

รายงานการประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลตำบลแม่เมือง

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗

วันจันทร์ ที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เมือง

ผู้มาประชุม

๑.นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร	นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมือง
๒.นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมือง
๓.นายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมือง
๔.นางวลัยลักษณ์ บัวศรี	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมือง
๕.นางอารีย์ สังข์ทอง	ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมือง
๖.นายสุขุมวิทย์ จินลอย	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗.นายจำนงค์ ไช้แก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๘.นายชัยวัฒน์ อุตหกรรม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๙.นายศักดิ์ดายุทธ นัยกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐.นายวิสาโรจน์ วัฒนหนู	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑.นางสาวธัญยภัค ชำนาญธุรกิจ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๒.นางอรอุษา อริรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๓.นางสาววิยะดา วิเชียรบุตร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๔.นางสาวศิริพร โอทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๕.นางปรีดา สงจันทร์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๖.นางนิยามล คชศักดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๗.นางจิราพร อินสุวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๘.นางสาววศินี เขียวสง่า	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๙.นายสถาพร ยอดยางแดง	เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน
๒๐.นายพงศ์ศักดิ์ ขาวเผือก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๑.นางสุปราณี ลักษณะ	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอ
๒๒.นายธีรยุทธ หนูสุด	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
๒๓.นางธาดารัตน์ สุดนิม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒๔.นางสาวนุสบา บุญวิสูตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๕.นายธีรพงษ์ ช่วยเนียม	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๘ น.

พระบรมราโชวาทในการทำงาน

"...การทำงานทุกอย่าง ย่อมต้องมีปัญหาข้อขัดข้องเกิดขึ้นบ้าง เป็นเรื่องปกติธรรมดา แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้ว จะต้องรีบปฏิบัติแก้ไข ไม่ปล่อยให้ลุกลามให้เกิดความเสียหายแก่งานได้ ผู้ปฏิบัติบริหารงานจึงต้องเอาใจใส่ติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด จักได้ทราบถึงปัญหาสาเหตุที่เกิดขึ้นและปฏิบัติแก้ไขได้ถูกต้องทันทั่วทั้งที่..."

พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร พระราชทานแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันราชภัฏ ณ อาคารใหม่ สวนอัมพร ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันราชภัฏ ณ อาคารใหม่ สวนอัมพร ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม

แนวทางการปฏิบัติงานจากนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง

ประกาศเจตนารมณ์เทศบาลตำบลร่มเมือง เรื่อง “สุจริต โปร่งใส ร่มเมืองใสสะอาด ๒๕๖๗” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมืองและคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงานจ้าง ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส ร่มเมืองใสสะอาด ๒๕๖๗” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมืองจะทำหน้าที่นำบุคลากรของเทศบาลตำบล ร่มเมือง ยึดหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและจะปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม เป็นหลักสำคัญในการบริหารงาน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำพนักงานใหม่ นายเศรษฐพงษ์ งามรินทร์ ตำแหน่ง ยาม

๑.๒ ข้าราชการจากการประชุมหัวหน้าราชการอำเภอเมืองพัทลุงเมื่อวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง (นายศักดิ์ยุทธ นัยกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ) นายศักดิ์ยุทธ นัยกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แจ้งคำสั่ง แต่งตั้งโยกย้ายของบริหารระดับจังหวัดที่ย้ายออกได้แก่นายฉัตรชัย อุดาหารองผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุงย้ายไปดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นายกองเอก อุดลย์ ชูทอง ตำแหน่งปลัดจังหวัดพัทลุงย้ายไปดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นายอภิชาติ สาราบรรณตำแหน่งรองหัวหน้าสำนักงานจังหวัดพัทลุง ย้ายไปดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้าราชการที่ย้ายเข้า ได้แก่ นายปรีชา นวลน้อย รองผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาสย้ายมาดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุงเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้าราชการที่ย้ายออกอำเภอเมืองพัทลุง พ.ท. สุนทร กับป้า ตำแหน่งสัสดีอำเภอเมืองพัทลุงย้ายไปดำรงตำแหน่งสัสดีอำเภอเมืองตรังเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้าราชการที่ย้ายเข้าของอำเภอเมืองพัทลุง พ.ท. กองณ กงเอียด ตำแหน่งผู้ช่วยสัสดีอำเภอหาดใหญ่ย้ายมาดำรงตำแหน่งสัสดีอำเภอเมืองพัทลุงเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒.๒ การจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยทางอำเภอเมืองพัทลุง กำหนดการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านร่วมกับ อำเภอเมืองพัทลุง ซึ่งได้ดำเนินการแล้วจำนวน ๕ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๘ และหมู่ที่ ๙ เหลืออีก ๔ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๗ จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒.๓ การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองพัทลุงได้ดำเนินการชี้แจงผู้จัดเก็บจปฐ. โดยให้ผู้จัดเก็บใช้อัตราการจัดเก็บ ๔๐ ครั้วเรือน/ผู้จัดเก็บ ๑ คน โดยเริ่มจัดเก็บตั้งแต่เดือนมกราคม-เดือนมีนาคม ๒๕๖๗

๑.๒.๔ การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยทางนายอำเภอเมืองพัทลุงเน้นย้ำมาตรการการสวมหมวกนิรภัยของผู้ขับขี่และผู้ซ้อนท้าย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้ลงเว็บไซต์สำนักงานเทศบาลแล้วเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ สำนักปลัด

นายวิสาโรจน์ วัฒนหนู นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือ การประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ยังคงใช้กรอบแนวทางหลักในการประเมินเช่นเดียวกับในปีที่ผ่านมาโดยมีการปรับปรุงรายละเอียดการประเมินที่สำคัญคือการลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (แบบวัด IIT) จาก ๓๐ ข้อลดเหลือ ๑๕ ข้อ ได้มีการปรับเปลี่ยนจำนวนตัวเลือกจากเดิม ๔ ระดับเป็น ๖ ระดับแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (แบบวัด EIT) จาก ๑๕ ข้อลดเหลือ ๙ ข้อ ได้มีการปรับเปลี่ยนจำนวนตัวเลือกจากเดิม ๔ ระดับเป็น ๖ ระดับ และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) จาก ๔๓ ข้อลดเหลือ ๓๕ ข้อ ได้ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานใน ๓ ประเด็น คือ การเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด การรวบรวมและปรับคำถามที่มีความซ้ำซ้อนเพิ่มรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลที่หน่วยงานจะต้องวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และการมุ่งเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบนเพิ่มมากขึ้น

นางอรอุษา อริรัตน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ โดยสามารถลงทะเบียนเข้าสู่ระบบได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดIITตั้งแต่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT ตั้งแต่ ๑ – ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ การตอบและการอนุมัติ แบบวัด OIT ตั้งแต่ ๑ มกราคม – ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ การให้คะแนน OIT วันที่ ๑ – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสำนักงาน ป.ป.ช. วันที่ ๑ – ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT วันที่ ๖ – ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT วันที่ ๑๙ มิถุนายน – ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ระบบITAS จะทำการปิดระบบจากเดิมในเวลา ๑๒.๓๐ น. เปลี่ยนมาปิดระบบในเวลา ๑๖.๓๐ น.

นายกักดายุทธ นัยกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โครงการตามเทศบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑	โครงการเทศบาลตำบลเมืองเคลื่อนที่	มิถุนายน	๑๐,๐๐๐ บาท	อรอุษา/พฤษนันท์
๒	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	เมษายน	๑๒,๐๐๐ บาท	วิสาโรจน์
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหารสมาชิกพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทั่วไป	เมษายน	๑๕๐,๐๐๐ บาท	วิสาโรจน์
๔	โครงการเฉลิมพระเกียรติ	กรกฎาคม – สิงหาคม	๘,๕๙๑ บาท	อรอุษา/พฤษนันท์
๕	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	กุมภาพันธ์ – มีนาคม	๑๐,๐๐๐ บาท	ศักดิ์ยุทธ
๖	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	เมษายน	๒๐,๐๐๐ บาท	ธีรยุทธ
๗	โครงการฝึกอบรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและระงับอัคคีภัย	มิถุนายน-กรกฎาคม	๑๐,๐๐๐ บาท	ธีรยุทธ
๘	โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)หลักสูตรจัดตั้ง	ดำเนินการหาผู้เข้าอบรม	๑๐,๐๐๐ บาท	ธีรยุทธ
๙	โครงการจัดวันเด็กแห่งชาติ	ดำเนินการแล้ว	๕๐,๐๐๐ บาท	กองการศึกษา (อาคารต้น/ชนกฤต)
๑๐	โครงการส่งเสริมกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลเมือง	กรกฎาคม – สิงหาคม	๕๐,๐๐๐ บาท	กองการศึกษา (อาคารต้น/ไอบนิธิ)
๑๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)	พฤษภาคม (โอนงบประมาณ)	๑๑๐,๑๖๐ บาท	กองการศึกษา
๑๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(เงินค่าอาหารกลางวัน)	(โอนงบประมาณ)	๓๙๖,๙๐๐ บาท	กองการศึกษา
๑๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน)	(โอนงบประมาณ)	๑๓,๐๐๐ บาท	กองการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	(โอนงบประมาณ)	๑๘,๕๖๐ บาท	กองการศึกษา
๑๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าหนังสือนักเรียน)	(โอนงบประมาณ)	๘,๐๐๐ บาท	กองการศึกษา
๑๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอุปกรณ์การเรียน)	(โอนงบประมาณ)	๑๑,๖๐๐ บาท	กองการศึกษา
๑๗	โครงการพัฒนาระบบน้ำบริโภคและเฝ้าระวังแหล่งน้ำธรรมชาติตำบลร่มเมือง	มีนาคม	๓๕,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นุสบา /น้ำผึ้ง)
๑๘	โครงการผ่าตัดทำหมัน/ตอนสัตว์เลี้ยง	มีนาคม	๓๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นุสบา /น้ำผึ้ง)
๑๙	โครงการสร้างพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้า	กุมภาพันธ์	๕๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (วิยะดา/วิลาวัลย์)
๒๐	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯกรมพระศรีสวางควัฒน ฯ	เมษายน-พฤษภาคม	๘๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (วิยะดา/วิลาวัลย์)
๒๑	โครงการการจัดการขยะที่ต้นทาง	มกราคม-กันยายน	๕๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (วิยะดา/วิลาวัลย์)
๒๒	โครงการครอบครัวคุณธรรม	กุมภาพันธ์	๖,๐๐๐ บาท	อำนวยการ
๒๓	โครงการของดีศรีร่มเมือง	กรกฎาคม – สิงหาคม	๕๐,๐๐๐ บาท	อำนวยการ
๒๔	โครงการครอบครัวอบอุ่น	เมษายน	๔๐,๐๐๐ บาท	อำนวยการ
๒๕	โครงการผู้สูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณภาพ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๘๐,๐๐๐ บาท	อำนวยการ
๒๖	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว	พิธีเปิดถนนคนเดิน	๕๐,๐๐๐ บาท	อำนวยการ
๒๗	โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน	พฤษภาคม	๕๐,๐๐๐ บาท	อำนวยการ
๒๘	โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรี	มิถุนายน	๓๐,๐๐๐ บาท	อำนวยการ
๒๙	โครงการฝึกทักษะกีฬาสำหรับเด็กและเยาวชน	เมษายน	๓๕,๐๐๐ บาท	กองการศึกษา (ธาดารัตน์/ธนภฤต)
๓๐	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาร่มเมืองเกมส์	เมษายน	๓๐๐,๐๐๐ บาท	กองการศึกษา (ธาดารัตน์/ธวัชชัย)
๓๑	โครงการส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากรีฑากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กุมภาพันธ์-มีนาคม	๑๐๐,๐๐๐ บาท	กองการศึกษา (ธาดารัตน์/ธวัชชัย)
๓๒	โครงการจัดงานประเพณีร่น้ำขอพรผู้สูงอายุ (วันกตัญญู)	เมษายน	๓๐,๐๐๐ บาท	กองการศึกษา (ธาดารัตน์/พงศ์ศักดิ์)
๓๓	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	ดำเนินการแล้ว	๖๐,๐๐๐ บาท	กองการศึกษา (ธาดารัตน์/พงศ์ศักดิ์)
๓๔	โครงการจัดงานประเพณีชักพระ	ดำเนินการแล้ว	๕๐,๐๐๐ บาท	กองการศึกษา (ธาดารัตน์/พงศ์ศักดิ์)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓๕	โครงการจัดกิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา	สิงหาคม	๒๐,๐๐๐ บาท	กองการศึกษา (ธาดารัตน์/พงศ์ศักดิ์)
๓๖	โครงการการจัดการก๊วเรือนกระจก	พฤษภาคม-กรกฎาคม	๒๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นุสบา /น้ำผึ้ง)
๓๗	โครงการการจัดการน้ำเสียในครัวเรือน	พฤษภาคม-กรกฎาคม	๒๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นุสบา /น้ำผึ้ง)
๓๘	โครงการคนรักป่าปารักษ์ชุมชนตำบลร่มเมือง	มิถุนายน-กรกฎาคม	๓๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (วิยะดา/วิลาวัลย์)
๓๙	โครงการพัฒนาลำคลองเฉลิมพระเกียรติ	มกราคม – ธันวาคม	๒๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นุสบา /น้ำผึ้ง)
๔๐	โครงการรักต้นไม้	ตุลาคม – พฤศจิกายน	๑๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นุสบา /น้ำผึ้ง)
๔๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	มกราคม-สิงหาคม	๒๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (วิยะดา/วิลาวัลย์)
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒,๒๕๔,๘๑๑ บาท	

๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

นายชัยวัฒน์ อุษหกรรม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข โครงการส่งเสริมดูแลมารดา ทารกและหญิงตั้งครรภ์ โดยทางฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขร่วมกับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทั้ง ๒ แห่ง ฝ่ายปกครอง อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขกำหนดลงเยี่ยมเด็กทารกหลังคลอดและหญิงตั้งครรภ์เป้าหมายจำนวน ๓๐ คน โดยกำหนดลงเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.โดยวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดลงพื้นที่ หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๘ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงเยี่ยมในพื้นที่หมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๙ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงเยี่ยมในพื้นที่หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๒ และวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงเยี่ยมในพื้นที่หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๔

๒. กิจกรรมโครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปากในผู้สูงอายุและเด็กวัยเรียน โดยฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขได้ประสานกับทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง เพื่อขอสนับสนุนรถโมบายเคลื่อนที่เพื่อมาบริการให้กับผู้สูงอายุซึ่งมีเป้าหมายทั้งหมด ๕๐ ราย ในวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมศาลาประชาคมเทศบาลตำบลร่มเมืองตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๒.๓๐ น.

๓. โครงการพัฒนาศักยภาพด้านสุขภาพสำหรับสถานประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ โดยฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กำหนดอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพสำหรับสถานประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอความร่วมมือทางเจ้าหน้าที่ให้คัดแยกขยะให้เรียบร้อยก่อนจะนำไปเผาที่เตาเผาขยะ และเพิ่มเติมขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ที่ยังไม่การดำเนินการโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนมกราคมนี้เนื่องจากเป็นนโยบายของทางจังหวัดและจังหวัดจะลงสู่ตรวจการดำเนินการโครงการดังกล่าวในพื้นที่จึงขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการให้เรียบร้อย

๔.๓ กองคลัง

นางสาวศิริพร โอทอง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รายงานสถานะการเงิน ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ รายรับจำนวน ๑๑,๙๒๓,๔๙๔.๖๓ บาท รายจ่ายจำนวน ๙,๓๐๑,๖๓๑.๘๒ บาท ผลต่าง จำนวน ๒,๖๒๑,๘๖๒.๘๑ บาท ยอดที่ต้องจ่ายเงินเดือนจำนวน ๑,๑๓๘,๑๕๔ บาทคงเหลือจำนวน ๑,๔๘๓,๗๐๘.๘๑ บาท

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง จากกระแสข่าวที่มีการร้องเรียนเรื่องอาหารกลางวันให้กับเด็กนักเรียนตามที่เป็นกระแสนั้นในส่วนขอเทศบาลตำบลร่มเมืองควรที่จะดำเนินการให้เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับอาหารครบทั้ง ๕ หมู่และควรดำเนินการจัดทำรายการอาหารและส่งรายการอาหารในทุกวันศุกร์ให้ทางคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามเรื่องอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลร่มเมืองให้ได้รับทราบในแต่ละสัปดาห์และควรลงประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองของเด็กได้รับทราบรับรู้กิจกรรมในทุกๆวันที่ปฏิบัติด้วย ในส่วนเรื่องต้นไม้บริเวณข้างสนามเด็กเล่นอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลร่มเมืองได้แจ้งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมแล้วเชิญชี้แจงรายละเอียด

นายจ่านงค์ ไขแก้ว ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำหรับต้นไม้บริเวณข้างสนามอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลร่มเมืองนั้นได้ประสานกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลร่มเมืองแล้วให้ประสานกับเจ้าของต้นไม้ดังกล่าวซึ่งมีความจำเป็นต้องโค่นทั้งหมด ๔ ต้น เพื่อความปลอดภัยของครูและนักเรียนซึ่งทางเจ้าของต้นไม้บอกให้ดำเนินการโค่นได้เลยโดยทางเจ้าของต้นไม้ดังกล่าวจะหาผู้รับจ้างมาดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง การยื่นจดลิขสิทธิ์ GI พลูของตำบลร่มเมือง เนื่องจากสภาพพื้นที่ของตำบลร่มเมืองเป็นสิ่งบ่งชี้ว่าเป็นพื้นที่เหมาะแก่การปลูกพลูเพราะเป็นพลูที่มีคุณภาพ ตลาดมีความต้องการสูงเราจึงควรเร่งดำเนินการยื่นจดลิขสิทธิ์ GI เพราะถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภทหนึ่ง เช่นเดียวกับเครื่องหมายการค้า โดย GI จะเป็นเครื่องบ่งบอกถึงเอกลักษณ์หรือคุณภาพของพลูในพื้นที่ตำบลร่มเมืองให้มีชื่อเสียงต่อไปโดยให้ประสานงานกับมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เข้าร่วมดำเนินการฝากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการในเรื่องนี้ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายจ่านงค์ ไขแก้ว ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประชาสัมพันธ์การจัดงานประเพณีกวนข้าวยากกำหนดจัดในวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยทางสภาเด็กและเยาวชนมีการจำหน่ายบัตรสลากลุ้นโชคเพื่อหารายได้ซื้อเครื่องดนตรีให้กับเด็กและเยาวชนในตำบล และการแข่งขันกีฬาสถูรมิตรสามัคคีครั้งที่ ๔ ซึ่งเทศบาลตำบลนาท่อมเป็นเจ้าภาพกำหนดจัดการแข่งขันในวันที่ ๒๒-๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๙ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายพณินันท์ อินสุวรรณ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอารีย์ สังข์ทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง