

รายงานการประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลตำบลเมือง

ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๖

วันจันทร์ ที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเมือง

ผู้มาประชุม

๑.นายสมบูรณ์ บุญวิสูตร

๒.นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต

๓.นายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ

๔.นางอารีย์ สังข์ทอง

๕.นายสุขุมวิทย์ จินลอย

๖.นายจำนงค์ ไช้แก้ว

๗.นายชัยวัฒน์ อุตสาหกรรม

๘.นายสุธรรม ศรีโดน

๙.นายศักดายุทธ นัยกุล

๑๐.นางสาววิยะดา วิเชียรบุตร

๑๑.นางสาวธัญยภัค ชำนาญธุรกิจ

๑๒.นางอรอุษา อริรัตน์

๑๓.นางสาวศิริพร โอทอง

๑๔.นางปรีดา สงจันทร์

๑๕.นางนิยามล คชศักดิ์

๑๖.นางจิราพร อินสุวรรณ

๑๗.นางสาววศินี เขียวสง่า

๑๘.นายสถาพร ยอดยางแดง

๑๙.นายพงศ์ศักดิ์ ขาวเผือก

๒๐.นางสุปราณี ลักษณะ

๒๑.นายธีรยุทธ หนูสุด

๒๒.นางธาดารัตน์ สุดนิม

๒๓.นางสาวนุสบา บุญวิสูตร

๒๔.นายธีรพงษ์ ช่วยเนียม

๒๕.นายอภิรัตน์ รักขะเกลี้ยง

นายกเทศมนตรีตำบลเมือง

รองนายกเทศมนตรีตำบลเมือง

รองนายกเทศมนตรีตำบลเมือง

ปลัดเทศบาลตำบลเมือง

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

นายช่างโยธาชำนาญงาน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอ

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๙ น.

**** พระบรมราโชวาทในการทำงาน ****

"งานราชการนั้น ต้องอาศัยความรู้ ๓ ส่วนในการปฏิบัติ คือความรู้ในหลักวิชาที่ถูกต้อง แม่นยำ ลึกซึ้ง กว้างขวาง ความรู้ในการปฏิบัติบริหารงานตามภาระหน้าที่ และความรู้คติวินัยจรรยาที่ถูกต้องด้วยเหตุผล หลักวิชา และ หลักธรรม ข้าราชการทุกคนจึงต้องสร้างสม อบรมความรู้ทั้งสามส่วนนี้ ให้สมบูรณ์พร้อม อย่าให้บกพร่องในส่วนใดเป็นอันขาด จะได้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลเป็นประโยชน์ที่แท้ทั้งแก่ประเทศชาติและประชาชน"

พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือนเนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ๑ เมษายน ๒๕๖๓

แนวทางการปฏิบัติงานจากนายกฯ

การทำงานอย่างมีอาชีพ

๑. มีเป้าหมายที่ชัดเจน เมื่อมีเป้าหมายที่ชัดเจนว่าอยากให้ผู้อื่นมองว่าเราเป็นคนอย่างไร และเราเองอยากพัฒนาเป็นคนที่มีลักษณะอย่างไร เช่น อยากให้ผู้อื่นมองว่าเป็นคนขยัน กระตือรือร้น มีความสามารถ และสามารถสร้างผลงานตามที่ได้รับมอบหมายหรืออาสาเองเราก็จะต้องกระตือรือร้น ตั้งใจทำงานอย่างเต็มศักยภาพ มองหาแต่หนทางในการทำงานให้สำเร็จ

๒. กระตือรือร้น การกระตือรือร้นในงานที่เป็นกิจวัตร กระตือรือร้นในการทำสิ่งใหม่ๆ กระตือรือร้นในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย มองว่าทุกงานที่ทำมีคุณค่า มีประโยชน์ทั้งต่อตนเอง (คือ ได้พัฒนาตนเองให้เก่งขึ้น ได้เรียนรู้) และต่อองค์กร เมื่อท่านกระตือรือร้นก็จะช่วยให้คนที่อยู่รอบๆ ตัวท่านกระตือรือร้นตามค่ะ และแน่นอนค่ะ เมื่อเรากระตือรือร้น เราจะทำงานได้เร็วขึ้น และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. กล้าที่จะคิด ทำสิ่งใหม่ๆ เมื่อเรามีเป้าหมายที่ชัดเจนและกระตือรือร้น เราก็จะอยากที่จะทำสิ่งใหม่ๆ และกล้าที่จะเรียนรู้ไปทำไปจะคิดถึงแนวทางใหม่ๆ ในการทำงานเดิมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือเสนอไอเดียใหม่ๆ ให้กับหัวหน้าหรือเพื่อนร่วมงาน กล้าที่จะอาสาลงมือทำและกล้าที่จะนำคนอื่น

๔. มีความรับผิดชอบ การเป็นคนมีความรับผิดชอบ สามารถส่งมอบงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือเหนือกว่าที่มอบหมาย และเสร็จในกรอบเวลาที่กำหนด จะช่วยให้หัวหน้าและทีมงานรู้สึกปลอดภัย สบายใจที่จะทำงานด้วย และมีความเชื่อถือไว้วางใจในตัวเรา

๕. รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา การเรียนรู้และพัฒนาตนเองเป็นสิ่งสำคัญ เพราะทุกวันนี้มีความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ เกิดขึ้นตลอดเวลา สามารถเรียนรู้ได้ทั้งความรู้ที่เป็นเชิงเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับงาน และเรียนรู้ทักษะต่างๆ จากผู้อื่น เช่น เรียนรู้การบริหารคน การบริหารงานจากหัวหน้านอกจากนี้เราสามารถเรียนรู้จากสิ่งที่ทำ และมองว่าจะมีแนวทางในการพัฒนา/ปรับให้ดีขึ้นอย่างไร

๖. มีทัศนคติที่ดี องค์กรมักเลือกคนที่มีทัศนคติที่ดีต่องาน ต่อเพื่อนร่วมงาน หัวหน้า เพราะคนที่มีทัศนคติที่ดีจะสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้อื่น นำพาทีม และองค์กรเดินหน้าไปด้วยกัน ในด้านสำหรับตนเอง การที่เรามีทัศนคติที่ดีช่วยให้ท่านทำงาน

ได้อย่างมีความสุข มีความมุ่งมั่นที่จะทำงาน ซึ่งสามารถฝึกฝนการมีทัศนคติที่ดีได้ เช่น มองหาข้อดีที่ท่านเผชิญสถานการณ์ปัจจุบัน ข้อดีที่เราทำงานในองค์กรปัจจุบัน ข้อดีของงานที่ทำอยู่ ข้อดีของหัวหน้า และเพื่อนร่วมงาน เป็นต้น

๗. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและทำงานเป็นทีม หากเรามีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการสร้างสัมพันธ์กับผู้อื่น เช่น ยิ้ม ทักทายผู้อื่น พูดคุย ใส่ใจผู้อื่น เป็นผู้ฟังที่ดี และเชื่อมั่นว่าผู้อื่นมีศักยภาพ มีความสามารถ จะช่วยให้เพื่อนในองค์กรรักและไว้วางใจเรา และหากเราขอความช่วยเหลือจากเขา หรือมีงานที่ทำร่วมกัน เขาก็จะช่วยเหลือเราเป็นอย่างดี ทำให้เราทำงานได้ง่ายขึ้น

๘. มีทักษะในการสื่อสารที่ดี ความสามารถในการสื่อสารก็เป็นสิ่งสำคัญ หากเราสามารถฟังผู้อื่นได้ดี ฟังเพื่อที่จะเข้าใจความต้องการของเขา เข้าใจมุมมองเขา ไม่ฟังด้วยมุมมองของเรา หรือมีอคติในการฟัง หรือฟังไปคิดไปว่าเราจะหาเหตุผลอะไรมาแย้งเขาดี จะช่วยให้เราเข้าใจเขา สามารถสื่อสาร หรือพูดในสิ่งที่ผู้ฟังต้องการ และสนใจคู่สนทนาด้วยสิ่งที่เขาต้องการได้

๙. มีการบริหารเวลา และวางแผน ด้วยงานที่หลากหลาย งานแต่ละงานก็มีความสำคัญและความเร่งด่วนไม่เท่ากัน การบริหารเวลาก็เป็นสิ่งสำคัญเพื่อให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากเราบริหารเวลา บริหารงานตามลำดับความสำคัญและความเร่งด่วน แล้ววางแผนงานล่วงหน้า จะช่วยให้เราทำงานได้ดีขึ้น งานเสร็จตามเป้าหมายที่วางแผนไว้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอรำลึกจากการประชุมหัวหน้าราชการอำเภอเมืองพัทลุงเมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

นางอารีย์ สังข์ทอง ปลัดเทศบาลตำบลรามเมือง โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา “หมู่บ้านรักษาศีล ๕” ไตรมาสที่ ๑ ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ โดยทางอำเภอเมืองพัทลุงได้กำหนดไว้จำนวน ๓ ครั้ง ได้แก่ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ วัดศาลาไม้ไผ่ ตำบลท่าแค วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ วัดเขาแดงตะวันออก ตำบลพญาขันและวันที่ ๒๗ ธันวาคม ณ วัดเตาปูน ตำบลลำปำ ในส่วนของเทศบาลตำบลรามเมืองโครงการเข้าวัดฟังธรรมที่ทำอยู่ให้ทำต่อไปทุกเดือนตามที่เป็นต้นแบบของอำเภอเมืองพัทลุงและจังหวัดพัทลุง การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมโภชตรุษศักราชเฉลิมพระชนมพรรษา ๗๒ พรรษา ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาจัดกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติเช่นจัดกิจกรรมจิตอาสาและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำสวนสมุนไพรเฉลิมพระเกียรติซึ่งทางเทศบาลตำบลรามเมืองได้ดำเนินการในเรื่องสวนสมุนไพรแล้วบริเวณสวนป่านาโอะและจะทำการปรับปรุงบริเวณดังกล่าวให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในเรื่องของสมุนไพรและเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ต่อไป การให้บริการในเรื่องงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่โดยทางอำเภอเมืองพัทลุงจะเปิดให้บริการแก่ประชาชน ณ ห้างสรรพสินค้าโลตัสพัทลุงและงานทะเบียนและบัตรจะย้ายไปปฏิบัติงาน ณ อาคารที่ทำการปกครองอำเภอเมืองพัทลุงหลังใหม่ในช่วงปีใหม่

นายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ รองนายกเทศมนตรีตำบลรามเมือง แจ้งเพื่อทราบจากการประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกาบบัว (ชั้น ๕) ศาลากลางจังหวัดพัทลุง

๑.การบริหารจัดการสู่การพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน “เขาเจ็ยกโมเดล” ได้แก่

๑. การยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยการขับเคลื่อนหมู่บ้านยั่งยืน

๒. การขับเคลื่อนตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยการขยายผลการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบในการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” และการสร้างความมั่นคงทางอาหาร

๓. ด้านการบริหารจัดการขยะ โดยทางจังหวัดพัทลุงกำหนดให้เทศบาลตำบลเขาเจ็ญเป็นเมืองต้นแบบในการกำจัดขยะแบบครบวงจร ของจังหวัดพัทลุง

๔. โครงการ ๑ ตำบล ๑ สวนสมุนไพร เนื่องในโอกาสเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นเกี่ยวกับชนิดของสมุนไพรไทย สรรพคุณ และการใช้ประโยชน์ รวมทั้งส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในชุมชน มีความรู้เรื่องสมุนไพรไทย สมุนไพรในท้องถิ่น และการอนุรักษ์พืชพรรณสมุนไพร

๕.การจัดตั้งธนาคารขยะ ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดนโยบายการจัดตั้งธนาคารขยะเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดตั้งธนาคารขยะให้ครบทุกแห่ง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อการต่อยอดในการร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๖.การขับเคลื่อนการใช้งาน e- document สำหรับหน่วยงานท้องถิ่นในการพัฒนาองค์กรสู่ยุคดิจิทัลเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดต้นทุนการใช้กระดาษปรับสู่องค์กรยุคดิจิทัล

๗. การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาการอนุมัติงบประมาณและคาดว่าจะสามารถแจ้งจัดสรรงบประมาณได้ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ซึ่งปัญหาที่พบในปีที่ผ่านมาคือบางโครงการไม่ได้มีการสำรวจพื้นที่ดำเนินการจริงก่อนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดังนั้นจึงขอให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนจะขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้สำรวจพื้นที่ดำเนินการจริงก่อนเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณและลงสำรวจพื้นที่จริงก่อนลงนามในสัญญาจ้าง

๘.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงาน ป.ป.ช. อาจจะเข้ามาผลักดัน กำกับดูแลแก้ไขจุดอ่อนต่างๆขององค์กร ในการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อยกระดับการทำงานของหน่วยงานของรัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้ลงเว็บไซต์สำนักงานเทศบาลแล้วเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (รายละเอียดปรากฏตาม QR Code)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

นายธีรยุทธ หนูสุด เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งทางจังหวัดพัทลุงได้มอบสโลแกนไว้คือ “ขับขี่ปลอดภัย เมืองไทยไร้อุบัติเหตุ” โดยเทศบาลตำบลร่มเมืองได้ร่วมกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบพร.ตำรวจอาสา ตำรวจประจำตำบล อาสาสมัครสาธารณสุขร่วมตั้งจุดบริการประชาชน ณ สามแยกวัดนาโอ้ หมู่ที่ ๑ ตำบลร่มเมือง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

นายชัยวัฒน์ อุสธรรม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข สถานการณ์โรคไข้เลือดออกในพื้นที่ตำบลเมืองพบผู้ป่วยจำนวน ๓ รายทางฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขได้ดำเนินการยับยั้งและควบคุมการระบาดของโรคเรียบร้อยแล้ว

๒. การดำเนินการการใช้จ่ายปลอดภัย ทางฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขได้ลงพื้นที่ดำเนินการแล้วจำนวน ๘ หมู่บ้านคงเหลือหมู่ที่ ๔ เพียงหมู่เดียวจะลงในวันพรุ่งนี้ จากการประเมินภาพรวมโดยรวมประชาชนให้ความสนใจจากการจัดกิจกรรมดังกล่าว ในการให้ความรู้ในเรื่องการใช้อย่างปลอดภัยโดยเกษตรกรที่มีประสบการณ์ในเรื่องการใช้จ่าย

๓. การดำเนินการตรวจคัดกรองสารเคมีตกค้างในเลือด ได้ดำเนินการแล้วจำนวน ๘ หมู่บ้านเหลือเพียงหมู่ที่ ๔ หมู่เดียวจะลงดำเนินการวันพรุ่งนี้จากการสุ่มตรวจพบว่าประชาชนในตำบลเมืองร้อยละ ๘๐ มีสารเคมีตกค้างในเลือด และทางฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขจะดำเนินโครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคของประชาชนในตำบลเพื่อลดสารเคมีตกค้างในร่างกายต่อไป

๔.๓ กองการศึกษา

นางสาวธาดารัตน์ สุดฉิม นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สรุปค่าใช้จ่ายกิจกรรมประเพณีงานลอยกระทงประจำปี ๒๕๖๖ งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการประกวดหนูน้อยนพมาศ กิจกรรมการประกวดกระทง กิจกรรมการแสดงบนเวทีรวมถึงวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จำนวน ๔๐,๙๕๗ บาท ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่และค่าเครื่องเสียง จำนวน ๒๑,๑๐๐ บาท รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมประเพณีงานลอยกระทงประจำปี ๒๕๖๖ ยอดสุทธิจำนวน ๖๒,๐๕๗ บาท

นางสาวศิริพร โอทอง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รายงานสถานะการเงินรายรับจำนวน ๗,๖๑๓,๓๘๗.๔๗ บาท รายจ่าย ๖,๘๐๒,๙๖๗.๖๕ บาท สำหรับผลการตรวจสอบของกลุ่มงานการเงินเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านของพนักงานนั้น รวบรวมรายงานผลการตรวจสอบจากกลุ่มงานการเงินจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพัทลุง

นางปริดา สงจันทร์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) ตามหนังสือให้จัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) โดยสาระสำคัญของการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตงานได้แก่ ๑.ความเป็นมา ๒.วัตถุประสงค์ ๓.คุณสมบัติของผู้ยื่น ๔.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการซื้อ ๕.กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ๖.หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ๗.วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรรและเพิ่มข้อ ๘ คือ งบงานการจ่ายเงิน ข้อ ๙ อัตราค่าปรับ และข้อ ๑๐ ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องจึงแจ้งมาเพื่อถือปฏิบัติ

๒.รายงานผลการดำเนินโครงการจากงบจ่ายเงินทุนสะสมประจำปี ๒๕๖๖

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายโหล๊ะธง-โหล๊ะจันหมู่ที่ ๕ ตำบลเมือง อำเภอมือพัทลุง จังหวัดพัทลุง
๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายเหมืองพลังงานไฟฟ้า หมู่ที่ ๗ ตำบลเมือง อำเภอมือพัทลุง จังหวัดพัทลุง
๓. โครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายสะพานโกหมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๔ ตำบลเมือง อำเภอมือพัทลุง จังหวัดพัทลุง
๔. โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายขอยบ่อนัว หมู่ที่ ๑ ตำบลเมือง อำเภอมือพัทลุง จังหวัดพัทลุง ผู้ชนะการเสนอราคา คือ ห้างหุ้นส่วนจำกัดธรรมเพชรการก่อสร้าง เสนอราคาที่ยื่นจำนวน ๖๐๙,๐๐๐ บาท

๕. โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายหนองสิบบาท (ช่วงที่ ๔) หมู่ที่ ๔ ตำบลร่มเมือง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุงได้ดำเนินการประกาศประกวดราคาจ้างก่อสร้างเรียบร้อยแล้วผู้ชนะการเสนอราคาคือห้างหุ้นส่วนจำกัดธรรมเพชรการก่อสร้างเสนอราคาที่จำนวน ๕๕๙,๐๐๐ บาท ทั้ง ๒ โครงการอยู่ระหว่างการตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน

นายสุขุมวิทย์ จินลอย ผู้อำนวยการกองช่าง การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแปลงอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๔.๔.๒ โครงการจัดซื้อวัสดุคัดเลือก (หินผุ) ถมหลุมบ่อในพื้นที่ตำบลร่มเมือง ตอนนี้อยู่ทางกองช่างกำลังดำเนินการสำรวจพื้นที่ของแต่ละหมู่บ้านที่เป็นหลุมเป็นบ่อเพื่อจะได้ประมาณการวัสดุ (หินผุ) ในการถมหลุมบ่อในพื้นที่ของแต่ละหมู่บ้าน

นางสาววศินี เขียวสง่า นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ สรุปผลการตรวจสอบงานแผนการตรวจสอบภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งมีส่วนราชการที่เป็นหน่วยรับการตรวจจำนวน ๔ ส่วน ได้แก่สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา โดยมีรายละเอียดแผนการตรวจแต่ละส่วนราชการดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล รับการตรวจในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑. สอบทานแผนพัฒนาท้องถิ่นและเทศบัญญัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ตรวจสอบการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. ตรวจสอบการเลื่อนขึ้นเงินเดือนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ตรวจสอบการรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๕. ตรวจสอบโครงการตามเทศบัญญัติของสำนักปลัดเทศบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๖. ติดตามการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุทุกประเภทในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖

ซึ่งการตรวจสอบจะใช้วิธีการสุ่มตรวจเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

กองคลัง รับการตรวจในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑. ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในรายงานสถานะการเงินประจำวันกับบัญชีธนาคาร ณ วันที่เข้าตรวจ
๒. ตรวจสอบภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย รายได้ค่าน้ำประปา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้

โดยใช้วิธีการสุ่มตรวจ

๓. ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายโดยการสุ่มตรวจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. สอบทานครุภัณฑ์ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๕-พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการสุ่มตรวจ

กองช่าง รับการตรวจในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑. ตรวจสอบงานประปาตามวัตถุประสงค์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ตรวจสอบงานไฟฟ้าตามวัตถุประสงค์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. ตรวจสอบการก่อสร้างที่อยู่ระหว่างดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ตรวจสอบทะเบียนคุมวัสดุทุกประเภท พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อเนื่อง พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. ตรวจสอบการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร การดัดแปลง และการรื้อถอนอาคาร ในปะบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้วิธีการสุ่มตรวจเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับการตรวจในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑. ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายโครงการในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ตรวจสอบการใช้รถส่วนกลางด้วยวิธีการสุ่มตรวจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. ตรวจสอบทะเบียนคุมวัสดุทุกประเภท ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๔. ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายโครงการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโหนด ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จากการตรวจของแต่ละส่วนราชการยังพบข้อบกพร่องอยู่บ้างซึ่งทางหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ให้คำแนะนำไปเพื่อปรับปรุงแก้ไขสำหรับการตรวจสอบในปีงบประมาณต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง สำหรับการจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ กำหนดจัดกิจกรรมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดแลกของขวัญโดยข้าราชการและพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างเหมาบริการและสมาชิกสภาเทศบาลชั้นต่ำจำนวน ๕๐๐ บาท และผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการชั้นต่ำ ๑,๐๐๐ บาท ซึ่งกิจกรรมการแลกของขวัญจะเริ่มในเวลา ๑๕.๐๐ น.เป็นต้นไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี -