

รายงานการประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างเหมาบริการ
ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลร่มเมือง

ผู้มาประชุม

๑.นายสมบุญ บุญวิสูตร	นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง
๒.นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต	รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง
๓.นายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง
๔.นางอารีย์ สังข์ทอง	ปลัดเทศบาล
๕.นายชัยวัฒน์ อุษกรณ์	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข
๖.นางสาวยิณี นวลศรีทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗.นายสุชุมวิทย์ จินลอย	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘.นายวิสาโรจน์ วัฒนหนู	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙.นางสาวธัญญภัค ชำนาญธุระกิจ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๐.นางอรอุษา อริรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๑.นางสาวศิริพร โอทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๒.นางปรีดา สงจันทร์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๓.นางนิยามล คชศักดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๔.นางจิราพร อินสุวรรณ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๕.นางสาววศินี เขียวสง่า	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๖.นายสถาพร ยอดยางแดง	เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน
๑๗.นายพงศ์ศักดิ์ ขาวเผือก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๘.นางสุปราณี ลักษณะ	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอ
๑๙.นายศักดิ์ดา ญัยกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒๐.นางสาววิยะดา วิเชียรบุตร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๒๑. นางอภัย ย้อยรักษ์	ครู
๒๒.นางอารีลักษณ์ สว่างรัตน์	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
๒๓.นายประวิทย์ แก้วรุ่ง	คนงาน
๒๔.นายธนบดี ชูเอียด	คนงาน
๒๕.นายอานนต์ โอทอง	นักการ

๒๖.นายอิทธิศักดิ์ สีนอง	คนงาน
๒๗.นายวิรุณ ดั่งช่วย	คนงาน
๒๘.นางสาวจินณสุตา ศรีนอง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๙.นางสาววิลาวัลย์ จิตรักษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๐.นายธนกฤต อินสุวรรณ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๑.นายเชาวลิต ถาวรานุรักษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๒.นายสิทธิพร ดั่งอุบล	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๓.นายสมโชค แทนแสง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๔.นายอรรถพล บุญชูศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๕.นายวิระชัย สงเล็ก	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๖.นายภูวสิษฐ์ ไชยสวัสดิ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๗.นางสาวพิมพ์พิศา วงศ์สิงห์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๘.นายวิทยา รอดหนู	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๙.นางสาวปิยวรรณ หนูหลง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๐.นางสาวศิริพร บัวยก	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๑.นายพดตินันท์ อินสุวรรณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔๒.นายภราดร เกื้ออาสา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๔๓.นางสาวอังศุมาลิ อินตะยศ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๔๔.นางสาวกษมา เกื้อไข	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางวลัยลักษณ์ บัวศรี	เลขานุการนายกฯ
๒.นายประพันธ์ ศรีชนะนันท์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง
๓.นายจำนงค์ ไช้แก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๔.นายธีรพงศ์ ช่วยเนียม	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน
๕.นายสุธรรม ศรีโดน	นายช่างโยธาชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม

พระบรมราโชวาทในการทำงาน

“การจะทำงานให้มีประสิทธิผลและให้ดำเนินไปได้โดยราบรื่นนั้นจำเป็นอย่างยิ่งจะต้องทำด้วยความรับผิดชอบอย่างสูง ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงไม่บิดเบือนจุดประสงค์ที่แท้จริงของงานสำคัญที่สุดต้องเข้าใจความหมายของคำว่า ความรับผิดชอบเพราะความรับผิดชอบคือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำจะหลีกเลี่ยงละเลยไม่ได้ ก็คือในทุกๆการทำงานจะต้องมีความรับผิดชอบด้วยเพื่อการทำงานที่ประสบความสำเร็จนั่นเอง”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยรามคำแหง วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๒๐

แนวทางในการปฏิบัติงานจากนายกฯ

ทำงานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพและมีความสุข

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร
นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง

การทำงาน คือกระบวนการพิสูจน์ความสามารถ ความดีงาม
อุดมการณ์ของตนเอง อันจะนำมาซึ่งความสำเร็จ และความสำเร็จ
ในชีวิตการทำงานและครอบครัว การทำงานให้ดีประสบความสำเร็จจึง
เป็นเป้าหมายหลักที่จะนำมาซึ่งความสุขในชีวิต ดังนั้นผู้ ที่ปรารถนา
ความสำเร็จในการทำงานและอยากมีความสุขในการทำงานจึงควร
พัฒนานิสัยที่ดี และมีเทคนิคในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. รู้จักตั้งเป้าหมายในการทำงาน ก่อนที่จะเริ่มต้นในการทำงานทุกครั้ง
ต้องตั้งเป้าหมายในการทำงานล่วงหน้า และต้องเป็นเป้าหมายที่ชัดเจน
กำหนดให้อยู่ในรูปของการปฏิบัติการ ได้จริง ทั้งเป้าหมายระยะยาว
เป้าหมายระยะกลาง และเป้าหมายระยะสั้น การตั้งเป้าหมายจึงเป็นการ
วางแผนการทำงานไว้ล่วงหน้า ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานมีทิศทาง ”
เปรียบเสมือนเรือที่มีหางเสือ “ผิพลาตน้อย และตรงจุดมุ่งหมายของ
องค์การ
๒. รู้จักบริหารเวลา การรู้จักบริหารเวลาการบริหารเวลาให้เป็นจะช่วย
ลดความไม่เป็นระเบียบในชีวิต เพิ่มความสุข และความสำเร็จให้แก่ตนเอง
และในการทำงาน

๓. การเพิ่มความมั่นใจในการทำงานให้ตนเอง ได้แก่ ฝึกมองหาข้อดี หรือข้อเด่นและความสำเร็จของตนเอง เช่น อย่างน้อยเราเป็นคนที่มี ความจำดี พูดเก่ง เขียนหนังสือสวย เพื่อนฝูงรัก ครอบครัวอบอุ่น ใช้ คอมพิวเตอร์เก่ง ฯลฯ จะช่วยให้เราภูมิใจตนเอง ความภูมิใจตนเองจะ ทำให้เราเห็นคุณค่าของตนเอง และจะมีความมั่นใจในการทำงาน งานที่ออกมาจะมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างองค์ความรู้แก่ตนเองให้ รอบด้าน หรือที่เรียกว่ามี “ ภูมิปัญญา ” เช่นเป็นคนอ่านมาก ฟัง มาก บันทึกคำขวัญหรือคติพจน์ สถิติ ตัวเลข สำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานของตน หลีกเลียงการตำหนิตนเองในทางลบ เพราะจะทำให้เรา ขาดความมั่นใจในตนเอง จง กล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง และกล้า ประเมิน ตนเองว่าตนบกพร่องในเรื่องใดเพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไข แต่ ในขณะเดียวกันก็ต้องไม่ก้าวร้าวผู้อื่นด้วย

๔. ต้องมีคุณธรรมในการทำงาน คุณธรรมที่สำคัญที่เราสามารถยึด เป็นแนวทางในการทำงานให้มีประสิทธิภาพคือ หลักธรรมะที่ เรียกว่า ” อิทธิบาท ๔ ” ในการทำงาน คือ ฉันทะ หมายถึง ต้องมี ความพอใจและรักใคร่ในงานที่ทำอย่างจริงจัง วิริยะหมายถึงความ เพียรพยายามในงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมี ประสิทธิภาพ จิตตะหมายถึงการมีใจจดจ่อต่องานที่ทำ มีสมาธิ ไม่ วอกแวกทำงานผิดพลาดน้อย วิมังสา หมายถึง การทบทวน ตรวจสอบงานที่ทำอยู่เสมอ ถ้าเบี่ยงเบนไปจากเป้าหมาย หรือ ผิดพลาดต้องปรับปรุงแก้ไข นอกจากนั้นผู้ปฏิบัติงานในองค์การทุก คนจะต้องไม่ปฏิบัติหรือประพฤตินิสัยที่อาจทำให้เกิดความเสียหาย ต่อองค์การ หรือเกิดความลำเอียงในการปฏิบัติหน้าที่ตลอดจนมี ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม และ โปร่งใสตรวจสอบได้ โดยยึดหลัก ” ธรรมาภิบาล ในการบริหารงานและปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัด

๕. ฝึกเป็นคนที่ชอบกระทำหรือลงมือปฏิบัติมากกว่าพูด อย่าเป็นคน ประเภท ” ชอบพูดมากกว่าทำ ” เพราะมีสุภาษิตกล่าวไว้ว่า ” คนที่ พูดเก่งที่สุด มักเป็นคนที่ทำน้อยที่สุด เนื่องจากพูดง่ายกว่าการ กระทำ ดังนั้นถ้าองค์การมีแต่พวกชอบพูด และบางครั้งก็ชอบพูดไม่ สร้างสรรค์ ก็อาจทำให้เกิดความขัดแย้งในองค์กรได้

๖. รู้จักกระตุ้นเตือนตัวเอง หรือสร้างแรงจูงใจภายใน ให้อยากทำงานตลอดเวลา โดยไม่ต้องให้ใครบังคับ มีศรัทธาในงาน และองค์การที่ทำงานอยู่ ให้คิดอยู่เสมอว่า. องค์การเปรียบเสมือนบ้านของเรา

๗. ปรับทัศนคติ และค่านิยมที่ไม่เหมาะสมเสียใหม่ เช่น .การทำงานเป็นเล่น , การประจบสอพลอ , การมีเส้นสายหรือระบบพรรคพวก การเกรงใจโดยไร้เหตุผล ตลอดจนนิสัยที่ไม่พึงประสงค์ เช่น ขี้เกียจ ขี้โกง ขี้ฉ้อฉล ขี้ประจบ

๘. สร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน มนุษยสัมพันธ์คือการใช้ศิลปะในการสร้างมิตรไมตรีต่อกัน เช่น รู้จักช่วยเหลือเกื้อกูลกัน การยิ้มแย้มแจ่มใสต่อกัน ให้อภัยกัน รู้จักเอาใจเขามาใส่ใจเรา โดยปกติคนส่วนใหญ่เต็มใจและยินดีที่จะผูกมิตรไมตรีแก่กัน ดังนั้นเราต้องเริ่มต้นที่ตัวเราจากการสนทนาหรือทักทายกับผู้อื่นก่อน ฝึกเป็นคน ที่รู้จักเสียสละหรือ “ ให้ ” มากกว่า “ รับ ” “ รู้จัก ให้อภัย ” และ “ รู้จักลืม ” ความสัมพันธ์ในองค์กรจะเป็นเสมือนโซ่ทองคล้องใจซึ่งกันและกัน และจะช่วยผลักดันให้งานบรรลุผลสำเร็จได้ตามที่มุ่งหมายในส่วนการร่างระเบียบวินัยของพนักงานได้แก่

๑. เชื้อพึงผู้บังคับบัญชา

๒. การรู้จักสมาคมการระอ่อนน้อมถ่อมตน

๓. ทำของเสียหายต้องชดใช้

๔. รัก เคารพ มีความสามัคคีเป็นหนึ่งเดียวกันภายในองค์กร

๕. ให้เกียรติสุภาพสตรี

๖. ไม่ดื่มสุราในเวลาปฏิบัติงาน

นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมืองกล่าวเปิดการประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลตำบลร่มเมือง ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๕๐ น.

ระเบียบวาระที่๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร

นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง

๑.๑ แนะนำข้าราชการใหม่ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน

นาย ชัยวัฒน์ อุตสาหกรรม

นายชัยวัฒน์ อุตหกรรม

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี ทั้ง ๒ ท่าน

หัวหน้าส่วนราชการ และเพื่อนร่วมงานทุกท่าน กระผมมาบรรจุตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคมที่ผ่านมาขอขอบคุณทุกคนที่ให้การต้อนรับเป็นอย่างดี กระผมเชื่อว่าทุกคนมีศักยภาพ มีหน้าที่ต้องทำเหมือนกันซึ่งตอนนี้กระผมได้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดด้วย จะยึดถือระเบียบ ในการทำงานและจะตั้งใจทำงานอย่างเต็มความสามารถ ๑.๒ แนะนำพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สันทนการ นายวิทยา รอดหนู

นายวิทยา รอดหนู

พนักงานจ้างเหมาบริการ (ผู้ช่วยสันทนการ)

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรีทั้ง ๒ ท่าน ขอขอบคุณนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมืองที่ให้โอกาสได้เข้ามาทำงาน กระผมเคยทำงานอยู่เกาะสมุยมาเป็นเวลา ๑๕ ปีและได้กลับอยู่บ้าน ต้องขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีท่านรองทั้ง ๒ ท่าน ที่ให้โอกาสเข้ามาทำงานก็หากกระผมจะตั้งใจ ทำงานตรงนี้ให้ดีที่สุด

๑.๓ แนะนำนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพจำนวน ๓ ราย ได้แก่ นางสาวอังสุมาลี อินต๊ะยศ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในส่วนกองคลัง นางสาวกษมา เกื้อไข่ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขทั้ง ๒ รายมาจากวิทยาลัยเทคนิคพัทลุงเริ่มทำการฝึกตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนายภราดร เกื้ออสามาจากวิทยาลัยเทคโนโลยีพัทลุงบริหารธุรกิจ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในส่วนกอง การศึกษาตั้งแต่ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

๑.๔ แจ้งข้อราชการในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการของอำเภอเมืองพัทลุง เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ

รองนายกเทศมนตรี

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานและน้องๆนักศึกษาฝึกงานทุกคน ยินดีต้อนรับบุคลากรทั้ง ๒ ท่านที่ได้เข้ามาทำงานร่วมกัน ในส่วนของเรื่องที่ได้ประชุมมาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรา ได้แก่

๑. นายอำเภอเมืองพัทลุงแสดงความขอบคุณทางตำบลร่มเมืองในการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านลำ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.แจ้งเตือนภัยจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคในเรื่องของเล่นเด็กได้แก่ลูกโป่งพลาสติก อุปกรณ์ไฟฟ้าช็อตคนมีคำสั่งห้ามขายผู้ใดฝ่าฝืนมีโทษปรับ

๓.การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อุทกภัยในช่วงฤดูฝน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.ผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองพัทลุง ซึ่งมีเรื่องร้องเรียนทั้งสิ้น ๗๑๔ เรื่องส่วนใหญ่จะเกี่ยวกับเรื่องหนี้ในระบบ

๕.มูลนิธิเพื่อสุนัขในซอย Soi dog ว่าจะเข้ามาให้บริการการทำหมันสุนัขและแมวหากมูลนิธิเข้ามาในพื้นที่เราจะต้องจัดเตรียมสถานที่พัก อาหารให้พร้อมใช้เวลาประมาณ ๑ อาทิตย์

๖.บทลงโทษเกี่ยวกับเครื่องมือจับสัตว์น้ำได้แก่ เครื่องจับสัตว์ที่เรียกว่า “ไอโง้” และเครื่องมือและอุปกรณ์ช็อตปลาห้ามนำจับสัตว์น้ำในแหล่งน้ำสาธารณะผู้ใดฝ่าฝืนมีโทษปรับ ๑ แสน บาท

๗.การเฝ้าระวังโรคฉี่หนูและโรคไข้เลือดออก ซึ่งทางเทศบาลตำบลร่มเมืองได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบแล้วทางเว็บไซต์ของเทศบาล

ในส่วนการประชุมคณะกรรมการรักษาความมั่นคงของจังหวัดเมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้กำกับเมืองพัทลุงแจ้งคดีอาชญากรรมในจังหวัดที่มี ๕ คดีที่ค่อนข้างสะท้อนขวัญ ได้แก่คดีโจรกรรมรถตำรวจ ,คดีจี้ชิงทรัพย์กองทุนหมู่บ้านซึ่งเกิดในพื้นที่อำเภอป่าพะยอม,คดีเรียกค่าคุ้มครองซึ่งเกิดในพื้นที่อำเภอป่าพะยอมเช่นเดียวกัน,คดีกักขังหน่วงเหนี่ยวในตำบลคูหาสวรรค์สามารถจับกุมได้แล้วและคดีพอม้าลูกที่อำเภอเขาชัยสนเนื่องจากลูกเมาอาละวาดทำร้ายร่างกายบุพการี เหตุมาจากเสพสารเสพติดเกินขนาดคุ้มคลั่งเลยทำร้ายบุพการี

-เรื่องยาเสพติด จังหวัดได้บูรณาการร่วมกับท้องถิ่นและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ในการจัดตั้งศูนย์บำบัดยาเสพติดในพื้นที่ซึ่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุงแจ้งว่าหากท้องถิ่นใดไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ก็สามารถใช้งบประมาณบางส่วนได้โดยขออนุญาตผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัดจะเป็นผู้อนุมัติได้ซึ่งรายละเอียดต่างๆอยู่ที่ท่านปลัดเรียบร้อยแล้ว

-การชักซ้อมแผนเฝ้าระวังศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในจังหวัดหนองบัวลำภูทางจังหวัดได้มีแผนการชักซ้อมเหตุการณ์จำลองเพื่อเฝ้าระวังในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ฝากทางกองการศึกษาไว้ด้วยหากมีแผนการเตรียมการป้องกันคงจะดี
การแต่งตั้งผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง ตอนนี้อยู่ในกระบวนการสรรหา
บุคคลในขั้นตอนการแสดงวิสัยทัศน์คาดว่าจะประมาณต้นเดือนธันวาคม
จะมีผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุงคนใหม่

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร
นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง

ขอเน้นย้ำในเรื่องการจัดตั้งศูนย์ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
โดยศูนย์ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดของจังหวัดพัทลุงโดยให้
แต่ละอำเภอและแต่ละตำบลให้จัดตั้งศูนย์ป้องกันและปราบปราม
ยาเสพติดกระผมขอมอบหมายเรื่องนี้ให้กับปลัดอารีย์ สังข์ทองเป็น
ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ป้องกันและปราบปรามยา
เสพติดของตำบล ในส่วนการสรรหาบุคคลแนวทางการใช้จ่าย
งบประมาณต้องดำเนินการอย่างไรฝากปลัดอารีย์ สังข์ทองไว้ด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายพดมินท์ อินสุวรรณ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๕
ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เลขานุการแจ้งรายงานการประชุมครั้งที่
ที่ผ่านมาและได้นำลงเว็บไซต์ของสำนักงานเทศบาลตำบลร่มเมือง
เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และสามารถสแกนผ่านทาง QR
CODE อ่านรายละเอียดการประชุมได้ในระเบียบวาระการประชุมครั้งที่
๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งไม่มีการขอแก้ไข
รายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายสุชุมวิทย์ จินลอย
ผู้อำนวยการกองช่าง

๑.การดำเนินการถนนลาดยางสายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก –บ้านบ่อโพธิ์
ตอนนี้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒.การดำเนินการปรับปรุงถนนลาดยางสายหมู่ที่ ๓ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓.ในส่วนหมู่ที่ ๑ ไหล่ทางได้ดำเนินการลงหินคลุกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔. การจัดเตรียมโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ๒๕๖๗ ได้แก่โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาของหมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๓ การขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ โครงการถนนลาดยางในพื้นที่ หมู่ที่ ๒

นายสมบูรณ์ บุญวิสูตร

นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง

การดำเนินงานในปี ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการส่งงานเรียบร้อยแล้วในส่วนการจัดเตรียมโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในปี ๒๕๖๗ นั้นได้วางกรอบแผนงานแล้วในส่วนต่างๆไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการราคากลางเงินอุดหนุนในปี ๒๕๖๖ซึ่งมีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาของหมู่ที่ ๑และหมู่ที่ ๓ จำนวนหลักล้านกว่าบาทการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะจำนวนเจ็ดล้านกว่าบาทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางแล้วในส่วนของการหลวงชนบทโครงการก่อสร้างถนนลาดยางในพื้นที่ หมู่ที่ ๒ จำนวนเก้าล้านกว่าบาทในส่วนของการขยะได้จัดเตรียมเอกสารไว้พร้อมแล้วโดยเราจะขอไปยังกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อขอรถขยะขนาดเล็กมาบริการประชาชนในพื้นที่และขณะนี้ได้ดำเนินการส่งเอกสารเพื่อขอรับงบประมาณในการก่อสร้างอัมจันทร์สนามกีฬาจำนวนเก้าล้านกว่าบาทโดยได้มอบหมายให้ท่านสุพจน์ สุวรรณลิขิต รองนายกเทศมนตรีดำเนินการยื่นหนังสือให้กับรัฐมนตรีซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วในส่วนของการก่อสร้างอาคารโดมอเนกประสงค์จะดำเนินการด้านหน้าของสำนักงานฝาทองก่องช้างในการออกแบบไว้ด้วยแล้วนำมาเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาต่อไปฝาทองก่องช้างทำแนวเขตประปาด้วยในส่วนของการขยะเข้าต้องมีคนขับรถสำรองเผื่อคนหนึ่งที่ติดภารกิจอีกคนจะได้ขับได้ฝาทองก่องช้างด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ สำนักปลัด

๔.๑.๑ การรับโอน (ย้าย) บุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
สำหรับในเดือนธันวาคมนี้จะมีบุคลากรเพิ่มมาอีก ๒ รายคือ

นายธีรยุทธ หนูสุด ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ
ภัยซึ่งย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุน อำเภอชะอวด
จังหวัดนครศรีธรรมราชและนางธารรัตน์ สุตภูมิ นักวิชาการศึกษาซึ่ง
ย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัด
ตรัง

๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๔.๒.๑ โครงการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๕

สืบเนื่องจากได้รับหนังสือจากโรงพยาบาลพัทลุงให้บุคลากรในหน่วย
เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีจึงขอยกขออนุมัติราชการ
พนักงานทุกคนรวมไปถึงคณะผู้บริหารด้วย เพราะเป็นสิ่งที่ดีมากเพื่อ
เราจะได้ว่าเราเป็นอะไรบ้าง ขอเรียนเชิญทุกคน

๔.๒.๒ กิจกรรมการปลูกต้นไม้ประจำปีของชาติ ประจำปี ๒๕๖๕

กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ สำนักสงฆ์
ใหม่ยายขลุ่ย หมู่ที่ ๖ ในเวลา ๑๔.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.เป็นต้นไป
อีกเรื่องจากการประชุมหัวหน้ากองที่ผ่านมาในการหนังสือบันทึก
ข้อความให้ลงวันที่ทันทีเมื่อพิมพ์หนังสือเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ในวันที่ ๒ กองการศึกษากำหนดให้มีการประชุมการถ่ายโอนโรงเรียน
เกรงว่าจะไม่สะดวกขอเปลี่ยนเป็นวันอื่นได้หรือไม่

ถ้าอย่างนั้นขอเปลี่ยนเป็นในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และอยาก
ให้มีบอร์ดปฏิทินไว้ด้วยเผื่อจะได้รู้ว่าในเดือนนั้นแต่ละกองงานมี
กิจกรรมอะไรบ้าง จะได้รับรู้และจะได้ไม่กำหนดให้ตรงกัน ผากทาง
สำนักปลัดไว้ด้วย

๔.๓ งานตรวจสอบภายใน

๔.๓.๑ ติดตามทะเบียนคุมวัสดุต่างๆของสำนักงาน

นางอรอุษา อริรัตน์
นักจัดการงานทั่วไป

นายชัยวัฒน์ อุษกรณ์
หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข

นายพงศ์ศักดิ์ ขาวเผือก
เจ้าพนักงานธุรการ
นายชัยวัฒน์ อุษกรณ์
หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข

นางสาววศินี เขียวสง่า
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง
ทั้ง ๒ ท่าน ในส่วนของงานตรวจสอบภายในมีเรื่องเพื่อติดตามก็คือ
ทะเบียนคุมวัสดุซึ่งบางกองยังไม่ได้ส่งขอให้ดำเนินการส่งให้เจ้าหน้าที่
ตรวจภายในภายในอาทิตย์หน้าในส่วนของใบเบิกวัสดุจะทำให้เป็น
รูปแบบเดียวกันในการเบิกวัสดุของแต่ละกอง เรื่องที่ ๒ งานควบคุม
ภายในซึ่งยังไม่มีกองใดส่งแบบประเมินความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรคใน
การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนขอฝากแต่ละกองให้ดำเนินการด้วยเพื่อ
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในจะได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการ
ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประเมินองค์การของการควบคุม
ภายในเพื่อเสนอผู้บริหารต่อไป ในส่วนของงานตรวจสอบภายในได้
กำหนดแผนงานเพื่อลงตรวจทะเบียนคุมวัสดุแล้วจะเริ่มดำเนินการใน
เดือนพฤศจิกายนจะตรวจสอบสำนักปลัดเป็นอันดับแรกฝากเจ้าหน้าที่เตรียม
เอกสารเพื่อการตรวจสอบไว้ด้วย

๔.๔ กองการศึกษา

นายพงศ์ศักดิ์ ขาวเผือก
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง
ทั้ง ๒ ท่าน หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานทุกคนในส่วนของกอง
การศึกษามี ๒ เรื่องได้แก่เรื่องการจัดกิจกรรมงานลอยกระทงประจำปี
๒๕๖๕ สำหรับปีนี้ไม่มีกิจกรรมการประกวดหุ่นน้อยและนางนพมาศแต่
จะจัดสถานที่ให้ประชาชนในพื้นที่ได้ร่วมลอยกระทงในเบื้องต้นกำหนดไว้
๒ แห่งก็คือ บริเวณท่าน้ำสวนป่าโหล๊ะเคียน และบริเวณหน้าวัดนาโกล์
กับตลาดนัด

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร
นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง

สำหรับกิจกรรมลอยกระทงในปีนี้เป็นเพียงการจัดสถานที่ให้ประชาชน
ได้ร่วมลอยกระทงจะงดกิจกรรมการประกวดหุ่นน้อยและนพมาศไว้ก่อน
และ คงใช้สถานที่บริเวณท่าน้ำหน้าวัดโกล์สะพานโกล์บริเวณตลาดนัดตรง
จุดนั้นแต่เราต้องปรับปรุงทางลงและบริเวณรอบๆให้สวยงามในส่วนของ
กิจกรรมจะมีการแสดงของอาสาสมัครสาธารณสุขจำนวน ๒ ชุด และมี
มโหรีสพ หนึ่งตะลุง หากมีงบประมาณเหลือจะรับภาพยนตร์กลางแปลง
ให้ผู้มาร่วมงานได้รับชมในส่วนที่จะวางเวทีตรงไหนฝากกองการศึกษาดู
ความเหมาะสมของพื้นที่ไว้ด้วยฝากเรื่องการประชาสัมพันธ์สถานที่จัดงาน

วิทยา รอดหนู
พนักงานจ้างเหมาบริการ (ผู้ช่วยสันทนการ)

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร
นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง

นายชัยวัฒน์ อุษहरรม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

นางสาวยินดี นวลศรีทอง
ผู้อำนวยการกองคลัง

สถานที่ลอยกระทงด้วย และน่าจะให้เด็กนักเรียนทั้ง๒โรงเรียนประดิษฐ์กระทงเพื่อจำหน่ายในงานด้วยก็ดี ในส่วนกิจกรรมบนเวทีถ้าเพิ่มการแสดงของเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัก ๑ ชุดก็คงจะดีเหมือนกันฝากหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเตรียมไว้ด้วย

กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในองค์กรประจำปี ๒๕๖๕ กำหนดการแข่งขันเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์กันภายในองค์กรประมาณวันที่ ๑๙- ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โยกำหนด ๓ สีเหมือนเดิมและจะทำการจับสลากว่าใครได้สังกัดสีอะไรในการประชุมครั้งต่อไปในส่วนประเภทกีฬาที่จะทำการแข่งขันนั้นได้แก่ ฟุตบอล วอลเลย์บอล ผสมชาย ๓ คน หญิง ๓ คน เปตอง มีประเภทชายคู่ หญิงคู่ และคู่ผสม เซปักตะกร้อ กีฬาพื้นบ้าน ในส่วนของการกำหนดสีนั้นจะกำหนดพร้อมกับจับสลากสีในการประชุมครั้งต่อไป

สำหรับการแข่งขันกีฬาภายในนั้นเน้นความรักความสามัคคีภายในองค์กร เน้นให้พวกเราได้ออกกำลังกายเพื่อให้สุขภาพแข็งแรงซึ่งกิจกรรมนี้ไม่มีงบประมาณ แต่ละสีต้องบริหารจัดการภายในสีเอง
กระผมขอเพิ่มเติม ในส่วนกรรมการผู้ตัดสินนั้นขอให้แต่ละสีคัดเลือกสีละ ๑ คนเพื่อเป็นกรรมการในการตัดสินกีฬาแต่ละชนิดเพื่อความยุติธรรม
๔.๕ กองคลัง

๔.๕.๑ รายงาน สรุปการรับ-จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕
เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง ทั้ง ๒ ท่าน หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานทุกคน เราได้ตั้งประมาณการรายรับไว้จำนวน ๓๖,๐๐๐,๐๐๐ บาทจากผลการดำเนินงานเราได้รับจริงเกินประมาณการรายรับเป็นจำนวน ๓๖,๗๙๖,๑๑๓.๕๔ บาท รายจ่ายเราประมาณการไว้จำนวน ๓๕,๙๘๕,๐๐๐ บาท เราได้จ่ายจริงจำนวน ๓๖,๖๗๒,๖๒๘.๑๙ บาท ผลสรุปรายรับสูงกว่ารายจ่าย ๔,๑๒๓,๔๘๔.๘๕ บาทซึ่งสารลเข้าไปดูในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลร่มเมืองได้สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้นรายรับเข้ามาตอนนี้จำนวน ๓,๔๗๑,๙๔๑.๑๙ บาท รายจ่ายจำนวน ๒,๒๖๘,๓๕๘ บาท รายรับสูงกว่ารายจ่ายประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท และขอแจ้งไปยังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กว่าตอนนี้กองคลัง

ต้องดำเนินการจัดทำงบประมาณของงบการเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมาให้
กองคลังภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน นี้เพื่อจะได้จัดทำและนำส่งสำนักงาน
ตรวจเงินแผ่นดินให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๕.๒ งานจัดเก็บรายได้

เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบล รองนายกเทศมนตรีทั้ง ๒ ท่าน หัวหน้า
ส่วนราชการและพนักงานทุกท่านขอสรุปการจัดเก็บรายได้ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้ ภาษีป้ายจำนวน ๑๐,๙๙๘ บาท ภาษีที่ดินและสิ่ง
ปลูกสร้าง จำนวน ๑๐๓,๔๖๘.๓๒ บาท ค่าธรรมเนียมจำนวน ๘,๙๔๐.๒๕
บาท ภาษีจัดสรร จำนวน ๑๘,๕๒๘,๒๔๗.๔๔ บาท เงินอุดหนุนทั่วไป
๑๖๑๔๑,๓๓๗ บาท เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๒๐,๖๖๑,๕๐๐ บาท ใน
ส่วนรายได้จากค่าน้ำประปา จำนวน ๑,๑๖๗,๙๗๕ บาท สำหรับลูกหนี้
คงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คงเหลือ ๑๐๖,๘๒๐ บาท สำหรับ
แผนงานการออกสำรวจภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะเริ่มในเดือน
พฤศจิกายนนี้ ซึ่งได้ทำหนังสือประชาสัมพันธ์ฝากกับผู้ใหญ่บ้านเรียบร้อยแล้ว

นางนิยามล คชศักดิ์
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

จากที่ได้รับแจ้งในขณะนี้ภาพรวมในการจัดเก็บภาษีย้อนหลัง ๓ ปีตั้งแต่ปี
พ.ศ. ๒๕๖๓ – พ.ศ. ๒๕๖๕ ภาษีเพิ่มขึ้นทุกปีซึ่งเป็นสิ่งที่ดีมากแผนการ
จัดเก็บภาษีเป็นสิ่งสำคัญทำอย่างไรให้รายได้เพิ่มขึ้นทุกปีมันเป็นการพิสูจน์
ถึงงานการจัดเก็บรายได้ว่ามีประสิทธิภาพแค่ไหนซึ่งของเราถือว่าดีมากใน
ส่วนลูกหนี้ค่าน้ำก็ต้องเร่งรัดกันต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

จากการที่ได้มาอยู่เวรรักษาการณ์ บริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ
บริเวณพื้นที่รอบๆมีตมมากเป็นไปได้หรือไม่ถ้าจะขอเปิดไฟบริเวณลานกีฬา
และอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีความสว่างเพิ่มขึ้นเพื่อเพิ่มความปลอดภัย
ในการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการและผู้อยู่เวร
รักษาการณ์ ในเวลากลางคืนจะได้ สอดส่องบริเวณต่างๆดียิ่งขึ้น
ในส่วนขอไฟฟ้ามอบให้นายภูวสิทธิ์ ไชยสวัสดิ์ดำเนินการทำระบบเปิดปิด
แบบอัตโนมัติในส่วนขอศูนย์บริการนักท่องเที่ยววันนี้มอบให้

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร
นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง

นายพดมินท์ อินสุวรรณ์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร
นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง

นายก่อกเกียรติ อินทสุวรรณ์
รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร
นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง

นางปรีดา สงจันทร์
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร
นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๔๐ น.

นายสมโชค แทนแสง ดูแลในการเปิดและปิดไฟฟ้าบริเวณดังกล่าว
การเข้าร่วมในงานรัฐพิธีเพื่อแสดงความเคารพต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
ในวันสำคัญต่างๆที่จังหวัดกำหนดจัดขึ้น มันเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของ
หน่วยงานของเรา ขอฝากไว้ด้วย

ในส่วนของการงานรัฐพิธี ขอมอบหมายให้ปลัดอารีย์ สังข์ทองเป็นผู้รับผิดชอบ
ตลอดจนงานบุญต่างๆด้วย

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

สำหรับในปี ๒๕๖๖ เราได้งบประมาณติดตั้งโซล่าเซลล์จำนวนเจ็ดล้านกว่า
บาทงบประมาณขยายเขตประปาจำนวน ๖ ล้านกว่าบาทและงบประมาณ
ก่อสร้างถนนคอนกรีตสายหมู่ที่ ๒ จำนวน ๙ ล้านกว่าบาท ซึ่งตอนนี้ทาง
เจ้าหน้าที่พัสดุได้ดำเนินการทำหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา
กลางเรียบร้อยแล้ว อีกเรื่องคือมาตรการ ในการป้องกันและรักษาความ
ปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ อยากให้ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดที่
สามารถเชื่อมต่อผ่านระบบมือถือ สามารถเปิดดูได้จากระบบมือถือและ
น่าจะให้ท่านรองก่อกเกียรติ อินทสุวรรณ์ รองนายกเทศมนตรีเป็นผู้ดูแลซึ่ง
ท่านมีความรู้ ความชำนาญในด้านดิจิทัล

ในส่วนนี้ให้ตรวจสอบกล้องวงจรปิดสำนักงานด้วยว่ายังใช้งานได้ปกติอยู่
หรือไม่ และขอมอบให้รองก่อกเกียรติ อินทสุวรรณ์ เป็นผู้และระบบ
ดังกล่าวสำหรับวันนี้ขอจบใจพวกเราทุกคน ขอปิดการประชุม

(ลงชื่อ) พงศนันท์ อินสุวรรณ์ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายพงศนันท์ อินสุวรรณ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) อารีย์ สังข์ทอง ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอารีย์ สังข์ทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง

