

รายงานการประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลตำบลเมือง
ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเมือง

ผู้มาประชุม

๑.นายสมบุญ บัญวิสูตร	นายกเทศมนตรีตำบลเมือง
๒.นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมือง
๓.นายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมือง
๔.นางอารีย์ สังข์ทอง	ปลัดเทศบาลตำบลเมือง
๕.นางสาวยีนดี นวลศรีทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖.นายจำนงค์ ไช้แก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๗.นายสุขุมวิทย์ จินลอย	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘.นายชัยวัฒน์ อุตสาหกรรม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๙.นางสาวธัญยภัค ชำนาญธุรกิจ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๐.นายศักดิ์ยุทธ นัยกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๑.นางอรอุษา อริรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๒.นางสาวศิริพร โอทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๓.นางปรีดา สงจันทร์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๔.นางนิยามล คชศักดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๕.นางจิราพร อินสุวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๖.นางสาววศินี เขียวสง่า	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๗.นายสถาพร ยอดยางแดง	เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน
๑๘.นายพงศ์ศักดิ์ ขาวเผือก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๙.นายอภิรัตน์ รักเกลี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๐.นายวิสาโรจน์ วัฒนหนู	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๑.นางสุปราณี ลักษณะ	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอ
๒๒.นางสาววิยะดา วิเชียรบุตร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๒๓.นายธีรยุทธ หนูสุด	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
๒๔.นางธาดารัตน์ สุดฉิม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒๕.นางสาวนุสบา บุญวิสูตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๒๖ นายธีรพงศ์ ช่วยเนียม

๒๗.นายประวิทย์ แก้วรุ่ง

๒๘.นายธนบดี ชูเอียด

๒๙.นายอิทธิศักดิ์ สีนอง

๓๐.นายวิรุณ ด้วงช่วย

๓๑.นายอานนท์ โอทอง

๓๒.นายธนภฤต อินสุวรรณ

๓๓.นายเชาวลิต ถาวรานุรักษ์

๓๔.นายสิทธิพร ด้วงอุบล

๓๕.นายสมโชค แท่นแสง

๓๖.นายอรรถพล บุญชูศรี

๓๗.นายวิระชัย สงเล็ก

๓๘.นายภูวสิทธิ์ ไชยสวัสดิ์

๓๙.นางสาวจินนสุตา ศรีนอง

๔๐.นางสาวพิมพ์พิศา วงษ์สิงห์

๔๑.นางสาวศิริพร บัวยก

๔๒.นายธวัชชัย หนูชู

๔๓.นางสาววิลาวัลย์ จิตรักษ์

๔๔.นายโอบนิธิ ศรีชนะนันท์

๔๕.นายพดมินันท์ อินสุวรรณ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางวลัยลักษณ์ บัวศรี

๒.นายประพันธ์ ศรีชนะนันท์

๓.นายสุธรรม ศรีโดน

๔.นางอภัย ย้อยรักษ์

๕.นางอารีลักษณ์ สว่างรัตน์

๖.นางสาวปิยวรรณ หนูหลง

นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน

คนงาน

คนงาน

คนงาน

คนงาน

นักการ

พนักงานจ้างเหมาบริการ

พนักงานจ้างเหมาบริการ

พนักงานจ้างเหมาบริการ

พนักงานจ้างเหมาบริการ

พนักงานจ้างเหมาบริการ

พนักงานจ้างเหมาบริการ

พนักงานจ้างเหมาบริการ

พนักงานจ้างเหมาบริการ

พนักงานจ้างเหมาบริการ

พนักงานจ้างเหมาบริการ

พนักงานจ้างเหมาบริการ

พนักงานจ้างเหมาบริการ

พนักงานจ้างเหมาบริการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เลขานุการนายกฯ

ที่ปรึกษานายก ฯ

นายช่างโยธาชำนาญงาน

ครูผู้ดูแลเด็ก

ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก

พนักงานจ้างเหมาบริการ

พระบรมราโชวาทในการทำงาน

“คนเราถ้าพอใจในความต้องการ ก็มีความโลภน้อย เมื่อมีความโลภน้อย ก็เบียดเบียนคนอื่นน้อย ถ้าทุกประเทศ มีความคิดว่าทำอะไรต้องพอเพียง หมายความว่าพอประมาณ ไม่สุดโต่ง ไม่โลภมาก คนเราก็คืออยู่เป็นสุข”

พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
พระราชทานแก่คณะบุคคลต่างๆ ที่เข้าเฝ้าฯ ณ ศาลาดุสิดาลัย สวนจิตรลดา กรุงเทพมหานคร พระราชวังดุสิต วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๑

แนวทางในการปฏิบัติงานจากนายกฯ

นายสมบุญ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง หลักปฏิบัติสู่ความสำเร็จของคนทำงาน

การพัฒนาคคน พัฒนางาน องค์การก้าวหน้า

การพัฒนาคคน สู่พลังขององค์กร "คน" ถือว่าเป็นทรัพยากรมนุษย์ ที่เป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด ที่จะนำพาองค์กร ไปสู่ความเจริญก้าวหน้า และประสบความสำเร็จ ดังนั้น องค์กรจึงต้องพยายาม สรรหาคัดเลือกคนที่มีประสิทธิภาพ เข้าสู่องค์กร เพื่อให้คนเป็นพลังขับเคลื่อนให้องค์กร พัฒนาและเติบโตต่อไปได้ด้วยดี และเมื่อคนได้ก้าวเข้าสู่องค์กรแล้ว ทุกคนจะต้องมีความรัก ความศรัทธา และความภาคภูมิใจในองค์กร ที่ได้เลือกตนเข้าร่วมทำงานด้วย ดังนั้นปัจจัยพื้นฐานที่ทุกคนควรคำนึงถึงคือ ทุกคนจะต้องมีความรัก ความเข้าใจ ความตั้งใจและความจริงใจในการทำงาน ซึ่งได้ให้นิยามสั้นๆ ของแต่ละหัวข้อ ไว้ ดังนี้

ความรัก คือ ต้องรักในงานอาชีพของตน ความเข้าใจ คือ ต้องศึกษาทำความเข้าใจในงานหน้าที่ที่ปฏิบัติ

ความตั้งใจ คือ ตั้งใจทำงานให้เกิดผลและเป็นประโยชน์ตามเป้าหมายขององค์กร

ความใส่ใจ คือ พยายามศึกษาค้นหาวิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นใน งานที่ปฏิบัติอยู่

ความจริงใจ คือ มีความทุ่มเท เสียสละ อดทนซึ่งทำให้งานนั้นไม่เกิดข้อบกพร่องหรือ ข้อผิดพลาด และได้รับความสำเร็จ

จะเห็นได้ว่าในการทำงานในองค์กรทุกคนย่อมมีความต้องการและความคาดหวังในงานในหน้าที่ของตนดำเนินไปได้ด้วยดี และประสบความสำเร็จซึ่งจะเป็นสิ่งที่ทำให้เกิดความภาคภูมิใจในชีวิตดังนั้นการทำงานทุกคนควรมีการพัฒนาดตนเองอยู่เสมอ

มติที่ประชุม

รับทราบ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น. นายสมบุญ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลเมือง สวัสดิ์หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานจ้างทุกท่านสำหรับวันนี้ก็เป็นการประชุมประจำเดือนกรกฎาคม เชิญดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำข้าราชการใหม่ นางสาวนุสบา บุญวิสูตร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๑.๒ ข้าราชการจากการประชุมหัวหน้าราชการอำเภอเมืองพัทลุงเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง (นายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ รองนายกเทศมนตรีตำบลเมือง)

นายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ รองนายกเทศมนตรีตำบลเมือง เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลเมือง หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และพนักงานทุกท่าน จากการประชุมมีข้อราชการที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑.๒.๑ การติดตามการดำเนินงานโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อน โดยทางอำเภอเมืองพัทลุงกำชับทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อน ซึ่งได้แจ้งให้ทางฝ่ายสาธารณสุขได้รับทราบแล้ว

๑.๒.๒ สถานการณ์โรคไข้หวัดใหญ่ของอำเภอเมืองพัทลุง สถานการณ์โรคไข้หวัดใหญ่ของอำเภอเมืองมีผู้ป่วยส่วนใหญ่พบมากในกลุ่มอายุต่ำกว่า ๕ ปี ในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา มีอัตราป่วยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๑.๒.๓ การเข้าร่วมงานรัฐพิธีในวันสำคัญต่างๆ โยทางอำเภอเมืองพัทลุงขอความร่วมมือเข้าร่วมงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆโดยเฉพาะวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ซึ่งเทศบาลตำบลเมืองเข้าร่วมงานรัฐพิธีสม่ำเสมอ

๑.๒.๔ การลงระบบ THAI WATER PLAN ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) ในฐานะองค์กรกลางด้านทรัพยากรน้ำของประเทศ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดแผนแม่บทน้ำ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ของประเทศนั้นหมายถึงแผนปฏิบัติการทรัพยากรน้ำ และแผนงบประมาณจากทุกหน่วยงานน้ำ ต้องคัดกรองความเหมาะสม ลดทอนความซ้ำซ้อน ประหยัดงบประมาณ และต้องเป็นไปตามแผนแม่บทน้ำที่วางไว้ก่อนที่จะลงในระบบจะต้องนำเรียนผู้บริหารเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนลงระบบในหารของงบประมาณ

๑.๒.๕ การประดับธงตราสัญลักษณ์ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐ โดยทางอำเภอเมืองพัทลุงให้ตรวจสอบธงตราสัญลักษณ์ก่อนประดับในสถานที่ราชการเนื่องจากมีความคล้ายกับธงตราสัญลักษณ์ของรัชกาลที่ ๙

๑.๒.๖ โครงการ วัด ประชา รัฐ สร้างสุข ซึ่งทางอำเภอเมืองพัทลุง เน้นย้ำในการทำกิจกรรมร่วมกับ โรงเรียนวัด ซึ่งทางเทศบาลตำบลเมืองนั้นได้ปฏิบัติอยู่อย่างสม่ำเสมอ

๑.๒.๗ โครงการแจกแว่นตาสำหรับนักเรียนยากจน โดยทางมูลนิธิเด็กจะดำเนินการบริการแจกแว่นตาสำหรับเด็กยากจนที่มีปัญหาทางสายตาให้กับเด็ก ๆ จำนวน ๕๐๐ ชุด ในพื้นที่ จังหวัดพัทลุง

๑.๒.๘ ประชาสัมพันธ์การดาวน์โหลด แอปพลิเคชัน Thai ID ในมือถือเพื่อความสะดวกในการติดต่อราชการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้ลงเว็บไซต์สำนักงานเทศบาลแล้วเมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดปรากฏตาม QR Code)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ส่วนงานสำนักปลัด (นายชัยวัฒน์ อุสทกรรม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)

๔.๑.๑ โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายให้แก่สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาล จะดำเนินการในวันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เริ่มเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศาลาประชาคม เทศบาลตำบลร่มเมือง

๔.๑.๒ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ จะดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมกับฝ่ายปกครองตำบลร่มเมืองในการพัฒนาบริเวณฝายมีชีวิตและบริเวณสวนป่านาโอ

๔.๑.๓ การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำสำนักงาน ขอความร่วมมือผู้ปฏิบัติหน้าที่กรุณาลงลายมือชื่อในการปฏิบัติงานทุกครั้ง

๔.๑.๔ โครงการปล่อยพันธุ์ปลาพันธุ์กึ่งเพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยกำหนดการปล่อยพันธุ์กึ่งก้ามกรามกึ่งแม่น้ำ ในวันอังคารที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ บริเวณ ท่อน้ำบริเวณหลังบ้านนายอิทธิศักดิ์ สีนอง หมู่ที่ ๓ ตำบลร่มเมือง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง และในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ จะปล่อยพันธุ์ปลาโดยเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุงมาเป็นประธานในกิจกรรมการปล่อยปลา ณ บริเวณฝายมีชีวิตสวนป่านาโอ

๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นายชัยวัฒน์ อุสทกรรม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)

๔.๒.๑ ติดตามการดำเนินการถึงขยะเปียกลดโลกร้อน ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านที่ยังไม่ดำเนินการเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จในส่วนของหมู่บ้านได้ลงพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์การทำถังขยะเปียกลดโลกร้อนซึ่งตอนนี้ได้ดำเนินการตามโครงการพระราชดำริ ๓ - ๔ หมู่แล้ว

๔.๒.๒ การติดตามกิจกรรมการปรับเปลี่ยนสุขภาพ ศูนย์สุขภาพวัยทำงาน โดยทางโรงพยาบาลพัทลุงจะเข้ามาบริการในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔.๒.๓ โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ได้ดำเนินการออกบริการฉีดวัคซีนในพื้นที่ตำบลร่มเมืองครบทั้ง ๙ หมู่บ้านเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔.๒.๔ กิจกรรมการพัฒนาคลองเฉลิมพระเกียรติจะดำเนินการพัฒนาบริเวณท่อน้ำหลังบ้านนายอิทธิศักดิ์ สีนอง เพื่อพัฒนาบริเวณดังกล่าวเป็นสถานที่ปล่อยพันธุ์ปลาพันธุ์กึ่ง โดยกำหนดพัฒนาในวันศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔.๓ กองการศึกษา

นางธาดารัตน์ สุดฉิม นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา กำหนดจัดกิจกรรมในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดพร้อมกันที่สำนักงานเทศบาลตำบลเมือง เวลา ๑๒.๓๐ น. เริ่มออกขบวนเวลา ๑๓.๐๐ น. โดยเริ่มเคลื่อนขบวนยังวัดแรก ณ สำนักสงฆ์ใหม่ยายขลุ่ยแล้วเคลื่อนขบวนไปยังวัดนาโอ้ วัดร่มเมือง และวัดกลางเป็นวัดสุดท้าย การแต่งกายสวมเสื้อสีขาว ในส่วนการจัดตั้งคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลเมือง กำหนดการจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศาลาประชาคมเทศบาลตำบลเมือง

นายธนกฤต อินสุวรรณ์ พนักงานจ้างเหมาบริการ การแข่งขันกีฬามวลชน อำเภอเมืองพัทลุงคัพ ประจำปี ๒๕๖๖ กำหนดการแข่งขันระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สนามกีฬาเทศบาลตำบลเมือง และในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ จะมีการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ๗ คน ปกครองสัมพันธ์ ณ สนามกีฬาเทศบาลตำบลเมือง

๔.๔ กองคลัง

นางสาวยิณี นวลศรีทอง ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานสถานการณ์การเงิน รายรับจำนวน ๒๙,๖๐๐,๐๐๐ บาท รายจ่าย จำนวน ๒๖,๐๐๐,๐๐๐ บาทมีรายรับมากกว่ารายจ่ายจำนวน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท

นางปริดา สงจันทร์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ แจ้งผลการพิจารณาการประกวดราคาโครงการก่อสร้างถนน คสล สายซอยป่าสัก หมู่ที่ ๘ ตำบลเมืองได้ดำเนินการยื่นซองประกวดราคากลางและได้พิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้วซึ่งได้แก่บริษัท พี เอส บี กรู๊ป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การจัดทำสำเนาฉบับหนังสือราชการภายนอกของทุกกองให้เก็บไว้แฟ้มสารบรรณกลางจำนวน ๑ ชุด

๕.๒ การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางจะต้องดำเนินการเขียนการขอใช้บริเวณบอร์ดด้านหน้าเพื่อจะได้ทราบว่ากองใดใช้รถยนต์ส่วนกลาง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

(ไม่มี)

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๓ น.

(ลงชื่อ) พฤตินันท์ อินสุวรรณ์ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายพฤตินันท์ อินสุวรรณ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) อารีย์ สังข์ทอง ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอารีย์ สังข์ทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลเมือง

