาประจำปี ๒๕๖๗ กำหนดจัดกิจกรรมในวันพฤหัสบดีที่๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓ วัดและ๑ สำนักสงฆ์ โดยกำหนดถวายเทียนพรรษาวัดละ ๒ ต้น ผ้าอาบน้ำฝนทั้ง ๒๒ ผืน ถวายสังฆทานวัดละ ๓ ชุด โดยกำหนดการออกจากสำนักงานเทศบาลตำบลร่มเมืองไปยังสำนักสงฆ์

ใหม่บ้านยางขยายขลุ่ยทำพิธีถวายเครื่องสังฆทาน ทำพิธีเสร็จ ออกเดินทางไปยังวัดนาโง่ทำการเวียนโบสถ์ ๓ รอบ ทำพิธีถวายเครื่องสังฆทานเมื่อเสร็จออกเดินทางต่อไปยังวัดร่มเมือง ทำการเวียนโบสถ์ ๓ รอบ ทำพิธีถวายเครื่องสังฆทานเมื่อเสร็จออกเดินทางต่อไปยังวัดกลางทำการเวียนโบสถ์ ๓ รอบ ทำพิธีถวายเครื่องสังฆทาน เสร็จกิจกรรม

๔.๓ กองคลัง

นางสาวศิริพร โอทอง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รายงานสถานะการเงินรายรับตามงบประมาณจำนวน ๒๙,๘๘๕,๓๕๙.๑๕ บาท รายจ่ายตามงบประมาณ จำนวน ๒๕,๒๔๓,๑๗๖.๙๐ บาท ผลต่างรายรับรายจ่ายจำนวน ๔,๖๔๒,๑๘๒.๒๕ บาท และขอให้แต่ละกองจัดส่งแผนการใช้จ่ายเงินไตรมาสที่ ๔ ภายในวันศุกร์และตอนนี้ระบบ e-lass ไม่สามารถเข้าใช้งานได้เนื่องจากการปรับปรุงระบบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

นายสุชุมวิทย์ จินลอย ผู้อำนวยการกองช่าง การจัดทำแผนผังการปรับปรุงภูมิทัศน์ของสำนักงานทางกองช่างได้ดำเนินการเขียนแบบแผนผังต่างๆเรียบร้อยแล้วในส่วนของอาคารต่างๆนั้นยังไม่มียกงบประมาณในการดำเนินการ

นายชัยวัฒน์ อุสกรรม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ขอเพิ่มเติมในส่วนของการปรับปรุงคุระบายน้ำรอบๆด้วย เพราะแตกหักหลายแผนควรซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดีเพื่อจะไม่เป็นอันตรายกับประชาชนผู้มารับบริการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง สำหรับการแบ่งงานในการรับผิดชอบดูแลพื้นที่ศูนย์โอท็อปสวนป่าโหล๊ะเคียนนั้น บริเวณสนามหญ้าด้านหน้าและบริเวณทิศเหนือขอบบ่อกองการศึกษาเป็นผู้ดูแลความเรียบร้อย บริเวณสนามหญ้าทางทิศตะวันออกและบริเวณน้ำตกมอบให้กองช่างเป็นผู้ดูแลสำนักปลัดดูแลอาคาร ๒ หลังและกองคลังดูแลและรับผิดชอบบริเวณอาคารโอท็อปและบริเวณจุดตรวจในการดูแลความสะอาดและความเรียบร้อย

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๘ น.

(ลงชื่อ นายพฤตินันท์ อินสุวรรณ์ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายพฤตินันท์ อินสุวรรณ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) นางอารีย์ สังข์ทอง ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางอารีย์ สังข์ทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง