

รายงานการประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลตำบลแม่เมือง
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศาลาประชาคมเทศบาลตำบลแม่เมือง

ผู้มาประชุม

๑.นายสมบุญ บัญวิสูตร	นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมือง
๒.นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมือง
๓.นายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมือง
๔.นางวลัยลักษณ์ บัวศรี	เลขานุการนายกฯ
๕.นางอารีย์ สังข์ทอง	ปลัดเทศบาล
๖.นางสาวยีนดี นวลศรีทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗.นายสุขุมวิทย์ จินลอย	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘.นายจำนงค์ ไช้แก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๙.นายวิสาโรจน์ วัฒนหนู	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐.นางสาวธณยภัค ชำนาญธุรกิจ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๑.นางอรอุษา อริรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๒.นางสาวศิริพร โอทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๓.นางปรีดา สงจันทร์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๔.นางนิยามล คชศักดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๕.นางจิราพร อินสุวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๖.นางสาววศินี เขียวสง่า	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๑๗.นายธีรพงศ์ ช่วยเนียม	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน
๑๘.นายสถาพร ยอดยางแดง	เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน
๑๙.นายพงศ์ศักดิ์ ขาวเผือก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๐.นายศักดิ์ยุทธ นัยกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒๑.นายอภิรัตน์ รักษ์เกลี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๒.นายประวิทย์ แก้วรุ่ง	คนงาน
๒๓.นายธนบดี ชูเอียด	คนงาน
๒๔.นายอานนต์ โอทอง	นักการ
๒๕.นายอิทธิศักดิ์ สีนอง	คนงาน
๒๖.นายวิรุณ ด้วงช่วย	คนงาน
๒๗.นางสาวจินนสุตา ศรีนอง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๘.นางสาววิลาวัลย์ จิตรักษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ

๒๙.นายธนภุต อินสุวรรณ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๐.นายเชาวลิต ถาวรานุรักษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๑.นายสิทธิพร ดั่งอุบล	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๒.นายสมโชค แทนแสง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๓.นายอรรถพล บุญชูศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๔.นายวิระชัย สงเหล็ก	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๕.นายภูวสิษฐ์ ไชยสวัสดิ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๖.นางสาวดวงกมลชนก ดำเนียม	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๗.นางสาวปิยวรรณ หนูหลง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๘.นายวิสสุตเวรน์ วางกลอน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๓๙.นายประพันธ์ ศรีชนะนันท์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๔๐.นายพฤตินันท์ อินสุวรรณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางปัทมยา นิยมณี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒.นางอารีลักษณ์ สว่างรัตน์	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
๓.นายสุธรรม ศรีโดน	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๔.นางสาวธัญญารัตน์ วัชรจิโรโสภณ	นักวิชาการสาธารณสุข
๕.นางปรีดา สงจันทร์	นักวิชาการพัสดุ
๖.นางสุปราณี ลักษณะ	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอ
๗.นางอารีลักษณ์ สว่างรัตน์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม

อัญเชิญพระบรมราโชวาทในการทำงานกล่าวในที่ประชุม

พระบรมราโชวาท

“ในการปฏิบัติงานนั้น ย่อมมีปัญหาต่างๆ เกิดขึ้นได้เสมอ เมื่อปัญหาเกิดขึ้นต้องแก้ไข อย่าทิ้งไว้พอกพูนลูกหลานจนแก้ยาก ขอให้ทุกคนระลึกว่าปัญหาทุกอย่างมีทางแก้ไขได้ ถ้าแก้คนเดียวไม่ได้ก็ช่วยกันคิดช่วยกันแก้หลายๆคนหลายๆทาง ด้วยความร่วมมือปรองดองกัน”

พระบรมราโชวาท พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๓

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง กล่าวให้แนวทางในการปฏิบัติงาน

๔ ทศนคติในการทำงาน ช่วยเพิ่มกำลังใจในการทำงานให้กับตัวเอง

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง วิทยทำงานอย่างเราๆ ที่ต้องแบกความรับผิดชอบมากขึ้น การคิดถึงแต่เรื่องดีๆ ที่สามารถช่วยสร้างพลังบวกได้จึงถือเป็นเรื่องสำคัญโดยเฉพาะเรื่องของแนวคิดและทัศนคติในการทำงาน ซึ่งก็เพื่อให้หน้าที่การงานเป็นไปด้วยความราบรื่นและความสุขกับสิ่งที่ทำอยู่จึงมีข้อคิดและทัศนคติด้านการงานดี ให้นำไปลองปรับใช้ในชีวิตประจำวันของพวกเรา

๑.ภูมิใจและให้เกียรติกับสิ่งที่ทำ ทุกๆ คนล้วนต้องทำงาน เพราะงานมีส่วนช่วย เปลี่ยนแปลงตัวเราให้กลายเป็น คนที่มีความรับผิดชอบทั้งต่อตัวเอง และคนรอบข้างมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น ไม่ว่าจะป็นงานในรูปแบบไหนก็ตาม อยากให้ทุกคนคิดว่าเรานั้นโชคดีมากๆ ที่ได้ทำสิ่งที่ตัวเองรัก เนื่องจากคงไม่มีใครทนอยู่กับสิ่งที่ตัวเองไม่รักได้นานขนาดนี้ จงหันมาดีใจและจงภูมิใจไปกับมัน

๒.มองว่า “งาน” เป็นแรงผลักดันในการพัฒนาตัวเอง เชื่อว่าหลายคนน่าจะมีปัญหามากมายเข้ามาให้แก้ไข และแก้ปัญหากันไม่เว้นแต่ละวัน ซึ่งถ้าหากมองในแง่ดี นี่อาจเป็นอีกหนึ่งเทคนิคพัฒนาตัวเองที่เรา กำลังมองข้ามไป เพราะ ปัญหาต่างๆ ที่เจอก็เหมือนกับเกม การมาทำงานแต่ละวันก็เหมือนกับการเดินทางมาเล่นเกมเพื่อแก้ปัญหา หากคุณสามารถแก้เกมได้ คุณก็จะกลายเป็นผู้ชนะปัญหาเหล่านั้นทันที แถมยังได้พัฒนาทักษะตัวเองไปอีกหนึ่งขั้นด้วย

๓.ไม่ว่า “ยาก” หรือ “ง่าย” ให้ลองทำก่อน อย่ารีบร้อนตัดสิน ชีวิตคนเราทุกคน ล้วนต้องเจอกับเรื่องที่ทั้ง ‘ยาก’ และ ‘ง่าย’ แต่นั่นก็ขึ้นอยู่กับทัศนคติและมุมมองที่เรา มีต่อสิ่งๆ นั้นด้วย ซึ่งไม่ว่าอย่างไรก็ตาม การลองลงมือทำ ก่อนการตัดสินว่าชอบหรือไม่ชอบ ทำได้หรือไม่ได้ ถือเป็นเรื่องที่จำเป็นที่สุด เพราะในบางครั้งเรื่องที่คนอื่นบอกว่ายาก อาจกลายเป็นเรื่อง ที่ง่ายสำหรับเรา และได้พิสูจน์ความสามารถของตัวเอง

๔.มั่นใจในความสามารถของตัวเอง อย่ากลัวการแสดงออกทางความคิด หรือการตัดสินใจว่า มันจะเกิดความผิดพลาด แต่ขอให้มั่นใจในความสามารถและการเคารพตัวเอง เพราะมันถือเป็นอีกหนึ่งวิธีที่จะช่วยสร้างสรรค์ทัศนคติดีๆ ให้เกิดขึ้นได้ เนื่องจากคงไม่มีใครสามารถให้กำลังใจตัวเราได้ดีไปกว่าตัวเราเอง

นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมืองกล่าวเปิดการประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลตำบล ร่มเมืองครั้งที่ ๔ /๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง

๑.๑ แนะนำพนักงานจ้างเหมาบริการจำนวน ๒ ราย ได้แก่ นางสาวดวงกมลชนก ดำเนียม ตำแหน่งแม่บ้าน และนางสาวปิยวรรณ หนูหลง ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอ

๑.๒ แนะนำนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอมจำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายวิสูตรเวรน์ วาغلอน ซึ่งทำการฝึกตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

๑.๓ ข้าราชการ /...

๑.๓ ข้าราชการในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองพัทลุง เมื่อ วันที่ ๑ กรกฎาคม

พ.ศ. ๒๕๖๕

นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง ขออนุญาตที่ประชุมขอเพิ่มวาระการประชุม เป็นวาระที่ ๑.๔ เนื่องจากต้องไปจัดเตรียมสถานที่การแข่งขันเปิดทองการกุศล “ร่มเมืองคัพ” ครั้งที่ ๑ ในวันเสาร์ที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สวนป่าโหล๊ะเคียน การจัดกิจกรรมแข่งขันเปิดทองการกุศลร่มเมืองคัพครั้งที่ ๑ นี้เกิดจากความร่วมมือจากสมาชิกสภาเทศบาล ฝ่ายบริหาร มีแนวคิดต้องการประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลร่มเมืองให้เป็นที่รู้จักของบุคคลภายนอกและประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวภายในตำบลจึงกำหนดจัดการแข่งขันเปิดทองการกุศล ซึ่งเราไม่ได้ใช้งบประมาณของเทศบาลและรายได้ส่วนหนึ่งหลังจากหักจากค่าใช้จ่ายทั้งหมดจะจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์คือเครื่องวัดความดันให้กับอาสาสมัครสาธารณสุขในพื้นที่ ทั้ง ๙ หมู่บ้านให้เพียงพอต่อความต้องการของอาสาสมัครสาธารณสุขต่อไป และต้องขออนุญาตทางที่ประชุมและขอพนักงานเจ้าหน้าที่บางส่วนเพื่อไปจัดเตรียมสถานที่แข่งขันเนื่องจากยังไม่เรียบร้อย

นางอารีย์ สังข์ทอง ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง ขอเพิ่มเติมกำหนดการรดน้ำศพคุณแม่ของนายอำเภอเมืองพัทลุงในวันนี้ และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเราคือทางองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองพัทลุงกำหนดสวดอภิธรรมศพในวันเสาร์ที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น. ที่บ้าน และกำหนดพระราชทานเพลิงศพในวันจันทร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วัดพิกุลทอง

นางอารีย์ สังข์ทอง ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง ผู้อำนวยการกองทุกกอง ข้าราชการ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างเหมาบริการทุกคน จากการที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. เรื่องงบประมาณการก่อสร้างถนนสายหมู่ที่ ๒ ของทางเทศบาลตำบลร่มเมืองที่อยู่ระหว่างการอุทธรณ์ซึ่งทางอำเภอและทางจังหวัดจะประสานกลับมาอีกครั้งว่าจะดำเนินการได้เมื่อไหร่

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เลขานุการแจ้งรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาและได้นำลงเว็บไซต์ของสำนักงานเทศบาลตำบลร่มเมือง เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และสามารถสแกนผ่านทาง QR CODE อ่านรายละเอียดการประชุมได้ในระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งไม่มีการขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๓.๑ การติดตามการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (งานตรวจสอบภายใน)

นางสาววศินี /....

นางสาวศณี เขียวสง่า นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลเมือง ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ สำหรับงานตรวจสอบภายในมีเรื่องที่ต้องติดตามก็คือการใช้รถยนต์ส่วนกลาง สำหรับการวางแผนทางการปฏิบัติเรื่องการใช้รถยนต์ส่วนกลางซึ่งทุกคนได้ทราบแล้วนั้น หลังจากที่ได้ทำการสอบ ทานการใช้รถยนต์ส่วนกลางพบว่าการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางนั้นน้อยกว่าการไม่ขออนุญาต จึงอยากฝากผู้ที่ ขอใช้รถให้ขออนุญาตใช้รถทุกครั้งที่มีกิจธุระเพื่อความถูกต้องในการตรวจสอบในการทำงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๔.๑.๑ (นางอรุษา อริรัตน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) แจ้งผลการตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

นางอรุษา อริรัตน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลเมือง ปลัดเทศบาล หัวหน้า ส่วนราชการ และพนักงานทุกคน ขอแจ้งผลการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีทั้งหมด ๔๓ ข้อซึ่งเราได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ เปอร์เซนต์ทุกข้อ ในส่วน ของ (EIT) จะรอในเดือน สิงหาคม ว่าจะได้เกิน ๘๕ เปอร์เซนต์ หรือไม่ เรื่องที่ ๒ โครงการเทศบาลตำบลเคลื่อนที่ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดการออกเคลื่อนที่นั้น เป็น หมู่ที่ ๘ ในวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่เนื่องจากมีทางหมู่บ้านมีการกิจจึงขอเลื่อน ออกไปก่อนและจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในส่วนของหมู่ที่ ๗ แจ้งขอ เลื่อนออกมาก่อน เช่นเดียวกันกับหมู่ที่ ๙ รอประสานกับทางหมู่บ้านอีกครั้งว่าจะกำหนดวันไหน เรื่องที่ ๓ กำหนดการประชุมสภาสมาชิกที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ กำหนดในวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และจะเข้า กระบวนการแปรญัตติ ในการประชุมแปรญัตติในวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และกำหนดการประชุมสภาสมาชิกที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ กำหนดในวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๔.๑.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

นางสาววิยะดา วิเชียรบุตร เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลเมือง ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกคน ขอแจ้งงานในส่วนของการสาธารณสุขดังนี้

๑.เข้าร่วมอบรมการแพทย์ฉุกเฉินในระหว่างวันที่ ๖-๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

๒.เข้าร่วมการอบรมโครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ณ จังหวัดชลบุรี ซึ่งทางนางสาวธัญญารัตน์ วัชรจิรโสภณ ได้เดินทางเข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้

๓.การสมัครเป็นสมาชิก โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ นั้น อยู่ในขั้นตอนการประชุม เพื่อขออนุมัติเห็นชอบทุกองค์ในชุมชน ซึ่งอยู่ระหว่างการประสานแต่ละองค์กรเพื่อขอความเห็นชอบและจะสมัคร เข้าร่วมต่อไป

๔.การสมัครเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ได้ดำเนินการสมัครเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และรอทางสำนักงานสิ่งแวดล้อมแจ้งรายละเอียดอีกครั้ง

๔.๒ กองการศึกษา (นายจ่านค์ ไขแก้ว ผู้อำนวยการกองการศึกษา)

นายจ่านค์ ไขแก้ว ผู้อำนวยการกองการศึกษา เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกคน สำหรับกองการศึกษามีการจัดกิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา ในวันอังคารที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดการในการแห่เทียนกำหนดพร้อมกันที่สำนักงานเทศบาลตำบลร่มเมืองเวลา ๐๘.๓๐ น. และเริ่มเคลื่อนขบวนแห่เทียนพรรษาไปยังที่พักสงฆ์ใหม่ยายชลุ่ย และถวายเทียนพรรษาผ้าอาบน้ำฝนพร้อมด้วยเครื่องอัฐบริขารต่างๆหลังจากนั้นเคลื่อนขบวนไปยังวัดนาโถ้วถวายเทียนพรรษาผ้าอาบน้ำฝนพร้อมด้วยเครื่องอัฐบริขารต่างๆและเคลื่อนขบวนไปยังวัดร่มเมืองถวายเทียนพรรษาผ้าอาบน้ำฝนพร้อมด้วยเครื่องอัฐบริขารต่างๆและการแต่งกายสวมชุดขาว หรือสวมเสื้อสีขาว

นางอารีย์ สังข์ทอง ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง ขอเพิ่มเติมงานในส่วนของการศึกษา เรื่องการรับโอนโรงเรียนวัดกลางและการเชิญคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมมาเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมชุดใหม่ในส่วนของการรับโอนโรงเรียนนั้นจากการประชุมเมื่อวานเราจะไปดูงานที่โรงเรียนวัดทุ่งลาน ตำบลตำนาน อำเภอมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ในวันจันทร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในเวลาช่วงบ่ายซึ่งประกอบไปด้วย นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง ,รองก่อกีรติ อินทสุวรรณ์ รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโถ้ว ผู้ใหญ่ประทีป ปาลนิล และคุณสมคิด สีนอง ซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการการศึกษาของโรงเรียนวัดกลาง พระครูสถิตธรรมพินิจ คุณธีรยุทธ ฤทธิเนียม สมาชิกสภาเทศบาลและคุณจรินทร์ อินทสุวรรณ์ ประธานสภาเทศบาลตำบลร่มเมืองเพื่อรับทราบการดำเนินงานและจะนำกลับมาประชุมกันอีกครั้งในวันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรของโรงเรียนวัดกลาง ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนวัดกลาง ร่วมด้วยกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาเทศบาล โดยมีท่าน สุทัศน์ ช่วยพูล ท่านชื่น ฤทธิวงษ์ มาช่วยสร้างความเข้าใจด้วยในวันประชุม อีกเรื่องคือการประชุมคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเชิญผู้ที่จะมาแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมชุดใหม่ ฝากกองการศึกษาในการดำเนินการเรื่องการจัดทำหนังสือเชิญประชุมด้วย

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง สำหรับผู้ที่จะไปดูงานที่โรงเรียนวัดทุ่งลานนั้นฝากบุคคลที่ไปให้สอบถามการทำงานในแต่ละด้านว่ามีการบริหารงานอย่างไร มีวิธีการดำเนินการอย่างไร มีวิธีการของงบประมาณทำอย่างไร เมื่อกลับมาเราจะสามารถดำเนินการได้

๔.๓ กองคลัง นางสาวยีนดี นวลศรีทอง ผู้อำนวยการกองคลัง

๔.๓.๑ รายงานสถานะการเงิน ณ ปัจจุบัน

นางสาวยีนดี นวลศรีทอง ผู้อำนวยการกองคลัง เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกคน ขอรายงานสถานะการเงิน ณ ปัจจุบัน รายรับทั้งสิ้น ๒๗,๘๓๘,๐๐๐ บาท รายจ่าย ๒๒,๑๘๑,๐๐๐ บาท ซึ่งมีส่วนต่างคงเหลือประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ กว่า บาท ซึ่งจะกันไว้สำหรับการก่อสร้างถนนจำนวน ๒ สายตอนนี้มีเงินที่สามารถบริหารจัดการได้ประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ กว่าบาท

๔.๓.๒ การขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

นางนิยามล คชศักดิ์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกคน สำหรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีประกาศของรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทยเมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ขยายเวลาในการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากสิ้นเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ขยายเวลาต่ออีก ๓ เดือน สิ้นเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาในส่วนของ การจัดเก็บภาษีในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจำนวน ๓๑๔ ราย เป็นเงิน ๑๐๐,๓๒๗๕ บาทมาชำระแล้ว ๒๘๓ ราย จำนวนเงิน ๙๔,๕๑๖ บาทคิดเป็น ๙๑.๙๐ เปอร์เซ็นต์ยังไม่มาชำระ ๓๑ ราย เป็นเงิน ๘,๓๕๘ บาท คิดเป็น ๘.๑๐ เปอร์เซ็นต์

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง ในเรื่องการจัดเก็บภาษีได้จัดทำสถิติไว้บ้างหรือเปล่า เพื่อเราจะได้เปรียบเทียบดูในแต่ละปีว่าเราจัดเก็บได้เท่าไร ฝากไว้ด้วย ฝากเรื่องน้ำประปาไว้สักนิดเราจะติดตั้งตู้หยอดเหรียญในการบริการน้ำดื่มฝากทางกองช่างตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำด้วยว่าตอนนี้ใช้ไปปริมาณเท่าไรเพื่อจะใช้น้ำจำนวนในการคิดราคาเมื่อได้ติดตั้งตู้หยอดเหรียญ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง ฝากเรื่องน้ำประปาไว้สักนิดเราจะติดตั้งตู้หยอดเหรียญ น้ำแร่ฝากทางกองช่างในการจัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำและแยกการใช้ค่าไฟฟ้าที่ใช้ไปในส่วนของประปา เป็นอย่างไร เพื่อที่จะนำข้อมูลมาคิดว่าเราจะจัดเก็บลิตรละเท่าไรในอนาคตเพื่อให้การบริหารจัดการน้ำดื่มสามารถมีรายได้ในการหล่อเลี้ยงบำรุงรักษาหากเกิดการชำรุด เราจะต้องจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นไว้ฝากไว้ด้วย อีกเรื่องคืองานของแต่ละส่วนราชการที่สามารถออกอากาศทางสถานีวิทยุได้ให้เตรียมไว้เลยได้ประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านได้รับทราบฝากแต่ละกอง ในการจัดทำเทศบัญญัติประจำปี ๒๕๖๖ ไว้ด้วย ในส่วนของงานประปาที่ได้ทำบันทึกข้อความเสนอนายกเรียบร้อยแล้วให้จัดทำประตูเพื่อป้องกันการสูญหายของอุปกรณ์ต่างๆ ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติแล้วหรือยังให้รีบดำเนินการให้เสร็จโดยเร็ว การออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่ เราต้องสร้างที่เพื่อให้คนที่มาติดต่อราชการมาแล้วมีความสุขมาแล้วได้ถ่ายรูปกับจุดที่เราได้ทำไว้ สิ่งนี้เราต้องดำเนินการเช่นเดียวกันฝากพวกเราไว้ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

(ไม่มี)

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๑๐ น.

(ลงชื่อ) พุฒินันท์ อินสุวรรณ์ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายพุฒินันท์ อินสุวรรณ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ปาณัทยา นิยมณี ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางปาณัทยา นิยมณี)
หัวหน้าสำนักปลัด