

รายงานการประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลตำบลแม่เมือง

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เมือง

ผู้มาประชุม

๑.นายสมบุญ บัญญัติ

๒.นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต

๓.นายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ

๔.นางอารีย์ สังข์ทอง

๕.นางสาวยินดี นวลศรีทอง

๖.นายจำนงค์ ไช้แก้ว

๗.นายสุขุมวิทย์ จินลอย

๘.นายชัยวัฒน์ อุตกรรม

๙.นางสาวธณยภัค ชำนาญธุรกิจ

๑๐.นายศักดิ์ยุทธ นัยกุล

๑๑.นางอรอุษา อริรัตน์

๑๒.นางสาวศิริพร โอทอง

๑๓.นางปรีดา สงจันทร์

๑๔.นางนิยามล คชศักดิ์

๑๕.นางจิราพร อินสุวรรณ

๑๖.นางสาววศินี เขียวสง่า

๑๗.นายสถาพร ยอดยางแดง

๑๘.นายพงศ์ศักดิ์ ขาวเผือก

๑๙.นายอภิรัตน์ รักเกลี้ยง

๒๐.นายวิสาโรจน์ วัฒนหนู

๒๑.นางสุปราณี ลักษณะ

๒๒.นางสาววิยะดา วิเชียรบุตร

๒๓.นายธีรยุทธ หนูสุด

๒๔.นางธาดารัตน์ สุดนิม

๒๕.นายสุธรรม ศรีโดน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมือง

รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมือง

รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมือง

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมือง

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองช่าง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอ

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นายช่างโยธาชำนาญงาน

๒๖.นายธีรพงศ์ ช่วยเนียม	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน
๒๗.นายประวิทย์ แก้วรุ่ง	คนงาน
๒๘.นายธนบดี ชูเอียด	คนงาน
๒๙.นายอิทธิศักดิ์ สีนอง	คนงาน
๓๐.นายวิรุณ ด้วงช่วย	คนงาน
๓๑.นายอานนต์ โอทอง	นักการ
๓๒.นายธนกฤต อินสุวรรณ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๓.นายเชาวลิต ถาวรานุรักษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๔.นายสิทธิพร ด้วงอุบล	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๕.นายสมโชค แท่นแสง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๖.นายอรรถพล บุญชูศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๗.นายวิระชัย สงเล็ก	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๘.นายภูวสิทธิ์ ไชยสวัสดิ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๙.นางสาวจินณสุดา ศรีนอง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๐.นางสาวพิมพ์พิศา วงษ์สิงห์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๑.นางสาวศิริพร บัวยก	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๒.นายธวัชชัย หนูชู	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๓.นางสาววิลาวัลย์ จิตรักษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๔.นายโอบนิธิ ศรีชนะนันท์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๕.นายพดมินท์ อินสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางวลัยลักษณ์ บัวศรี	เลขานุการนายกฯ
๒.นายประพันธ์ ศรีชนะนันท์	ที่ปรึกษานายก ฯ
๓.นางอภัย ย้อยรักษ์	ครูผู้ดูแลเด็ก
๔.นางอารีลักษณ์ สว่างรัตน์	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
๕.นางสาวปิยวรรณ หนูหลง	พนักงานจ้างเหมาบริการ

พระบรมราโชวาทในการทำงาน

"การดำเนินชีวิตโดยใช้วิชาการอย่างเดียวยังไม่เพียงพอ จะต้องอาศัยความรู้รอบตัวและหลักศีลธรรมประกอบด้วย ผู้ที่มีความรู้ดีแต่ขาดความยั้งคิด นำความรู้ไปใช้ในทางมิชอบ ก็เท่ากับเป็นบุคคลที่เป็นภัยแก่สังคมของมนุษย์"

พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ๑๘ กันยายน ๒๕๐๔

แนวทางในการปฏิบัติงานจากนายกฯ

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง หลักปฏิบัติสู่ความสำเร็จของคนทำงาน

๑. ยึดมั่นในเป้าหมายขององค์กร ...
๒. สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ...
๓. ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ...
๔. เชื่อมั่นในตัวเอง ...
๕. แก้ปัญหาอย่างประณีตระมัดระวัง ...
๖. แบ่งปันและประสานงานอย่างมีศิลปะสร้างสรรค์ ...
๗. ยอมรับผิดเมื่อกระทำผิดและให้อภัยเพื่อนร่วมงานเสมอ ...
๘. ให้เกียรติกัน

การทำงานให้ประสบความสำเร็จ ต้องกล้าคิด กล้าแสดงออก ในด้านที่ดี รู้จักทำงานเชิงรุก มากกว่ารอคำสั่งจากหัวหน้างาน และกล้านำเสนอในสิ่งที่เป็นการพัฒนาการทำงาน หรือการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดีขึ้น เพราะหากเรากล้าคิด กล้าพูด กล้าทำ ในสิ่งที่ทำให้องค์กรพัฒนา เชื่อว่าองค์กรจะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น.

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง สวัสดิ์หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานจ้างทุกท่าน สำหรับวันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนมิถุนายนซึ่งได้เลื่อนมาจากวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ มาเป็นวันนี้เนื่องจากหลาย ๆ คนมีภารกิจ จึงเลื่อนมาประชุมวันนี้ และเชิญดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ตามเอกสาร ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ข้อราชการจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองพัทลุง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่ามิหรำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

นางอารีย์ สังข์ทอง ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและพนักงานทุกท่าน โดยมีข้อราชการที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. กิจกรรมการรับบริจาคโลหิต ในวันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ศาลาประชาคมอำเภอเมืองพัทลุง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๒. การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๖

๓. สถานการณ์โรคระบาดวิทยา โดยทางสาธารณสุขอำเภอเมืองพัทลุง ขอให้เฝ้าระวังการระบาดของโรคต่างๆ ได้แก่ โรคอุจจาระร่วง โรคตาแดง โรคปอดบวม โรคมือเท้าปากเปื่อย โดยสั่งกำชับในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ต้องทำความสะอาดของเล่น เครื่องเล่นให้มีความสะอาดเป็นประจำ

๔. การขับเคลื่อนงานขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕. การสร้างความมั่นคงทางอาหาร เชิญชวนทุกครัวเรือนปลูกผัก จำนวน ๓๐ ชนิด ตามสโลแกน “กินทุกอย่างที่ปลูก ปลูกทุกอย่างที่กิน” และปลูกไม้ผลบริเวณสองข้างทางถนน โดยมีสโลแกนว่า “ทางนี้มีผล ผู้คนน่านำรัก”

๖. โครงการ ๑ อปท.๑ สวนสมุนไพร เพื่อเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ ๒๕๐ ปี ๒๕๖๖

๗. พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยกให้สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ (กศน.) เป็น “กรมส่งเสริมการเรียนรู้” เป็นส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยในประเทศไทย ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามีได้นำลงเว็บไซต์ของสำนักงานเทศบาลตำบลร่มเมือง เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ และสามารถสแกน QR CODE อ่านรายละเอียดของการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ส่วนงานของสำนักงานปลัด

๑. เงินเหลือจ่ายแต่ละกองตามเทศบัญญัติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

นายชัยวัฒน์ อุตหกรรม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่านขอให้แต่ละกองช่วยแจ้งงบประมาณเงินที่เหลือจ่ายตามเทศบัญญัติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ทราบงบประมาณที่คงเหลือทั้งหมดและจะได้บริหารงบประมาณในส่วนคงเหลือต่อไป

๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๑. ติดตามการดำเนินการถึงขยะเปียกลดโลกร้อน

นายชัยวัฒน์ อุตหกรรม หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข การดำเนินการโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อนซึ่งได้กำหนดให้ผู้บริหารพนักงานเทศบาล ดำเนินการแต่ยังไม่ครบทุกคน โดยขอสรุปของแต่ละกองดังนี้ กองช่างยังไม่ดำเนินการจำนวน ๑๐ คน สำนักปลัดเทศบาลจำนวน ๓ คน กองการศึกษาจำนวน ๓ คน และ กองคลังจำนวน ๑ คน ขอความร่วมมือท่านที่ยังไม่ดำเนินการช่วยดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วย

๒. กิจกรรมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านสุขภาพ โดยศูนย์สุขภาพวัยทำงาน โรงพยาบาลพัทลุงกำหนดเข้ามาติดตามพฤติกรรมปรับเปลี่ยนด้านสุขภาพ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓. การกำหนดแผนงานออกบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ จะลงดำเนินการออกบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าระหว่างวันที่ ๕-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมีอาสาสมัครป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าลงพื้นที่ออกบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าทุกครัวเรือน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ กองการศึกษา

๑. แจ้งข้อมูลนักเรียนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลร่มเมือง

นางสุปราณี ลักษณะ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลร่มเมือง ตอนนี้มีเด็กนักเรียนระดับปฐมวัย จำนวน ๔๐ คน โดยแยกเป็นระดับชั้นอนุบาล ๒ จำนวน ๑๕ คน ระดับชั้นอนุบาล ๓ จำนวน ๒๕ คน โดยได้ทำการแยกเด็กที่มีอายุ ๔ ปี เป็นห้องเรียนใหม่ จำนวน ๑๒ คน และได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนแล้ว

นายจำนงค์ ไขแก้ว ผู้อำนวยการกองการศึกษา การเปลี่ยนชื่อของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอเป็น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลร่มเมือง ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนการประกาศเปลี่ยนชื่อ ซึ่งจะประชุมผู้ปกครองให้รับทราบ และเสนอเข้าวาระการประชุมของสภาเทศบาลแล้วแจ้งไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและรายงานไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อรับการจัดสรรอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม จำนวน ๓๖ บาทต่อคน

๔.๓ กองคลัง (นางสาวยินดี นวลศรีทอง ผู้อำนวยการกองคลัง)

นางสาวยินดี นวลศรีทอง ผู้อำนวยการกองคลัง เรียนนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน ในส่วนงานกองคลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้รับทราบดังนี้

๑.การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณตามเทศบัญญัติ ในส่วนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการไฟฟ้าโซล่าเซลล์บริเวณสระแม่โอ้เบิกจ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้วโครงการขยายเขตประปาหมู่ที่ ๑ ดำเนินการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้วในส่วนของงบลงทุนโครงการก่อสร้างถนน คสล สายซอยป่าสัก หมู่ที่ ๘ ตำบลร่มเมือง ตอนนี้ทางเจ้าหน้าที่พัสดุได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและรอประกาศราคากลาง

นางจิราพร อินสุวรรณ์เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ในส่วนของงานจัดเก็บค่าน้ำประปานั้นตอนนี้ได้ส่งหนังสือแจ้งเจ้าของที่ดินอันเป็นที่ตั้งของประปาของแต่ละหมู่บ้านเรียบร้อยแล้วเพื่อจะดำเนินการตามเทศบัญญัติคือผู้ถือที่ดินอันเป็นที่ตั้งประปาจะให้ใช้น้ำฟรีจำนวน ๓๐ หน่วยเท่านั้นและมาตรน้ำหน่วยต่อไปจะต้องจ่ายค่าน้ำประปาเหมือนกับทุกครัวเรือนและอยากให้เจ้าหน้าที่ประปาช่วยดำเนินการในส่วนของการบริการต่อมาตรน้ำให้แล้วเสร็จด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นางสาวยินดี นวลศรีทอง ผู้อำนวยการกองคลัง การส่งบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือนขอให้ส่งภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน พร้อมแนบคำสั่งเบิกจ่ายในบันทึกข้อความด้วยและการเข้าร่วมงานรัฐพิธีและงานในวันสำคัญต่างๆควรสลับสับเปลี่ยนให้ครบทุกกอง ฝากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบช่วยดำเนินการด้วย

นายชัยวัฒน์ อุตสาหกรรม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข การบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ ขอให้บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ด้วยทุกครั้ง

นายก่อเกียรติ อินสุวรรณ์ รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง ควรจะมีป้ายให้เดินรถทางเดียว ในการสัญจรภายในบริเวณสำนักงานเพื่อการปฏิบัติตามกฎจราจร

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

(ไม่มี)

นายสมบุญ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง สำหรับวันนี้ ขอขอบคุณทุกคน ขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ พฤตินันท์ อินสุวรรณ์ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายพฤตินันท์ อินสุวรรณ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) อารีย์ สังข์ทอง ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางอารีย์ สังข์ทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง

