

รายงานการประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลตำบลเมือง

ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเมือง

ผู้มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง                          | ลายมือชื่อ            | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------|
| ๑        | นายสมบูรณ์ บุญวิสูตร     | นายกเทศมนตรีตำบลเมือง            | สมบูรณ์ บุญวิสูตร     |          |
| ๒        | นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต    | รองนายกเทศมนตรีตำบลเมือง         | สุพจน์ สุวรรณลิขิต    |          |
| ๓        | นายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ | รองนายกเทศมนตรีตำบลเมือง         | ก่อเกียรติ อินทสุวรรณ |          |
| ๔        | นางวลัยลักษณ์ บัวศรี     | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเมือง   | วลัยลักษณ์ บัวศรี     |          |
| ๕        | นางอารีย์ สังข์ทอง       | ปลัดเทศบาลตำบลเมือง              | อารีย์ สังข์ทอง       |          |
| ๖        | นางปานทยา นิมนต์         | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล           | ปานทยา นิมนต์         |          |
| ๗        | นางสาวอินดี นวลศรีทอง    | ผู้อำนวยการกองคลัง               | อินดี นวลศรีทอง       |          |
| ๘        | นายสุชุมวิทย์ จินลอย     | ผู้อำนวยการกองช่าง               | สุชุมวิทย์ จินลอย     |          |
| ๙        | นายจ้านงค์ ไขแก้ว        | ผู้อำนวยการกองการศึกษา           | จ้านงค์ ไขแก้ว        |          |
| ๑๐       | นายวิสาโรจน์ วัฒนหนู     | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ         | วิสาโรจน์ วัฒนหนู     |          |
| ๑๑       | นางสาวอณัญญ์ ชำนาญธุรกิจ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ            | อณัญญ์ ชำนาญธุรกิจ    |          |
| ๑๒       | นางอรอุษา อริรัตน์       | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ       | อรอุษา อริรัตน์       |          |
| ๑๓       | นางสาววิยะดา วิเชียรบุตร | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน     | วิยะดา วิเชียรบุตร    |          |
| ๑๔       | นางสาวศิริพร โอทอง       | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ   | ศิริพร โอทอง          |          |
| ๑๕       | นางปริดา สงจันทร์        | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ          | ปริดา สงจันทร์        |          |
| ๑๖       | นางนิยามล คชศักดิ์       | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ  | นิยามล คชศักดิ์       |          |
| ๑๗       | นางจิราพร อินสุวรรณ      | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน | จิราพร อินสุวรรณ      |          |
| ๑๘       | นายธีรพงศ์ ช่วยเนียม     | นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน          | ธีรพงศ์ ช่วยเนียม     |          |
| ๑๙       | นายสถาพร ยอดยางแดง       | เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน         | สถาพร ยอดยางแดง       |          |
| ๒๐       | นายอภิรัตน์ รักษ์เกลี้ยง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน        | อภิรัตน์ รักษ์เกลี้ยง |          |
| ๒๑       | นายพงศ์ศักดิ์ ขาวเผือก   | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน        | พงศ์ศักดิ์ ขาวเผือก   |          |
| ๒๒       | นางสุปราณี ลักษณะ        | หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก        | สุปราณี ลักษณะ        |          |
| ๒๓       | นางอภัย ย้อยรักษ์        | ครู                              | อภัย ย้อยรักษ์        |          |
| ๒๔       | นางอารีลักษณ์ สว่างรัตน์ | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก               | อารีลักษณ์ สว่างรัตน์ |          |
| ๒๕       | นางละเมียด บัวมา         | คนงาน                            | ละเมียด บัวมา         |          |
| ๒๖       | นายอานนต์ โอทอง          | นักการ                           | อานนต์ โอทอง          |          |
| ๒๗       | นายประวิทย์ แก้วรุ่ง     | คนงาน                            | ประวิทย์ แก้วรุ่ง     |          |
| ๒๘       | นายวิรุณ ดั่งช่วย        | คนงาน                            | วิรุณ ดั่งช่วย        |          |
| ๒๙       | นายธนบดี ชูเอียด         | คนงาน                            | ธนบดี ชูเอียด         |          |
| ๓๐       | นายอิทธิศักดิ์ สีนอง     | คนงาน                            | อิทธิศักดิ์ สีนอง     |          |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล               | ตำแหน่ง                   | ลายมือชื่อ           | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|---------------------------|----------------------|----------|
| ๓๑       | นางสาวจินตสุตา ศรีน่อง    | พนักงานจ้างเหมาบริการ     | จินตสุตา ศรีน่อง     |          |
| ๓๒       | นางสาววิลาวัลย์ จิตรักษ์  | พนักงานจ้างเหมาบริการ     | วิลาวัลย์ จิตรักษ์   |          |
| ๓๓       | นางสาวพิมพ์พิศา วงศ์สิงห์ | พนักงานจ้างเหมาบริการ     | พิมพ์พิศา วงศ์สิงห์  |          |
| ๓๔       | นายธนกฤต อินสุวรรณ        | พนักงานจ้างเหมาบริการ     | ธนกฤต อินสุวรรณ      |          |
| ๓๕       | นายเชาวลิต ถาวรานุรักษ์   | พนักงานจ้างเหมาบริการ     | เชาวลิต ถาวรานุรักษ์ |          |
| ๓๖       | นายอรรถพล บุญชูศรี        | พนักงานจ้างเหมาบริการ     | อรรถพล บุญชูศรี      |          |
| ๓๗       | นายภูวสิษฐ์ ไชยสวัสดิ์    | พนักงานจ้างเหมาบริการ     | ภูวสิษฐ์ ไชยสวัสดิ์  |          |
| ๓๘       | นายวิระชัย สงเล็ก         | พนักงานจ้างเหมาบริการ     | วิระชัย สงเล็ก       |          |
| ๓๙       | นายสิทธิพร ดั่งอุบล       | พนักงานจ้างเหมาบริการ     | สิทธิพร ดั่งอุบล     |          |
| ๔๐       | นายพดมินท์ อินสุวรรณ      | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | พดมินท์ อินสุวรรณ    |          |

ผู้ไม่มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล          | ตำแหน่ง                          | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|----------------------|----------------------------------|------------|----------|
| ๑        | นายศักดิ์ยุทธ นัยกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |            |          |
| ๒        | นายสุธรรม ศรีโดน     | นายช่างโยธาชำนาญงาน              |            |          |
| ๓        | นายสมโชค แท่นแสง     | พนักงานจ้างเหมาบริการ            |            |          |

รายงานการประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลตำบลเมือง  
ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเมือง

ผู้มาประชุม

|                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| ๑.นายสมบูรณ์ บุญวิสูตร         | นายกเทศมนตรีตำบลเมือง             |
| ๒.นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต        | รองนายกเทศมนตรี                   |
| ๓.นายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ     | รองนายกเทศมนตรี                   |
| ๔.นางวลัยลักษณ์ บัวศรี         | เลขาธิการนายกเทศมนตรี             |
| ๕.นางอารีย์ สังข์ทอง           | ปลัดเทศบาล                        |
| ๖.นางปานัทยา นิยมณี            | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล            |
| ๗.นางสาวยิณดี นวลศรีทอง        | ผู้อำนวยการกองคลัง                |
| ๘.นายสุชุมวิทย์ จินลอย         | ผู้อำนวยการกองช่าง                |
| ๙.นายจันทน์ ไขแก้ว             | ผู้อำนวยการกองการศึกษา            |
| ๑๐.นายวิลาโรจน์ วัฒนหนู        | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ          |
| ๑๑.นางสาวธัญญ์กัญชา ขำนาญสุกิจ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ             |
| ๑๒.นางอรอุษา อริรัตน์          | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ        |
| ๑๓.นางสาววิยะดา วิเชียรบุตร    | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน      |
| ๑๔.นางสาวศิริพร โอทอง          | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ    |
| ๑๕.นางปริดา สงจันทร์           | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ           |
| ๑๖.นางนิยามล คชศักดิ์          | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ   |
| ๑๗.นางจิราพร อินสุวรรณ         | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน  |
| ๑๘.นายธีรพงศ์ ช่วยเนียม        | นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน           |
| ๑๙.นายสถาพร ยอดยางแดง          | เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน          |
| ๒๐.นายอภิรัตน์ รักขเกลี้ยง     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน         |
| ๒๑.นายพงศ์ศักดิ์ ขาวเผือก      | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน         |
| ๒๒.นางสุปราณี ลักษณะ           | หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอ |
| ๒๓.นางอภัย ย้อยรักษ์           | ครูผู้ดูแลเด็ก                    |
| ๒๔.นางอารีลักษณ์ สว่างรัตน์    | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก                |
| ๒๕.นางละเมียด บัวมา            | คนงาน                             |
| ๒๖.นายอานนต์ โอทอง             | นักการ                            |
| ๒๗.นายประวิทย์ แก้วรุ่ง        | คนงาน                             |
| ๒๘.นายธนบดี ชูเอียด            | คนงาน                             |
| ๒๙.นายอิทธิศักดิ์ สีนอง        | คนงาน                             |
| ๓๐.นายวิรุณ ดั่งช่วย           | คนงาน                             |
| ๓๑.นางสาวจินณสุดา ศรีนอง       | พนักงานจ้างเหมาบริการ             |

/ ๓๒.นางสาว...

|                              |                                  |
|------------------------------|----------------------------------|
| ๓๒.นางสาววิลาวัลย์ จิตรักษ์  | พนักงานจ้างเหมาบริการ            |
| ๓๓.นางสาวพิมพ์พิศา วงศ์สิงห์ | พนักงานจ้างเหมาบริการ            |
| ๓๔.นายธนกฤต อินสุวรรณ์       | พนักงานจ้างเหมาบริการ            |
| ๓๕.นายเชาวลิต ถาวรานุรักษ์   | พนักงานจ้างเหมาบริการ            |
| ๓๖.นายอรรถพล บุญชูศรี        | พนักงานจ้างเหมาบริการ            |
| ๓๗.นายภูวสิทธิ์ ไชยสวัสดิ์   | พนักงานจ้างเหมาบริการ            |
| ๓๘.นายวิระชัย สงเล็ก         | พนักงานจ้างเหมาบริการ            |
| ๓๙.นายสิทธิพร ดั่งอุบล       | พนักงานจ้างเหมาบริการ            |
| ๔๐.นายพุดนิพันธ์ อินสุวรรณ์  | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน        |
| ผู้ไม่มาประชุม               |                                  |
| ๑.นายศักดิ์ยุทธ นัยกุล       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒.นายสุธรรม ศรีโตน           | นายช่างโยธาชำนาญงาน              |
| ๓.นายสมโชค แท่นแสง           | พนักงานจ้างเหมาบริการ            |
| ผู้เข้าร่วมประชุม            | (-)                              |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม

#### พระบรมราโชวาท

“ต่างคนต่างมีหน้าที่ แต่ก็ไม่ได้หมายความว่าทำเฉพาะหน้าที่นั้น เพราะว่า ถ้าคนใดทำเฉพาะหน้าที่ของตัวเองโดยไม่มองไม่แลคนอื่นงานก็ดำเนินไปไม่ได้เพราะเหตุว่างานทุกอย่างจะต้องพาดพิงกันจะต้องเกี่ยวโยงกันฉะนั้นแต่ละคนจะต้องมีความรู้ถึงงานของผู้อื่นแล้วช่วยกันทำ”

พระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช พระราชทานแก่คณะบุคคลต่างๆ ที่เข้าเฝ้าฯ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๓

- แนะนำพนักงานจ้างเหมาบริการฝ่ายงานประปา จำนวน ๒ ราย ได้แก่ นายวิระชัย สงเล็กและนายสิทธิพร ดั่งอุบล

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลเมือง กล่าวเปิดการประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลตำบลเมืองครั้งที่ ๖ /๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลเมือง

๑. การประเมินพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทั่วไป และ พนักงานจ้างเหมาบริการทางผู้บริหารต่อสัญญาให้ทุกคนซึ่งเป็นนโยบายของทางผู้บริหารโดยการประเมินพนักงานหลักๆได้มอบหมายให้กับ นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต รองนายกเทศมนตรีซึ่งท่านมีความชำนาญในงานบริหารบุคคลรับผิดชอบในการประเมินพนักงานเทศบาลและได้มอบหมายให้นายก่อเกียรติ อินสุวรรณ์ รองนายกเทศมนตรีควบคุมดูแลงานก่อสร้าง และงานบริการด้านอื่นๆเช่นเรื่องน้ำ ไฟฟ้า ถนน หนทางรวมไปถึง

/งานบริการอื่นๆ ....

งานบริการอื่นๆ โดยการใช้หลักคนต้องเหมาะสมกับงาน เน้นการบริหารงานในองค์กรให้ดีขึ้นตามนโยบายของคณะผู้บริหารที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ตอนแถลงนโยบาย โดยการประเมินข้าราชการได้คะแนนดีเด่นทุกคน พนักงานจ้าง คะแนนประเมินผ่านทุกคน เพราะฉะนั้นคะแนนภาพรวมของการประเมินองค์กรจะต้องดีกว่านี้ เราจะต้องได้คะแนนเกือบร้อยละ ๔๐ หรือร้อยละ ๔๐ ซึ่งดูจากพนักงานของเราซึ่งมีประสบการณ์ในการทำงานมาพอสมควรมีระดับการทำงานในขั้นชำนาญงาน ชำนาญการ ทั้งนี้ แต่คะแนนในภาพรวมเรายังได้คะแนนไม่ดี เพราะฉะนั้นวันนี้เราต้องปรับกระบวนการทำงานกระผมใช้หลักในการทำงานในระบอบประชาธิปไตยภายใต้การชี้นำการรวมศูนย์โดยการรวบรวมปัญหาของแต่ละคนแต่ละกองแต่ละส่วนที่มีแผนงานมาชี้แจงตามหลักธรรมาภิบาล หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใสหลังจากนี้ทุกกองต้องมีแผนงานในการดำเนินงานแต่ละกองในแต่ละเดือนแต่ละกองจะต้องประสานงานกันช่วยเหลืองานกันดังพระราชดำรัสของในหลวงที่ทรงตรัสไว้เป็นแนวทางในการทำงาน

๒. ข้อราชการจากการประชุมหัวหน้าส่วนประจำอำเภอเมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ศาลาประชาคมอำเภอเมืองพัทลุง ซึ่งได้มอบหมายนายก อบจ.พัทลุง อินทสุวรรณ์ รองนายกเทศมนตรี และนางอารีย์ สังข์ทอง ปลัดเทศบาลเป็นผู้เข้าร่วมการประชุม โดยมีเรื่องแจ้งให้รับทราบดังนี้

๒.๑ แจ้งข้าราชการที่ย้ายเข้ามาใหม่ได้แก่ นางสาวณมล ศรีโดน ตำแหน่ง ปลัดอำเภอซึ่งย้ายมาจากที่ทำการปกครองอำเภอนาสาร จ.สุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยรับผิดชอบตำบลวังเมืองและตำบลนาหม่อม

๒.๒ โครงการใช้เงินเหลือจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งทางจังหวัดแจ้งว่าได้อนุมัติให้สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพัทลุงเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการจัดจ้างโครงการใช้เงินเหลือจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับอำเภอเมืองพัทลุงที่ได้รับจำนวน ๑ โครงการ คือโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านเกาะคำเลง-เกาะโชนหมู่ที่ ๘ ตำบลน่าน อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ระยะทาง ๑.๑๐๐ กิโลเมตร วงเงินค่าก่อสร้าง ๖,๔๔๘,๐๐๐ บาท

๒.๓ จังหวัดเห็นชอบโครงการสืบสานงานศิลปถิ่นโนราห์วัดท่าแคและโครงการสืบสานพิธีกรรมบูชาแม่โพสพ ณ สวนป่านาโอ โดยสนับสนุนงบประมาณจำนวน ๑,๒๑๐,๐๐๐ บาท ฝากปลัดช่วยในการ ประสานงานเรื่องนี้ด้วย

นางอารีย์ สังข์ทอง      ปลัดเทศบาล

เพิ่มเติมจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองพัทลุง

๑. เรื่องการบริการฉีดวัคซีนโควิดสำหรับผู้ที่มีอายุในช่วง ๑๒-๑๘ ปี โดยคุณครูของแต่ละโรงเรียนจะดำเนินการให้ได้รับการฉีดวัคซีนครบ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ส่วนผู้ที่มีอายุต่ำกว่า ๑๒ ปี รัฐบาลยังไม่ประกาศในการฉีดวัคซีนสำหรับบุคคลทั่วไปที่อายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไปให้ส่งรายชื่อไปยังโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเพื่อที่จะได้รวบรวมไปรับการฉีดให้ครบ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ฝากทุกคนช่วยประชาสัมพันธ์ด้วย

๒. อำเภอเมืองพัทลุงรับบริจาคโลหิตในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ศาลาประชาคมอำเภอเมืองพัทลุง

๓. การขึ้นทะเบียนงานเกษตร ทางเกษตรอำเภอแจ้งมาสำหรับเกษตรกรผู้ปลูกพืชเลี้ยงสัตว์หรือการประมง ให้ไปขึ้นทะเบียนให้เป็นปัจจุบันได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพัทลุงหรือประมงเพราะหากเกิดภัยอาจจะได้รับการช่วยเหลือกับสัตว์ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ได้

มติที่ประชุม                      รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒                      เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เลขานุการแจ้งรายงานการประชุมที่ได้บันทึกไว้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ แล้วปรากฏว่าไม่มีข้อแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าวแต่อย่างใด

/ มติที่ประชุม .....

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

**นายสมบุญ บุญวิสูตร** นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง

- เรื่องปัญหาน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ ไม่สามารถบริการน้ำประปาให้ชาวบ้านได้สาเหตุเนื่องจากชุดเจาะไปแล้วไม่มีน้ำซึ่งทางช่างประปาได้ติดต่อทางกรมทรัพยากรน้ำเพื่อทำการแก้ไขปัญหาแล้ว
- เรื่องที่ดินราชพัสดุแปลงนี้ได้รับการอนุมัติจากโรงเรียนให้ใช้ ๑๐ ไร่แต่ยังไม่ได้ส่งเรื่องไปยังธนาภิบาลจังหวัดเพื่อดำเนินการลงนามวัดแนวเขตในพื้นที่ ๑๐ ไร่ว่ามีอาณาเขตอยู่ตรงไหนบ้างซึ่งทางธนาภิบาลจังหวัดจะส่งเรื่องไปยังกรมธนารักษ์ส่วนกลางเพื่อออกหนังสืออนุญาตการใช้ที่ราชพัสดุแปลงนี้ต่อไป
- ที่ดินในพื้นที่หมู่ที่ ๔ ที่อยู่ในที่ราชพัสดุ และหมู่ที่ ๖ ซึ่งได้เสนอเป็นที่ดิน สปก. ในการดำเนินงานจะแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานโดยนายกเทศมนตรีเป็นประธานในการทำงานส่วนราชการในสำนักงานเทศบาลเป็นเลขานุการในการดำเนินงานเพื่อช่วยเหลือให้ชาวบ้านได้มีเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกินได้อย่างถูกต้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ  
สำนักปลัดเทศบาล

**น.ส.ธัญญกัญ ชำนาญธุระกิจ** นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑. การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งรับขึ้นทะเบียนตั้งแต่เดือนตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และเดือน มกราคม-กันยายน ๒๕๖๕ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  ๑. มีสัญชาติไทย
  ๒. เกิดภายในวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๐๖
  ๓. มีภูมิลำเนาในเขตเทศบาลตำบลร่มเมือง
  ๔. ไม่เคยได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
  ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐและไม่ได้รับเงินสวัสดิการอื่นใดจากรัฐเป็นประจำ เช่น เงินบำนาญสำหรับผู้สูงอายุรายใหม่ที่ไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน ที่อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้นับจนถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เกิดก่อนวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๖ พระสงฆ์ที่อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์สามารถขึ้นทะเบียนได้ยกเว้นเจ้าอาวาส เอกสารที่ใช้ในการขึ้นทะเบียนคือบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน และสมุดบัญชีเพื่อกรมบัญชีกลางจะได้โอนเบี้ยยังชีพให้เข้าบัญชีได้โดยตรง
๒. การรับขึ้นทะเบียนคนพิการ โดยผู้พิการที่ได้รับหนังสือจากโรงพยาบาลและไปทำบัตรคนพิการที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พมจ.) แล้วมาขึ้นทะเบียนที่เราได้เลยและขึ้น ทะเบียนเดือนนี้เงินก็จะได้รับในเดือนหน้า โดยเราจะต้องตั้งประมาณในเทศบัญญัติเพื่อการสำรองเงิน ไว้ประมาณ ๒๐ รายต่อปี สำหรับการขึ้นทะเบียนนั้นขึ้นทะเบียนได้ทุกเดือนส่วนผู้พิการที่อายุต่ำกว่า ๑๘ ปีนั้นจะได้รับเงิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน ส่วนผู้พิการที่มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป จะได้รับเงิน ๘๐๐ บาทต่อเดือน
๓. การขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์คือบุคคลผู้ที่ได้รับใบรับรองจากโรงพยาบาลที่เขียนว่าเป็นผู้ป่วยเอดส์ที่สามารถมาขึ้นทะเบียนรับเงินได้ ๕๐๐ บาทต่อเดือน

/ ๔. การขึ้นทะเบียน ...

๔. การขึ้นทะเบียนรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด รับขึ้นทะเบียนทุกเดือน โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ขอความร่วมมือเทศบาลรับขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิดโดยให้สิทธิ์รับขึ้นทะเบียนอย่างเดียวสำหรับคุณสมบัติดังนี้คือ เด็กที่เกิดตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ปี ๒๕๕๘ (ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๑) รับต่อเนื่องจนถึงอายุ ๖ ปี เดือนละ ๖๐๐ บาทจะได้รับเงินเป็นปีปัจจุบันที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้โดยไม่มีการย้อนหลังเพื่อรับสิทธิ์ที่ผ่านมาสิทธิการพิจารณานั้นขึ้นอยู่กับพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒. เงินจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีโดยจะช่วยเหลือเป็นเงินรายละ ๓,๐๐๐ บาทโดยการโอนเข้าบัญชีผู้ที่ยื่นคำขอคือบุคคลในครอบครัวสามารถยื่นคำขอได้๒แห่งด้วยกันคือที่ว่าการอำเภอเมืองและงานพัฒนาชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งโดยสามารถยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือได้ ภายใน๖เดือน ตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตรสำหรับคุณสมบัติผู้รับดังนี้คือเป็นผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป มีสัญชาติไทย มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่ยังไม่ได้รับ สิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ กรณีดังกล่าวต้องมีผู้รับรองซึ่งได้แก่ นายอำเภอ, นายกเทศมนตรี, กำนันและ ผู้ใหญ่บ้านเมื่อเป็นผู้รับรองแล้วต้องรับผิดชอบในการรับรองดังกล่าวอาจถูกเรียกเงินคืนหากมีการตรวจสอบแล้วพบว่าผู้สูงอายุรายนั้นไม่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ซึ่งตอนนี้ในส่วนของการพัฒนาชุมชนได้ดำเนินการส่งเอกสารเกณฑ์และแบบฟอร์มไปยังผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านเรียบร้อยแล้วในส่วนของการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐมีดังรายละเอียดดังนี้ ๑.รายได้ต่อปีไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ๒.ไม่มีทรัพย์สินทางการเงิน เงินฝากธนาคาร สลากพันธบัตรต่างๆต่อไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ๓.ต้องไม่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ตามกฎหมายคือที่อยู่อาศัย ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างที่ดินที่แยกจากที่อยู่อาศัยใช้เพื่อการเกษตรต้องไม่เกิน ๑ ไร่ พื้นที่เพื่อทำการเกษตรต้องไม่เกิน ๑๐ ไร่

๓. การบันทึกแก้ไขข้อมูลในระบบ TP MAP logbook เป็นโครงการของทางจังหวัดที่ได้มอบหมายให้ทีมปฏิบัติการตำบลทบทวนกลุ่มเป้าหมายคนจนโดยใช้ข้อมูลตามบัญชีรายชื่อจากระบบการพัฒนาคนแบบชี้เป้าหมายซึ่งรายชื่อที่ได้รับมาจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีจำนวน ๒๔รายซึ่งข้อมูลดังกล่าวยังผิดพลาดจึงต้องทำการกลั่นกรองโดยมีปลัดสุมาลี อนันตกานนท์ได้ประชุมร่วมกับฝ่ายปกครองในการพิจารณาการกลั่นกรองอีกครั้งในส่วนของผู้ใหญ่บ้านนั้นมิหน้าที่ชี้ข้อมูลลงในระบบอย่างเดียวยังข้อมูลที่ได้รับจากผู้ใหญ่บ้านเจ้าหน้าที่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลดังกล่าว

๔. โครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อการเกษตร มี ๓ แบบด้วยกันคือโครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อการเกษตรด้วยพลังงานแสงอาทิตย์มีเนื้อที่ ๖๐ ไร่เป็นแบบขนาดเล็ก ตอนนี้ได้ดำเนินการในหมู่ที่ ๔ บ้านนาโอ้เรียบร้อยแล้วแบบที่๒โครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อการเกษตรแปลงใหญ่พื้นที่ ๓๐๐ ไร่เป็น แบบขนาดกลางแบบที่ ๓ โครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อการเกษตรแปลงใหญ่พื้นที่ ๕๐๐ ไร่เป็น แบบขนาดใหญ่ขณะนี้หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่๔ กำลังดำเนินการรวบรวมเอกสาร ส่วน หมู่ที่๖ เป็นงบประมาณ ตัวซึ่งเกษตรกรไม่ต้องรวมกลุ่ม ในส่วนของการช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางสังคมนั้น มีการสำรวจเป็นประจำด้วยโอกาสทั้งสิ้น ๔๒ ครอบครัว ในส่วนเด็กที่ประสบปัญหาทางสังคมเช่นพ่อแม่ หย่าร้าง ต้องอาศัยอยู่กับ ตา ตาย มีจำนวน ๒๖ คนซึ่งได้ดำเนินการขอทุนไปให้ทุนละ ๑,๐๐๐ บาท ปีนี้เราจะลงพื้นที่สำรวจพร้อมกับการทำประชาคมของหมู่บ้าน

นายวิสาโรจน์ วัฒนหนู นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

. งานควบคุมภายในสำนักงานที่ได้รับมอบหมายนั้นตอนนี้ได้รับข้อมูลจากแต่ละกองเรียบร้อยแล้วเหลือเพียงขั้นตอนการรออนุญาตอย่างเดียว

/ นางอรอุษา ....

นางอรุณา อริรัตน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

· การเตรียมความพร้อมการประชุมสภาสามัญสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดการประชุมในระหว่างวันที่ ๑-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หากท่านใดมีข้อเสนอเพื่อพิจารณาหรือแนวแก้ไขปัญหา ด้านต่างๆในการปฏิบัติงานขอให้เตรียมเอกสารต่างๆที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาโดยส่งเอกสารให้เลขานุการนายกเทศมนตรีภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อนายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติเข้าระเบียบวาระการประชุม

น.ส.วิยะดา วิเชียรบุตร เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข  
งานสาธารณสุข

๑. การให้บริการฉีดวัคซีนใช้ขวดใหญ่แก่ประชาชนในเขตบริการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านลำ จำนวน ๑๔๐ คน ในวันอังคารที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศาลาประชาคมเทศบาลตำบลเมือง

๒. การให้บริการเชิงรุกของหน่วยบริการโรงพยาบาลพัทลุงสำหรับวัคซีนโควิด-๑๙ ในเขตพื้นที่บริการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านลำ จำนวน ๒๐๐ คน ในวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ศาลาประชาคมเทศบาลตำบลเมือง

๓. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ในพื้นที่ตำบลเมือง ข้อมูลติดเชื้อโควิด รอบที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจำนวนผู้ติดเชื้อ ๔ ราย จำนวนผู้สัมผัสเสี่ยงสูง จำนวน ๗๗ ราย ในจำนวน ๒๓ ครั้วเรือน รอบที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจำนวนผู้ติดเชื้อ ๑๒ ราย จำนวนผู้สัมผัสเสี่ยงสูง จำนวน ๖๐ ราย ในจำนวน ๓๙ ครั้วเรือน รอบที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจำนวนผู้ติดเชื้อ ๑ ราย จำนวนผู้สัมผัสเสี่ยงสูง จำนวน ๑๐ ราย ในจำนวน ๙ ครั้วเรือน รอบที่ ๔ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ มีจำนวนผู้ติดเชื้อ ๓๕ ราย จำนวนผู้สัมผัสเสี่ยงสูง จำนวน ๑๑๘ ราย ในจำนวน ๕๗ ครั้วเรือนและดำเนินการคัดกรองเชิงรุกด้วยระบบ ATKจำนวน ๙๒ ราย รอบที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจำนวนผู้ติดเชื้อ ๙ ราย จำนวนผู้สัมผัสเสี่ยงสูง จำนวน ๑๗ ราย ในจำนวน ๑๕ ครั้วเรือน ข้อมูลการฉีดวัคซีนโควิดของตำบลเมือง ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ ประชากรกลุ่มเป้าหมายที่จะต้องได้รับวัคซีนมีจำนวน ๕,๓๐๒ คน ได้รับวัคซีนเข็มที่ ๑ แล้ว จำนวน ๓,๐๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๔๕ ได้รับวัคซีนเข็มที่ ๒ จำนวน ๒,๔๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๒๑ ได้รับวัคซีนเข็มที่ ๓ แล้ว จำนวน ๑๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๒

#### งานสิ่งแวดล้อม

๑. การดำเนินกิจกรรมออกบริการเก็บขยะมูลฝอยติดเชื้อ (หน้ากากอนามัย) ในพื้นที่เขตบริการ ได้แก่ พื้นที่ในตำบล จำนวน ๙ หมู่บ้าน ณ ศาลาประจำหมู่บ้านของ, โรงเรียนวัดนาโอ้, โรงเรียนวัดกลาง, วัดกลาง, วัดนาโอ้ และที่พัสดุใหม่ยางยายชลุ่ย, ที่ทำการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเมืองและที่ทำการฝ่ายปกครองตำบลเมือง ในทุกวันอังคารของเดือน เพื่อรวบรวมนำไปยัง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านลำ เพื่อนำส่งโรงพยาบาลพัทลุงในเพื่อนำไปทำลายอย่างถูกวิธี

๒. การดำเนินกิจกรรมโครงการจัดการขยะอันตรายชุมชน การดำเนินกิจกรรมออกบริการเก็บขยะอันตราย ในพื้นที่เขตบริการ ได้แก่ พื้นที่ในตำบล จำนวน ๙ หมู่บ้าน โรงเรียนวัดนาโอ้, โรงเรียนวัดกลาง,โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพทั้ง ๒ แห่ง, วัดกลาง, วัดนาโอ้ และ ที่พัสดุใหม่ยางยายชลุ่ย ในวันศุกร์สัปดาห์ที่ ๓ และสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน

๓. การดำเนินกิจกรรมโครงการเฝ้าระวังคุณภาพแหล่งธรรมชาติในพื้นที่ตำบลเมือง ดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำคลองเพื่อตรวจหาค่าออกซิเจนในน้ำ จำนวน ๕ จุดในพื้นที่ตั้งแต่สะพานคลองลำ หมู่ที่๗ ตำบลเมือง - สะพานคดรีดหมู่ที่ ๑ ตำบลเมือง เดือนละ ๑ ครั้ง ทุกวันพุธสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน

/นายจำนงค์....

**นายจันทน์ โชแก้ว ผู้อำนวยการศึกษา**

๓. การจัดงานลอยกระทงประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จากการประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดพิจิตรมีมติ  
งดการจัดงานลอยกระทงประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ แต่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนลอยกระทงทางออนไลน์

๒. ข้อมูลนักเรียนเข้าใหม่ประจำปี ๒๕๖๔ โดยตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองส่วน  
ท้องถิ่นให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามารถรับเด็กได้ปีละ ๒ ครั้งครั้งแรกวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ พฤศจิกายน  
๒๕๖๔ โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโปลีลงพื้นที่สำรวจและประชาสัมพันธ์เด็กที่มีอายุตามเกณฑ์โดยมีนักเรียนเข้าใหม่จำนวน  
๑๑ คนและที่มีอยู่ ๔๐ คนรวมเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านนาโปลีในตอนนี้มีทั้งหมด ๕๑ คนส่วนโรงเรียนในเขตพื้นที่ที่ลงใน  
ระบบ LEC โรงเรียนวัดนาโปลีปริมลิกประชาสรรค์เปิดตั้งแต่ชั้น อนุบาล ๒ - ประถมศึกษาปีที่ ๖ มีนักเรียนทั้งหมด ๑๕๐ คน  
โรงเรียนวัดกลาง เปิดตั้งแต่ชั้นอนุบาล ๒ - ประถมศึกษาปีที่ ๖ มีนักเรียนทั้งหมด ๓๕ คน

๓. การดำเนินการเงินเยียวยาจำนวน ๒,๐๐๐ บาทในภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ๔๐ คนได้รับการโอนเงินครบ  
ทุกคนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔.การประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโปลี คาดว่าจะประชุมปลายเดือนพฤศจิกายนนี้  
เนื่องจากผลของคณะกรรมการจำนวน ๒ ท่านที่ต้องกักตัวเนื่องจากเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูงจากโรคไวรัสโคโรนาคือคุณพัชรี  
สุวรรณลิขิตและคุณธีรยุทธ ฤทธิเนียมซึ่งจะประชุมในเรื่องการจ่ายเงินสะสมของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านนาโปลีในเรื่องการ  
ต่อเติมอาคารซึ่งตอนนี้ให้ทางกองช่างเขียนแบบแปลนและประมาณการราคาแล้วซึ่งงบประมาณเงินสะสมที่มีอยู่ประมาณ  
๕๐๐,๐๐๐ บาท

**นายสถาพร ยอดยางแดง เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน กองช่าง (งานประปา)**

๑. แผนปฏิบัติงานประปาตอนนี้ประปาที่อยู่ในการควบคุมดูแลทั้งหมด ๑๙ ถัง ซึ่งกำลังจะก่อสร้างรวมด้วย  
แบ่งเป็นประปามีดินจำนวน ๖ ถัง ประปาบาดาล ๑๓ ถัง สำหรับแผนการปฏิบัติงานมีการล้างทรายกรอง,ซ่อมบำรุง, ติดตั้ง  
มาตรน้ำ, งานเผาระวังค่าPHและคลอรีนคงเหลือ,งานตัดหญ้าทำความสะอาดโรงผลิต, งานลงพื้นที่ให้บริการเชิงรุก  
และงานคุมวัสดุอุปกรณ์ประปาซึ่งตอนนี้ก็ได้พนักงานจ้างเหมาบริการเพิ่มมา ๒ คนตอนนี้การปฏิบัติงานจะให้ทั้ง ๔ คนไปลง  
พื้นที่ด้วยกันเพื่อเป็นการเรียนรู้งานหลังจากนั้นประมาณ ๓ จะแยกเป็น ๒ ทีมในการให้บริการประชาชนในพื้นที่

๒. การปฏิบัติงานในวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์ มีการวางแผนให้นายประวิทย์ แก้วรุ่ง และ นายสมโชค  
แท่นแสงเป็นแกนหลักในการปฏิบัติงานเพราะมีความรู้ ความชำนาญในงานและให้นายวิระชัย สงเส็กและ นายสิทธิพร ตัวอุบล  
เป็นผู้ช่วย โดยได้แจ้งเบอร์โทรติดต่อไว้แล้วหากมีเหตุเรื่องประปาก็สามารถโทรหาได้ทันทีโดยยึดหลัก “น้ำประปามีคุณภาพ  
บริการ เป็นเลิศ”

**น.ส.ยีนดี นวลศรีทอง ผู้อำนวยการกองคลัง**

๑ การโอนเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีจำนวน ๔ โครงการดังนี้

๑. โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีตสายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก-บ่อโพธิ์หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๔  
ขนาดกว้าง ๕ เมตรยาว ๑,๒๕๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร งบประมาณดำเนินการจำนวน ๒,๘๗๐,๐๐๐ บาท สถานะของ  
โครงการได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำแบบบูรณาการก่อสร้าง

๒. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีต สายคันคลองธรรมชาติหมู่ที่ ๕ ขนาดกว้าง  
๕ เมตรยาว ๑,๔๒๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร งบประมาณดำเนินการจำนวน ๕,๑๕๐,๐๐๐ บาทสถานะของโครงการได้แต่งตั้ง  
คณะกรรมการกำหนดราคากลางและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำแบบรูปแบบ รายงานการก่อสร้าง

/ ๓.โครงการ.....

๓. โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขอยกเว้น หมู่ที่ ๔ ขนาดกว้าง ๕ เมตรยาว ๗๒๐ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร งบประมาณดำเนินการจำนวน ๑,๕๗๐,๐๐๐ บาท สถานะของโครงการได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ จัดทำรูปแบบรายการก่อสร้าง

๔. ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านนาโง้ง งบประมาณดำเนินการจำนวน ๔,๔๘๓,๐๐๐ บาท สถานะของโครงการได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำแบบรายการก่อสร้าง

๒ กระบวนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นภาษีที่นำมาใช้แทนที่ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือนและที่ดินซึ่งได้เริ่มเก็บตั้งปี พ.ศ.๒๕๖๓ ผู้ที่จะต้องเสียภาษีตามกฎหมายฉบับนี้ มี ๓ กลุ่มหลักๆ คือ

- เจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง คือเจ้าของบ้าน เจ้าของที่ดิน ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
- เจ้าของห้องชุด หรือ คอนโดเนียม, อาคารชุด, ห้องแถว
- ผู้ครอบครองทรัพย์สินที่ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างของรัฐ เช่น ผู้เช่าที่ราชพัสดุ

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีที่ดินแบ่งออกเป็น ๔ ประเภท คือ

- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสำหรับที่อยู่อาศัยหลังแรก คือต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านเป็นเจ้าของที่ดินเป็นเจ้าของบ้าน โดยมีบ้านและที่ดินมีมูลค่ารวมกันไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ไม่ต้องเสียภาษี หากมีมูลค่าเกิน ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป จะต้องเสียภาษีที่ดินแบบขั้นบันไดตามมูลค่าของบ้านและที่ดินตั้งแต่ ๐.๐๓ - ๐.๑๐ เปอร์เซ็นต์ หลังจากปีพ.ศ.๒๕๖๕จะเสียภาษีในอัตราไม่เกิน ๐.๓ เปอร์เซ็นต์

- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสำหรับที่อยู่อาศัยที่เราเป็นเจ้าของ แต่ไม่ใช่เจ้าของที่ดิน โดยคนที่เป็นเจ้าของบ้านมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ไม่ต้องเสียภาษี หากมีมูลค่าเกิน ๑๐ ล้านบาทจะต้องเสียภาษีที่ดิน แบบขั้นบันไดตามราคาของสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่ ๐.๐๒-๐.๑๐ เปอร์เซ็นต์ หลังจากปีพ.ศ.๒๕๖๕จะเสียภาษีในอัตราไม่เกิน ๐.๓ เปอร์เซ็นต์

- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสำหรับที่อยู่อาศัยหลังที่ ๒ คือเป็นเจ้าของบ้านเจ้าของที่ดินแต่ไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน กรณีนี้จะไม่ได้รับการยกเว้นใดๆโดยต้องเสียภาษีที่ดินแบบขั้นบันไดตามราคา ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่ ๐.๐๒-๐.๑๐ เปอร์เซ็นต์ หลังจากปีพ.ศ.๒๕๖๕จะเสียภาษีในอัตราไม่เกิน ๐.๓ เปอร์เซ็นต์

- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสำหรับที่ดินทำการเกษตร กรณี บุคคลธรรมดา ที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกร แล้วโดยเกษตรกรทั่วไปที่มีที่ดินมูลค่าไม่เกิน ๕๐ ล้านบาทไม่ต้องเสียภาษี หากเกษตรกรมีที่ดินมูลค่าเกิน ๕๐ ล้านบาทช่วง ๓ ปีแรกคือ พ.ศ.๒๕๖๓-พ.ศ.๒๕๖๕กฎหมายยกเว้นให้ไม่ต้องเสียแต่หลังจากปี พ.ศ.๒๕๖๖ จะต้องเสียภาษีในอัตราไม่เกิน ๐.๑๕ เปอร์เซ็นต์

- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสำหรับที่ดินรกร้างว่างเปล่าจะต้องเสียภาษีแบบขั้นบันไดตามราคาของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่ ๐.๓ เปอร์เซ็นต์ และหลังจากปี พ.ศ.๒๕๖๕ จะต้องเสียในอัตราไม่เกิน ๑.๒เปอร์เซ็นต์ ณ วันที่กองคลังเทศบาลตำบลเมืองได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้วสำหรับปีนี้เพาะรายได้เพิ่มเติมซึ่งได้รับข้อมูลมาจากกองช่างเทศบาลตำบลเมืองและได้ทำหนังสือขอจากสำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุงเพื่อการลงสำรวจข้อมูลในการจัดเก็บภาษีต่อไป

๓ .รายงานรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม - ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวศิริพร โอทอง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

แจ้งรายรับ ๔,๓๐๐,๐๐๐ บาทโดยแยกเป็นรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเอง ๑,๒๐๐ กว่าบาท รายได้จากการจัดสรรเช่นภาษีมูลค่าเพิ่ม, ภาษีสรรพสามิตจำนวน ๑,๔๕๐,๐๐๐ บาทเงินอุดหนุนทั่วไปงวดที่ ๑ จำนวน๑,๒๐๐,๐๐๐ บาทรายจ่าย จำนวน ๒,๓๐๙,๐๐๐ บาท สรุปตอนนี้เทศบาลตำบลเมืองมีรายรับสูงกว่ารายจ่าย ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท

/นางสาวยีนดี .....

**นางสาวอินทิ นวลศรีทอง ผู้อำนวยการกองคลัง**

๔. ชักซ้อมการเบิกจ่ายงบบุคลากรหมวดเงินเดือนฝ่ายประจำและฝ่ายการเมือง ให้หน่วยเบิกจ่ายหรือเจ้าของงบประมาณจัดทำบันทึกข้อความเบิกจ่ายต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ และส่งบันทึกขออนุมัติมายังกองคลังเพื่อกองคลังจะได้จัดทำฎีกาเบิกจ่าย และเสนอฎีกาเบิกจ่าย งบบุคลากรประจำเดือนเพื่อขออนุมัติเบิกจ่าย ต่อนายกเทศมนตรีไปตามลำดับขั้นตอนเมื่อได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วกองคลังจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยทางระบบ Krungthai Corporate Online

๕. ให้หน่วยงานผู้เบิกจัดทำฎีกาเบิกจ่ายในระบบ e-lass ซึ่งทางกองคลังได้แจ้งรหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ให้ทุกกองทราบแล้ว โดยเริ่มทำได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๖. กระบวนการเร่งรัดการจัดเก็บลูกหนี้ค่าน้ำประปาที่ค้างชำระ จากการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๖๑ มีลูกหนี้ค้างชำระน้ำประปา จำนวน ๑๒๔ ราย เป็นจำนวนเงิน ๑๑๑,๙๔๐ บาท โดยจัดแผนการเร่งรัดลูกหนี้แล้วโดยลงสำรวจแล้วพบว่ากรณีผู้ใช้น้ำปกติยังมีชีวิตอยู่ จำนวน ๘๒ ราย เป็นเงินจำนวน ๖๓,๘๕๕ บาท กรณีผู้ใช้น้ำเจ้าของมาตรวัดน้ำที่เสียชีวิตแล้วแต่ยังคงใช้น้ำมีจำนวน ๑๒ ราย เป็นเงินจำนวน ๘,๑๕๐ บาท กรณีผู้ใช้น้ำปกติและมาตรวัดน้ำเสียจำนวน ๓ ราย เป็นเงินจำนวน ๔,๕๙๕ บาท กรณีติดต่อเจ้าของมาตรวัดน้ำไม่ได้/ย้ายที่อยู่จำนวน ๑๐ ราย เป็นเงินจำนวน ๗,๐๙๐ บาท กรณียกเลิกการใช้น้ำ จำนวน ๒ ราย เป็นเงินจำนวน ๑,๑๕๕ บาทกรณีระงับการใช้น้ำจำนวน ๑๒ ราย เป็นเงินจำนวน ๒๔,๖๘๐ บาท กรณีเจ้าของมาตรวัดน้ำเสียชีวิตและระงับการใช้น้ำมีจำนวน ๓ ราย เป็นเงินจำนวน ๔,๔๑๕ บาท หลังจากนั้นจะทำหนังสือทวงถามผู้ใช้น้ำและจะแจ้งให้ผู้บริหารได้รับทราบต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา**

**นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง**

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขอบหมายสำนักปลัดเทศบาลในการแจ้งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนในการจัดทำแผนการลงพื้นที่เพื่อทำแผนชุมชนและการทำประชาคมกับหมู่บ้าน

๒. การจัดสถานที่เพื่อรองรับการฉีดใช้หวัดใหญ่ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น ขอบหมายให้ทางกองช่างและกองการศึกษาโดยให้ประสานกับทางหมู่บ้านในการขอความอนุเคราะห์ เต็นท์ เก้าอี้ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. การจัดงานลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น จดการจัดงานประเพณีลอยกระทงตามคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดพัทลุง แต่ฝากกองการศึกษาในการจัดเตรียมสถานที่สำหรับรองรับประชาชนที่จะลอยกระทงในวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ให้กองการศึกษา จัดเตรียมวางแผนเส้นทาง การรับส่งเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กบ้านนาโอให้พร้อม เพื่อการบริการรับส่งเด็กนักเรียน

๕. งานประปา ประปาของหมู่ที่ ๔ ที่ยังไม่สามารถบริการน้ำให้กับประชาชนได้ให้เจ้าหน้าที่ประปา จัดเตรียมข้อมูลประปาวัดทำอะไรบ้าง เช่นเดียวกันกับประปาที่จะดำเนินการในหมู่ที่ ๔ และให้จัดทำแนวเขตประปาของเทศบาลให้เรียบร้อย

๖. การทำความสะอาดตกแต่งบริเวณป้อมยามของเทศบาลให้สะอาดและเรียบร้อยและซ่อมแซมกระเบื้องที่แตกให้เรียบร้อยด้วย

๗. กองคลัง ฝากเรื่องการจัดทำสถิติในการจัดเก็บภาษีย้อนหลัง ๓ ปี

๘. การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของแต่ละกองออกรายการวิทยุ ณ สถานีวิทยุเทมมีเดียเรดิโอ ทุกวันอาทิตย์เตรียมตัวไว้ให้พร้อมเพื่อการประชาสัมพันธ์ดังกล่าว

๙. เรื่องการแต่งตั้งคณะทำงานเรื่องที่ดินของหมู่ที่๔และหมู่ที่๖ซึ่งนายกเทศมนตรีเป็นประธานฝากปลัดอารีย์ สังข์ทอง ซึ่งเป็นเลขานุการของคณะทำงานและนายวิสาโรจน์ วัฒนหนู ซึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการให้ เตรียมการประชุมคณะกรรมการทำงานเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาระบบที่ดินให้กับประชาชน

๑๐. กองการศึกษา การจัดตั้งศูนย์กีฬาตำบลเมืองให้ให้ศึกษาระเบียบ วิธีการดำเนินงานการจัดตั้งศูนย์กีฬาของตำบลเมืองและให้ติดตามการรับเงินอุดหนุนจากกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเมืองที่สนับสนุนให้แต่ละหมู่บ้านให้เรียบร้อย

๑๑. การจัดตั้งศูนย์ป้องกันยาเสพติดของตำบล ฝากสำนักปลัดเทศบาลในการ ดำเนินการเรื่องนี้ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ

**นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลเมือง**

การรับโอน (ย้าย ) ข้าราชการใหม่ในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ในเดือนธันวาคมซึ่งย้าย มาจากเทศบาลตำบลดอนทราย อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง และอภิรชัยโอนย้ายมาในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข คาดว่า จะย้ายมาในเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

**นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลเมือง**

สำหรับวันนี้ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม เพื่อให้เทศบาลตำบลเมืองดำเนินงานไปได้ด้วยดี หากเรื่องใดที่มีการติดตามขอให้ไปดำเนินการแล้วนำเสนอให้ทราบด้วย

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ) พงศมนันท์ อินสุวรรณ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นายพงศมนันท์ อินสุวรรณ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ปาณัทยา นิยมณี ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางปาณัทยา นิยมณี)  
หัวหน้าสำนักปลัด

การประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลตำบลร่วมเมือง  
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลร่วมเมือง

