

รายงานการประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลตำบลร่มเมือง

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลร่มเมือง

ผู้มาประชุม

๑.นายสมบุญ บุญวิสูตร	นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง	ประธาน
๒.นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต	รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง	
๓.นายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง	
๔.นางสาวสุพรรณี มาสวัสดิ์	ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง	
๕.นางสาวปณิตา ช่วยวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๖.นายสุขุมวิทย์ จินลอย	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๗.นายจำนงค์ ไช้แก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๘.นางสาวนันทวรรณ คำแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙. นายศักดายุทธ นัยกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๐.นางอรอุษา อริรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๑.นางสาวศิริพร โอทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๒.นางนิยามล คชศักดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๑๓.นางสาวธัญยภัค ชำนาญธุรกิจ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๔.นางสาววศินี เขียวสง่า	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๑๕.นางสาวนุสบา บุญวิสูตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๖.นางสาวกนกลักษณ์ อึ้งทวี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๑๗.นายพงศ์ศักดิ์ ขาวเผือก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๘.นางสุปราณี ลักษณะ	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอ	
๑๙.นางสาววิยะดา วิเชียรบุตร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
๒๐.นางสาวอนิชาจิรา สีสม	นิติกรปฏิบัติการ	
๒๑.นางจิราพร อินสุวรรณ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
๒๒.นายวิสาโรจน์ วัฒนหนู	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๓.นายอภิรัตน์ รักษ์เกลี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๔.นายสถาพร ยอดยางแดง	เจ้าพนักงานการประปา	
๒๕.นายสุธรรม ศรีโตน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๒๖.นางธาดารัตน์ สุดนิม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๒๗.นายธีรพงศ์ ช่วยเนียม	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน	
๒๘.นายอานนต์ โอทอง	นักการ	

ដ្បៃឆៃឆៃឆៃ

[illegible]

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
ยาม
ครูผู้ดูแลเด็ก
ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
พนักงานจ้างเหมาบริการ

พระบรมราโชวาทในการทำงาน

“ การรู้จักประมาณตน ได้แก่ การรู้จักและยอมรับว่าตนเองมีภูมิปัญญาและความสามารถด้านไหน เพียงใด และควรจะทำางานด้านไหน อย่างไร การรู้จักประมาณตนนี้ จะทำให้คนเรารู้จักใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ได้ ถูกต้อง เหมาะสมกับงาน และได้ประโยชน์สูงสุดเต็มตามประสิทธิภาพ ทั้งยังทำให้รู้จักขวนขวายศึกษาหาความรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์อยู่เสมอ เพื่อปรับปรุงส่งเสริมศักยภาพที่มีอยู่ในตนเองให้ยิ่งสูงขึ้น ”

พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง จากการประชุมสัมนาเทศบาลภาคใต้ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น วิทยากรจะให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของการทำงาน การเตรียมการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นสำหรับการปฏิบัติงานของพวกเรานั้นจะต้องประสานงานกันจะต้องประชุมร่วมกันภายในกองเพื่อวางแผนการทำงานและเรื่องที่สำคัญคือการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัยแล้งที่จะเกิดขึ้นการบริการน้ำประปาจะต้องเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

นายศักดายุทธ นัยกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จากการเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองพัทลุงเมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้นทางประธานในที่ประชุมแจ้งการโยกย้ายของข้าราชการอำเภอเมืองพัทลุงโดยนางสาวศรอนงค์ สงสมพันธ์ นายอำเภอเมืองพัทลุง ย้ายไปดำรงตำแหน่งปลัดจังหวัดพัทลุง งานที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคือการเฝ้าระวังการจุดพลุในเทศกาลต่างๆ การเผาขยะในพื้นที่ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากน้ำท่วมซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ นอกจากนั้นคือการจัดทำแผนชุมชนของหมู่บ้านซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการประชุมผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับนโยบายจากผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุงเมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้น ได้แก่ การรักษาความสะอาดในพื้นที่ , การส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน,การส่งเสริมการปลูกกล้วยหอมส่งออกประเทศญี่ปุ่น,ด้านการท่องเที่ยวโดยให้สำรวจและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ให้มีความน่าท่องเที่ยว , โครงการน้ำดื่มสะอาดบริการประชาชนตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย,ส่งเสริมกิจกรรมให้กับผู้สูงอายุการบำบัดน้ำเสียในชุมชนและการป้องกันยาเสพติดในพื้นที่

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ได้ลง
เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์แล้วเมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดปรากฏตาม QR Code)



มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ สำนักปลัด

นางสาวนิขจิรา สีสมนิติกรปฏิบัติการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปี ๒๕๖๘ แจ้งปฏิทินและความคืบหน้าของการดำเนินงานสำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT ปปช. กำหนดขั้นต่ำ ๓๐ คน ตอนนี้เก็บแบบสอบถามได้ ๓๖ คน ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT ปปช. กำหนดขั้นต่ำ ๗๐ คน ตอนนี้เก็บแบบสอบถามได้ ๘๐ คน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT มี ๒๘ ข้อ หัวข้อการประเมินจะรีบจัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องภายในสัปดาห์นี้ ระบบจะปิดระบบ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ แต่ขอให้ท่านที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูลก่อน ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อจะได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อน ปปช.จะให้คะแนน OIT ในระหว่าง ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ปปช.และสำนักงานสถิติแห่งชาติร่วมตรวจการให้คะแนนในวันที่ ๑-๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ และวันที่ ๖-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ แอดมินเข้าไปดูคะแนนในระบบได้กรณีไม่เห็นด้วยสามารถชี้แจงเพิ่มเติมประกาศผลการประเมิน ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

นางสาวนุสบา บุญวิสูตร นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สถานการณ์ฝุ่นละออง PM ๒.๕ ของจังหวัดพัทลุงค่าฝุ่นละอองอยู่ที่ระดับ๘.๙ ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับคุณภาพอากาศที่ดีมาก ในส่วนของปริมาณการกำจัดขยะภายในสำนักงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ เป็นขยะทั่วไปจำนวน ๘๐.๔ กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๓ ขยะรีไซเคิล จำนวน ๗.๔ กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ ๗.๕ ขยะติดเชื้อ ๓ กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ ๓ ขยะอันตรายไม่มี ขยะอินทรีย์ จำนวน ๑๑.๖ กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๘ รวมทั้งหมด ๑๐๒.๔ กิโลกรัม สำหรับกิจกรรมแผนนิเทศติดตามและเฝ้าระวังคุณภาพน้ำประปา ตามโครงการพัฒนาคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้านให้ได้มาตรฐานสู่เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน(SDG) ปีพ.ศ.๒๕๗๐ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พื้นที่จังหวัดพัทลุงโดยสำนักงานควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดพัทลุงร่วมกับกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง ในส่วนของกิจกรรมการเก็บตัวอย่างน้ำประปาหมู่บ้าน จำนวน ๑๔ แหล่งผลิตในพื้นที่จะดำเนินการในวันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๔.๓ กองการศึกษา

นายจันทน์ ไขแก้ว ผู้อำนวยการกองการศึกษา ขอรายงานขั้นตอนการจัดซื้อรถตู้ตอนนี้อยู่ระหว่างการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของคุณสมบัติของรถตู้ต่อสภาเรียบร้อยแล้วจากตอนแรกยึดคุณสมบัติการจัดซื้อปี๒๕๖๖ของสำนักงบประมาณปี๒๕๖๗ต้องดำเนินการจัดซื้อตามกรมบัญชีกลางต้องซื้อราคาตามท้องตลาดซึ่งตอนนี้ได้ติดต่อไปยังบริษัทโตโยต้าพัทลุงเรียบร้อยแล้ว

นางสุปราณี ลักษณะ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลร่มเมือง การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลร่มเมืองนั้นได้ดำเนินการลงสำรวจรายชื่อเด็กอายุตั้งแต่ ๒ ปี จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหุแร่และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านลำแล้วปรากฏว่าไม่มีเด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๒ ปีเลย ซึ่งตอนนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีนักเรียนทั้งหมด ๓๑ คนเป็นนักเรียนที่ฝากเลี้ยงจำนวน ๖ คนและนักเรียนที่จะจบในปีนี้นี้จำนวน ๑๓ คน

๔.๔ กองคลัง

นางสาวศิริพร โอทอง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รายงานสถานะทางการเงิน ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รายรับจำนวน ๒๑,๕๑๕,๓๒๙.๗๒ บาท คิดเป็น ๔๕.๗๗ เปอร์เซนต์ รายจ่ายจำนวน ๑๓,๘๘๒,๗๙๕.๖๓ บาท คิดเป็น ๒๙.๗๕ เปอร์เซนต์ ส่วนต่าง จำนวน ๗,๕๓๒,๕๓๔.๐๙ บาท การขยายเวลาการปิดระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS นั้น

ซึ่งทางกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลให้มีความถูกต้องและสมบูรณ์เรียบร้อยแล้วเพื่อนำมาใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีความจำเป็นต้องขยายเวลาการปิดระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) จากเดิมระหว่างวันที่ ๑-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ และเปิดใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ สำหรับการนำส่งจดหมายหรือเอกสารต่างๆทางไปรษณีย์นั้นทางกองคลังได้ไปติดต่อไปรษณีย์พัสดุ เพื่ออำนวยความสะดวกในการส่งเอกสารต่างๆโดยทางไปรษณีย์จะดำเนินการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือนแจ้งทุกกองเพื่อทราบ

นางจิราพร อินสุวรรณ์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน การจัดเก็บค่าน้ำประปาตอนนี้ได้เปลี่ยนระบบใหม่โดยผู้ใช้น้ำสามารถสแกนจ่ายเงินผ่านใบแจ้งหนี้ผ่านระบบ QR Code ได้เลย ซึ่งทางงานจัดเก็บรายได้ได้ดำเนินการจัดการเก็บค่าน้ำประปาผ่านใบแจ้งหนี้ผ่านระบบสแกนผ่านระบบ QR Code แล้วตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ที่ผ่านมาและตอนนี้ได้ดำเนินการจัดทำอุปกรณ์สำหรับการใส่บิลแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาเพื่อแจ้งทุกครัวเรือนเพื่อความสะดวกหากผู้ใช้น้ำไม่พบเจ้าหน้าที่

นางนิยามล คชศักดิ์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์เป็นหนังสือให้ทางเจ้าของที่ดินได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ถูกต้องให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ภายใน ๑๕ วันหลังจากวันที่ได้รับหนังสือ สำหรับการชำระภาษีทางเจ้าหน้าที่จะประเมินราคาของที่ดินก่อนและจะแจ้งให้เจ้าของทราบภายในเดือนเมษายนและสามารถชำระภาษีได้ตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสาวกนกลักษณ์ อึ้งทวี เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน การดำเนินงานของโครงการงบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ๒๕๖๘ โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายซอยประเสริฐ หมู่ที่ ๔ อยู่ระหว่างเรียกทำสัญญา และโครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมชนิดหล่อสำเร็จและบ่อพักท่อลอดเหลี่ยม หมู่ที่ ๗ หน้าวัดร่มเมืองอยู่ระหว่างเรียกทำสัญญา

นายสุธรรม ศรีโดน นายช่างโยธาชำนาญงาน โครงการท่อลอดเหลี่ยมชนิดหล่อสำเร็จและบ่อพักท่อลอดเหลี่ยม หมู่ที่ ๓ ได้ดำเนินการวางเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายวิสาโรจน์ วัฒนหนู นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ การต้อนรับพนักงานเทศบาลตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ขอให้ทุกคนพร้อมกันในเวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ศาลาประชาคมเทศบาลตำบลร่มเมือง

นางสาวสุพรรณิ มาสวีสดี ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง การเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ และกำหนดการเลือกตั้งในวันอาทิตย์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง เนื่องจากช่วงนี้มีการขโมยกล้วยของประชาชนในพื้นที่จึงขอฝากพวกเราช่วยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้เฝ้าระวังด้วยนอกจากนั้นฝากทางผู้อำนวยการกองช่างเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัยแล้งการบริการน้ำประปาต้องเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนรวมถึงการลงสำรวจแนวเขตที่ดินซึ่ง

