

๑. ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลร่มเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลร่มเมือง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง พบว่า มีผลคะแนน ๙๓.๑๓ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๘๑	๙๙.๓๓ (คะแนน IIT)
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๔๔	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๘๙	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๕๒	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๘๘	๑๐๐(ส่วนที่ ๑) ๙๓.๕๔(ส่วนที่๒) (คะแนน EIT)
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๕๒	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๕.๙๑	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๑.๕๐	๘๕.๗๕ (คะแนน OIT)
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๘๐	

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๘๑
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๒
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๔๔
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๗
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๓๓
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๗
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๕๒
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๗
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๗
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๔
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐.๐
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐.๐๐
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐.๐๐
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๐
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๐
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลร่มเมือง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง พบว่า มีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๓.๑๓ คะแนน **ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ๐.๒๖ คะแนน** (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ ๙๓.๓๙ คะแนน) ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ **เทศบาลตำบลร่มเมืองมีพัฒนาการที่ดีขึ้น** เนื่องจากมีผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับผ่าน และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายการเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๓.๑๓ คะแนน

สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ คะแนน ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ ตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีคะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๘๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๔๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๘๙ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๕๒ ควรรักษามาตรฐานไว้ นอกจากนี้การประเมิน ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เทศบาลตำบลร่มเมือง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้ และการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เทศบาลตำบลร่มเมือง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เทศบาลตำบลร่มเมืองควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ดังนั้น เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดแล้ว ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด คือตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ คะแนน ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ ตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีคะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๘๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๔๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๘๙ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๕๒ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๕๐ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ คะแนน ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ ตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีคะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยมีคะแนนสูงสุด

๑๐๐.๐๐ และจุดอ่อนที่หน่วยงานได้คะแนนต่ำสุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน เทศบาลตำบลร่มเมือง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่พัฒนาองค์กรให้มีการดำเนินงานและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส รวมถึงการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ดียิ่งขึ้น โดยแบ่งการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัดการประเมิน ITA จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ (ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาองค์กร/รักษาระดับ)
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๘๑	เทศบาลตำบลร่มเมือง มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๙.๘๑ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนดีเยี่ยม แต่ทั้งนี้ควรต้องพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำให้ได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากเดิม โดยข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัดนี้ คือ “ข้อ ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด (๙๙.๘๑ คะแนน)” <u>สะท้อนให้เห็นว่า</u> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา <u>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน พบว่า</u> หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่มงานครบทุกกลุ่มงาน และการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้ติดต่อรับบริการหรือผู้มาติดต่อครอบคลุมทุกประเภทงาน อีกทั้งคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้ติดต่อรับบริการหรือผู้มาติดต่อที่มีอยู่ได้ระบุถึงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วน นอกจากนี้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้ถือปฏิบัติดี ดังนั้น หน่วยงานจึงกำหนดเป็นมาตรการยกระดับกระบวนการทำงานและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง

ประเด็นการวิเคราะห์	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ (ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาองค์กร/รักษาระดับ)
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๔๔	เทศบาลตำบลร่มเมือง มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๙๙.๔๔ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนดีเยี่ยม แต่ทั้งนี้ควรต้องพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากเดิม โดยข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัดนี้ คือ “๔๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด (๙๙.๔๔ คะแนน)” <u>สะท้อนให้เห็นว่า</u> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานมีการใช้งบประมาณค่อนข้างเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างแท้จริง <u>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน พบว่า</u> การใช้งบประมาณบางโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างแท้จริงซึ่งได้การกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณหรือการตรวจสอบ รวมถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงานในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ดังนั้น หน่วยงานจึงกำหนดเป็นมาตรการสร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	เทศบาลตำบลร่มเมือง มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนดีเยี่ยม <u>สะท้อนให้เห็นว่า</u> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง <u>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน พบว่า</u> ไม่มีความเป็นไปได้ว่ายังคงพบพฤติกรรมการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาบางรายที่สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง ซึ่งหน่วยงานอาจขาดการส่งเสริมด้านมาตรฐานทางจริยธรรม หรือการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนส่วนรวม และไม่มีการสั่งการให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ รวมถึงไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งมีการกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ และมีการขับเคลื่อนจริยธรรมภายในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น หน่วยงานจึงมีกำหนด

ประเด็นการวิเคราะห์	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ (ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาองค์กร/รักษาระดับ)
		เป็นมาตรการแสดงมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร พร้อมทั้งการขับเคลื่อนจริยธรรมภายในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๘๙	เทศบาลตำบลเมือง มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๘.๘๙ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนดีเยี่ยม แต่ทั้งนี้ควรต้องพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากเดิม โดยข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัดนี้ คือ “๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด (๙๑.๖๗ คะแนน)” ๑๑ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใดมากน้อยเพียงใด (๙๑.๖๗ คะแนน) <u>สะท้อนให้เห็นว่า</u> เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง <u>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน พบว่า</u> มีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการไม่ถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ อาจเพราะไม่ทราบระเบียบวิธีการขั้นตอน หรือขาดคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หรืออาจจะยังขาดการตรวจสอบ รวมถึงการจัดทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ดังนั้น หน่วยงานจึงกำหนดเป็นมาตรการกำกับติดตามให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ตลอดจนการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๕๒	เทศบาลตำบลเมือง มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๘.๕๒ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนดีเยี่ยม แต่ทั้งนี้ควรต้องพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากเดิม โดยข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัดนี้ คือ “๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด (๙๑.๖๗ คะแนน)” ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด (๙๑.๖๗ คะแนน) ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (๙๔.๔๔ คะแนน)

ประเด็นการวิเคราะห์	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ (ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาองค์กร/รักษาระดับ)
		<u>สะท้อนให้เห็นว่า</u> เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน <u>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน พบว่า</u> มีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เนื่องจากไม่ทราบว่าหน่วยงานมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย จึงทำให้เกิดความไม่มั่นใจว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ดังนั้น หน่วยงานจึงกำหนดเป็นมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	เทศบาลตำบลร่มเมือง มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนอยู่ในระดับดีมาก <u>สะท้อนให้เห็นว่า</u> ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด <u>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน พบว่า</u> หน่วยงานได้มีการปรับปรุงสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน อีกทั้งมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่มงานยังครบทุกกลุ่มงาน และการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้ติดต่อรับบริการหรือผู้มาติดต่อครอบคลุมทุกประเภทงาน รวมถึงในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการยังมีน้อยเกินไป อาจทำให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการไม่ได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึงหรือสามารถเข้าถึงช่องทางการติดต่อกับหน่วยงานได้ ดังนั้น หน่วยงานจึงกำหนดเป็นมาตรการปรับปรุงระบบการทำงาน และพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้ตอบสนองผู้ใช้บริการได้รับบริการตามขั้นตอนได้อย่างรวดเร็ว
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐.๐๐	เทศบาลตำบลร่มเมือง มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนอยู่ในระดับดี

ประเด็นการวิเคราะห์	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ (ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาองค์กร/รักษาระดับ)
		<u>สะท้อนให้เห็นว่า</u> ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ง่าย <u>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน พบว่า</u> ช่องทางในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานยังมีความหลากหลาย และ การ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอ อีกทั้งการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ทำได้ง่าย และการอธิบายตอบข้อซักถาม หรือชี้แจงต่อประชาชนยังมีอยู่ มากและชัดเจน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐.๐๐	เทศบาลตำบลร่มเมือง มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัด ที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับดีมาก <u>สะท้อนให้เห็นว่า</u> ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมี ความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ <u>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน พบว่า</u> การให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ อีกทั้งเข้าถึงระบบได้ ยาก และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ ออนไลน์ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ดังนั้น หน่วยงานจึงกำหนดมาตรการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับ ทราบโดยทั่วถึง
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๑.๕๐	เทศบาลตำบลร่มเมือง มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล ๙๑.๕๐ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนดีเยี่ยมแต่ทั้งนี้ควร ต้องพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามมีผลการประเมินต่ำให้ ได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากเดิม โดยข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดใน ตัวชี้วัดนี้ คือ “๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม (๐.๐๐ คะแนน)” “๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๐.๐๐ คะแนน)” <u>สะท้อนให้เห็นว่า</u> หน่วยงานมีการจัดทำประมวลคุณธรรมและ จริยธรรมของหน่วยงาน แต่หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลไม่สอดคล้องตาม องค์ประกอบที่กำหนดไว้ ทำให้ไม่ได้รับคะแนนในข้อนี้ในการตรวจใน คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ (OIT) ทำให้ได้รับคะแนน ๐.๐๐ คะแนน ในข้อนี้ <u>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน พบว่า</u> เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการประมวลคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงาน ไม่เข้าใจและมึ ความสับสนในรายละเอียดการกรอกข้อมูลในแต่ละหัวข้อ ทำให้

ประเด็นการวิเคราะห์	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ (ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาองค์กร/รักษาระดับ)
		แสดงรายละเอียดข้อมูลไม่สอดคล้อง ตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ ดังนั้น หน่วยงานจึงกำหนดมาตรการกำกับติดตามการรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีมีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และ เผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๘๐.๐๐	เทศบาลตำบลร่มเมือง มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๘๐.๐๐ คะแนนเต็ม ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนน ดีเยี่ยม ควรเพิ่มมาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานให้ มากขึ้น <u>สะท้อนให้เห็นว่า</u> หน่วยงานมีมาตรการในการป้องกันการทุจริต ที่ยังไม่เพียงพอและยังไม่นำไปสู่การปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานได้อย่างแท้จริง รวมถึงมีการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงานอย่างดีเยี่ยม <u>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน พบว่า</u> หน่วยงานมีมาตรการ ในการป้องกันการทุจริตที่ยังไม่มีประสิทธิภาพและนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานได้อย่างแท้จริง รวมถึงการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานยังไม่ได้เท่าที่ควร ซึ่ง ควรพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้ และพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ให้กับประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานและคุณภาพเกี่ยวกับกลไกและ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จึงกำหนด มาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การ จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับ ติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓. การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลร่มเมือง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปสู่การกำหนด มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม ในการปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลร่มเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาองค์กร/รักษาระดับ			
๑. มาตรการยกระดับกระบวนการทำงานและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	เทศบาลตำบลร่มเมือง มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๙.๘๑ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนดีเยี่ยม แต่ทั้งนี้ควรต้องพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำได้ คะแนนเพิ่มขึ้นจากเดิม โดยข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัดนี้ คือ “ข้อ ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด (๙๙.๘๑ คะแนน)” <u>สะท้อนให้เห็นว่า</u> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่มงาน รวมถึงจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้ติดต่อรับบริการหรือผู้มาติดต่อ ประกอบด้วยช่องทาง, วิธีการขั้นตอนการให้บริการ, ระยะเวลา ในแต่ละขั้นตอน, ช่องทางการให้บริการ (สถานที่/E-service), ค่าธรรมเนียม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและการให้บริการ อีกทั้งมีการดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน รวมถึงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาองค์กร/ รักษาระดับ			
		<u>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน พบว่า</u> หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่มงานครบทุกกลุ่มงาน และการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้ติดต่อรับบริการหรือผู้มาติดต่อครอบคลุมทุกประเภทงาน อีกทั้งคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้ติดต่อรับบริการหรือผู้มาติดต่อที่มีอยู่ได้ระบุถึงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วน นอกจากนี้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้ถือปฏิบัติดี ดังนั้นหน่วยงานจึงกำหนดเป็นมาตรการยกระดับกระบวนการทำงานและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง			

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาองค์กร/ รักษาระดับ			
๒. มาตรการสร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	เทศบาลตำบลเมือง มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๙๙.๔๔ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนดีเยี่ยม แต่ทั้งนี้ควรต้องพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถาม ที่มีผลการประเมินต่ำเกินไป คะแนนเพิ่มขึ้นจากเดิม โดยข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัดนี้ คือ “๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด (๙๙.๔๔ คะแนน)” <u>สะท้อนให้เห็นว่า</u> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานมีการใช้งบประมาณค่อนข้างเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างแท้จริง <u>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน พบว่า</u> การใช้งบประมาณบางโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างแท้จริงซึ่งได้การกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณหรือการตรวจสอบ รวมถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงานในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย	๑.ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและการกำกับติดตามทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดของประชาชน ๒. มอบหมายให้ทุกสำนัก/กอง ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน และแจ้งในที่ประชุมประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	กองคลัง และกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาองค์กร/ รักษาระดับ			
		งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ดังนั้น หน่วยงานจึง กำหนดเป็นมาตรการสร้างการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้เสียภายในเกี่ยวกับแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีรวมถึงกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้			
๓. มาตรการแสดงมาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงานรับทราบทั่วทั้ง องค์กร พร้อมทั้งการขับเคลื่อน จริยธรรมภายในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	เทศบาลตำบลเมือง มีผลคะแนนเฉลี่ยใน ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนดีเยี่ยม <u>สะท้อนให้เห็นว่า</u> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง <u>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน พบว่า</u> ไม่ มีความเป็นไปได้ว่ายังคงพบพฤติกรรมการใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชาบางรายที่สั่งการให้ เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้องซึ่งหน่วยงานอาจขาดการ ส่งเสริมด้านมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ การแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนส่วนรวม และไม่มีการสั่งการให้ทำในสิ่งที่เป็น ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ รวมถึงไม่มีการให้ หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ประกาศ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา และ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม ข้าราชการ เพื่อสอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครอง ส่วน ท้องถิ่น ๓. กำหนดแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรม	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัดเทศบาล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาองค์กร/ รักษาระดับ			
		และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องอีกทั้งมีการกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ และมีการขับเคลื่อนจริยธรรมภายในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น หน่วยงานจึงมีกำหนด เป็นมาตรการแสดงมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร พร้อมทั้งการขับเคลื่อนจริยธรรมภายในหน่วยงาน			
๔. มาตรการกำกับติดตามให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้องตลอดจนการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	เทศบาลตำบลร่มเมือง มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๘.๘๙ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนดีเยี่ยม แต่ทั้งนี้ควรต้องพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากเดิม โดยข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัดนี้ คือ	๑. จัดทำคู่มือ/ชี้แจงขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สิน พร้อมทั้งจัดทำเป็นแผนผังติดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ ๓. ให้แต่ละสำนัก/กองจัดทำรายงานการยืมทรัพย์สินของราชการและรายงานในการประชุมประจำเดือน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาองค์กร/ รักษาระดับ			
		“๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนว ปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด (๙๑.๖๗ คะแนน)” ๑๑ การกำกับดูแลและ ตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใดมากน้อยเพียงใด (๙๑.๖๗ คะแนน)<u>สะท้อนให้เห็นว่า</u> เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง <u>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน พบว่า</u> มีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายขอยืมหรือ ขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการไม่ถูกต้อง ตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ อาจเพราะไม่ ทราบระเบียบวิธีการขั้นตอน หรือขาดคู่มือ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หรือ อาจจะยังขาดการตรวจสอบ	๔. ผู้บริหาร กำชับ กำกับติดตามให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง		

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาองค์กร/ รักษาระดับ			
		รวมถึงการจัดทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ดังนั้นหน่วยงานจึงกำหนดเป็นมาตรการกำกับติดตาม ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ตลอดจนการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว			
๕. มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	เทศบาลตำบลเมือง มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๘.๕๒ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนดีเยี่ยมแต่ทั้งนี้ควรต้องพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มี ผลการประเมินต่ำ ให้ได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากเดิม โดยข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัดนี้ คือ “๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด (๙๑.๖๗ คะแนน)” ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด (๙๑.๖๗ คะแนน) ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (๙๔.๔๔ คะแนน)	๑. จัดทำคู่มือ/วิธีการแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและบุคคลภายนอกทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น หรือแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ Facebook หรือบริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๓. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัดเทศบาล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาองค์กร/ รักษาระดับ			
		<u>สะท้อนให้เห็นว่า</u> เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน <u>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน พบว่า</u> มีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เนื่องจากไม่ทราบว่าหน่วยงานมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย จึงทำให้เกิดความไม่มั่นใจว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ดังนั้น หน่วยงานจึงกำหนดเป็นมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๔. จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี และมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๕. จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ฯ		
๖. มาตรการปรับปรุงระบบการทำงานและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้ตอบสนองผู้ใช้บริการได้รับบริการตามขั้นตอนได้อย่างรวดเร็ว	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	เทศบาลตำบลร่มเมือง มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนอยู่ในระดับดีมาก <u>สะท้อนให้เห็นว่า</u> ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานและดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาองค์กร/ รักษาระดับ			
		<u>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน พบว่า</u> หน่วยงานได้มีการปรับปรุงสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน อีกทั้งมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่มงานยังครบทุกกลุ่มงาน และการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้ติดต่อรับบริการหรือผู้มาติดต่อครอบคลุมทุกประเภทงาน รวมถึงในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการยังมีน้อยเกินไป อาจทำให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการไม่ได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึงหรือสามารถเข้าถึงช่องทางการติดต่อกับหน่วยงานได้ ดังนั้นหน่วยงานจึงกำหนดเป็นมาตรการปรับปรุงระบบการทำงาน และพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกทราบ	๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้ติดต่อรับบริการหรือผู้มาติดต่อ ประกอบด้วย ชื่องาน, วิธีการขั้นตอนการให้บริการ, ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน, ช่องทางการให้บริการ, ค่าธรรมเนียม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้มาติดต่อได้รับรู้และใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ และทำการติดประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ หรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง		

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาองค์กร/ รักษาระดับ			
		อย่างทั่วถึง เพื่อให้ตอบสนองผู้ใช้บริการ ได้รับบริการตามขั้นตอนได้อย่างรวดเร็ว			
๗. มาตรการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	เทศบาลตำบลเมือง มีผลคะแนนเฉลี่ยใน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มี คะแนนอยู่ในระดับดี <u>สะท้อนให้เห็นว่า</u> ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงาน ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ง่าย <u>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน พบว่า</u> ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานยังมีความหลากหลาย และ การ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอ อีกทั้ง การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทำได้ง่าย และการ อธิบายตอบข้อซักถาม หรือชี้แจงต่อประชาชน ยังมีอยู่มากและชัดเจน	๑. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงาน และ ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ให้กับ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ และติดต่อ ประชาสัมพันธ์ ไว้บริเวณที่ให้บริการ เพื่อให้ บุคคลภายนอกได้ทราบโดยทั่วถึง ๒. จัดทำช่องทางสอบถามที่สามารถตอบคำถาม ได้อย่างรวดเร็ว โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้ สองทาง (Q&A) ระหว่างผู้สอบถามกับหน่วยงาน เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board เป็นต้น ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละสำนัก/กอง ให้จัดทำข้อมูล ข่าวสารที่ ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ และเผยแพร่ เป็นประจำ ๔. จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น/สำรวจความ พึงพอใจในการให้บริการ ณ จุดให้บริการ หรือ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกสำนัก/กอง
๘. มาตรการพัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ การทำงาน	เทศบาลตำบลเมือง มีผลคะแนนเฉลี่ยใน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัด ที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับดีมาก <u>สะท้อนให้เห็นว่า</u> ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความเห็นว่า	๑. พัฒนาช่องทางระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากพอ และเข้าถึงระบบได้ง่าย	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาองค์กร/ รักษาระดับ			
		การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ <u>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน พบว่า</u> การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ อีกทั้งเข้าถึงระบบได้ยาก และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ดังนั้น หน่วยงานจึงกำหนดมาตรการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	๒. จัดทำคู่มือหรือวิธีการใช้งานการให้บริการออนไลน์(E-Service) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการออนไลน์ E-service และทำการติดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ หรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง		
๙. มาตรการกำกับติดตามการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีมีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	เทศบาลตำบลร่มเมือง มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙๑.๕๐ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนดีเยี่ยมแต่ทั้งนี้ควรต้องพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามมีผลการประเมินต่ำได้ คะแนนเพิ่มขึ้นจากเดิม โดยข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัดนี้ คือ	๑. จัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมความโปร่งใส ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	กองคลัง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาองค์กร/ รักษาระดับ			
		“๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม(๐.๐๐ คะแนน)” “๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๐.๐๐ คะแนน)”<u>สะท้อนให้เห็นว่า</u> หน่วยงานมีการจัดทำประมวลคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงาน แต่หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลไม่สอดคล้องตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ ทำให้ไม่ได้รับคะแนนในข้อนี้ในการตรวจในคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ (OP) ทำให้ได้รับคะแนน ๐.๐๐ คะแนน ในข้อนี้ <u>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน พบว่า</u> เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการประมวลคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงาน ไม่เข้าใจและมีความสับสนในรายละเอียดการกรอกข้อมูลในแต่ละหัวข้อ ทำให้แสดงรายละเอียดข้อมูลไม่สอดคล้อง ตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ ดังนั้น หน่วยงานจึงกำหนดมาตรการกำกับติดตามการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีมีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ	๒. เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ๓. ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และนำข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ		

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม		ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาองค์กร/รักษา ระดับ			
๑๐. มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อ นำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ มีการกำกับติดตามการนำไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน การทุจริต	เทศบาลตำบลเมือง มีผลคะแนนเฉลี่ยในตัวชี้วัด ที่ ๑๐การป้องกันการทุจริต ๘๐.๐๐ คะแนนเต็ม ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนดีเยี่ยม ควรเพิ่มมาตรฐาน และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานให้มากขึ้น <u>สะท้อนให้เห็นว่า</u> หน่วยงานมีมาตรการในการ ป้องกันการทุจริตที่ยังไม่เพียงพอและยังไม่นำไปสู่ การปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ได้อย่างแท้จริง รวมถึงมีการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงานอย่างดีเยี่ยม <u>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน พบว่า</u> หน่วยงานมีมาตรการ ในการป้องกันการทุจริตที่ยัง ไม่มีประสิทธิภาพและนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานได้อย่าง แท้จริง รวมถึงการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงานยังไม่ดีเท่าที่ควร ซึ่งควรพัฒนา มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้ และพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อ สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อเป็นการ รักษามาตรฐานและคุณภาพเกี่ยวกับกลไกและ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน จึงกำหนดมาตรการเสริมสร้าง ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การจัดทำ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ มีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติเป็น รูปธรรม	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ๒. จัดทำการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการ ให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานประจำปี ๓. จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ และมีการกำหนดมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อให้ สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ฯ ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤต มิชอบประจำปี ๕. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความ คิดเห็นหรือแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ Facebook หรือ บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล

๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลร่มเมือง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมิน (Admin) มีภาระงานประจำเป็นจำนวนมาก อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

๒. รูปแบบและตัวชี้วัดในการประเมินฯ มีการเปลี่ยนแปลงทุกปี ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามที่รูปแบบและตัวชี้วัดกำหนด

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

๑. ของเทศบาลตำบลร่มเมืองควรมีการแต่งตั้งและประชุมคณะทำงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อดำเนินการกำกับดูแลและติดตาม การดำเนินการ รวมถึงมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบล รังทรายพูนให้เป็นไปตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด เพื่อเป็นการลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมิน (Admin)

๒. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ควรจัดทำคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเผยแพร่ให้หน่วยงานทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณถัดไป หน่วยงานจะได้มีการแก้ไขและจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงเป็นไปตามที่รูปแบบและตัวชี้วัดกำหนด