

รายงานการประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลตำบลเมือง
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเมือง

ผู้มาประชุม

๑.นายสมบุญ บัญวิสูตร	นายกเทศมนตรีตำบลเมือง
๒.นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมือง
๓.นายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลเมือง
๔.นางอารีย์ สังข์ทอง	ปลัดเทศบาล
๕.นางปัทมยา นิมมณี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๖.นางสาวยิณี นวลศรีทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗.นายสุขุมวิทย์ จินลอย	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘.นายจำนงค์ ไช้แก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๙.นายวิสาโรจน์ วัฒนหนู	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐.นางสาวธัญยภัค ชำนาญธุรกิจ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๑.นางอรอุษา อริรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๒.นางสาวศิริพร โอทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๓.นางปรีดา สงจันทร์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๔.นางนิยามล คชศักดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๕.นางจิราพร อินสุวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๖.นางสาววศนี เขียวสง่า	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๗.นายธีรพงศ์ ช่วยเนียม	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน
๑๘.นายสถาพร ยอดยางแดง	เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน
๑๙.นายพงศ์ศักดิ์ ขาวเผือก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๐.นางสุปราณี ลักษณะ	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอ
๒๑.นายศักดิ์ดายุทธ นัยกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒๒.นางสาวธัญญารัตน์ วัชรจิโรโสภณ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๓.นายสุธรรม ศรีโดน	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒๔.นายอภิรัตน์ รักขเกลี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๕.นายประวิทย์ แก้วรุ่ง	คนงาน
๒๖.นายธนบดี ชูเอียด	คนงาน
๒๗.นางละเมียด บัวมา	คนงาน
๒๘.นายอานนต โอทอง	นักการ

๒๙.นายอิทธิศักดิ์ สีนอง	คนงาน
๓๐.นายวิรุณ ดั่งช่วย	คนงาน
๓๑.นางสาวจินณสุตา ศรีนอง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๒.นางสาววิลาวัณย์ จิตรักษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๓.นายธนภุต อินสุวรรณ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๔.นายเชาวลิต ถาวรานุรักษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๕.นายสิทธิพร ดั่งอุบล	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๖.นายสมโชค แทนแสง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๗.นายอรรถพล บุญชูศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๘.นายวิระชัย สงเหล็ก	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๙.นายภูวสิทธิ์ ไชยสวัสดิ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๐.นายพุดผิมนันท์ อินสุวรรณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางวลัยลักษณ์ บัวศรี	เลขานุการนายกฯ
๒.นางอภัย ย้อยรักษ์	ครู
๓.นางอารีลักษณ์ สว่างรัตน์	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
๔.นางสาววิยะดา วิเชียรบุตร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๕.นางสาวพิมพ์พิศา วงศ์สิงห์	พนักงานจ้างเหมาบริการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม

พระบรมราโชวาทในการทำงาน

“การทำงานที่จะทำให้สัมฤทธิ์ผลที่พึงปรารถนาคือที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรมด้วยนั้นจะอาศัยความรู้แต่เพียงอย่างเดียวมิได้จำเป็นต้องอาศัยความสุจริตความบริสุทธิ์ใจและความถูกต้องเป็นธรรมประกอบด้วย”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยรามคำแหง วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๒๐

แนวทางในการปฏิบัติงานจากนายกฯ
“วิธีเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานยุคใหม่”

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง การทำงานของแต่ละคนอาจจะแตกต่างกันเช่นปัญหาในการบริหารเวลาไม่ดี ปัญหาการจัดลำดับความสำคัญของงานไม่ถูกหรือขาดทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งปัญหาเหล่านี้เป็น ตัวการทำให้งานล่าช้าหรือทำให้งานไม่ลุล่วงตามเป้าหมายถ้าปล่อยไว้อาจเกิดผลเสียกับองค์กรได้ การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมีหลายวิธีที่ช่วยได้ ดังนี้

๑. จัดลำดับความสำคัญของงานให้เป็น คือรู้จักวางแผนและจัดสรรเวลาในการทำงาน
๒. วางแผนก่อนการทำงานทุกครั้ง คือถ้าหากรู้จักวางแผนในการทำงานจะช่วยให้ทำงานได้อย่างมีระบบและเป็นระเบียบงานก็จะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓. ตั้งเป้าหมายให้ชัดเจน โดยกำหนดเป้าหมายของการทำงานในแต่ละวันว่าจะทำอะไรบ้างแล้วบริหารจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
๔. ตัดสินใจให้เป็น คือการวิเคราะห์ด้วยเหตุและผลว่าสิ่งไหนที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรช่วยให้องค์กรมีความก้าวหน้าที่สุด
๕. ให้ความสำคัญกับการสื่อสาร คือ ต้องสื่อสารให้ตรงจุด เข้าใจได้ง่าย ไม่ว่าจะเป็นเพื่อนร่วมงานหรือประชาชนที่มารับบริการ
๖. เรียนรู้และพัฒนางานทุกครั้งที่เกิดข้อผิดพลาด คือ ไม่ว่าจะเป็นงานจะเป็นเรื่องเล็กหรือเรื่องใหญ่หากเกิดข้อผิดพลาดก็ควรเรียนรู้จากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นโดยหาสาเหตุของความผิดพลาดนั้นเกิดจากอะไรและมีวิธีไหนบ้างในการแก้ปัญหาเหล่านั้น
๗. สร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน คือการเข้าอกเข้าใจในเพื่อนร่วมงานใช้เหตุและผลในการมองปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น

นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมืองกล่าวเปิดการประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลตำบล ร่มเมืองครั้งที่ ๕ /๒๕๖๕ วันพุธที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๕๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง

๑.๑ แนะนำพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง แม่บ้าน นางสาวศิริพร บัวยก

๑.๒ รายงานผลการประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนอำเภอเมืองพัทลุง

นายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ์ รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง ท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของการประชุมความปลอดภัยทางถนนซึ่งมีนายอำเภอเป็นประธาน โดยที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลนั้นก็คือทุกตำบลจะต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ความปลอดภัยทางถนนซึ่งของเทศบาลตำบลร่มเมืองนั้นได้แต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของสาระสำคัญของรายละเอียดมีดังนี้

/การเก็บข้อมูล

๑.การเก็บข้อมูลอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในพื้นที่ของตำบลร่มเมือง ปีละ ๓ ครั้ง โดยให้รายงานอำเภอและจังหวัดต่อไป ว่าอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในพื้นที่เกิดจากสิ่งใด เช่นเกิดจากผู้ขับขี่ขับรถโดยประมาท เกิดจากทัศนวิสัยในการมองเห็นในการขับขี่ หรือไม่มีเครื่องหมายจราจร ฝากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยโดยเฉพาะกระຈຈສະຫວັນบริเวณทางสามแยก

๒.การขอความร่วมมือผู้ปกครองที่มารับส่งนักเรียนให้สวมหมวกนิรภัยรวมถึงบุคลากรและประชาชนในพื้นที่ เพื่อความปลอดภัยของทุกคน

๓.กฎหมายกฎจราจรใหม่ซึ่งมีโทษค่อนข้างรุนแรง เช่นจอดรถในเขตห้ามจอดสั่งปรับ ๔,๐๐๐ บาทกรณีคนข้ามถนนในทางม้าลายหากเราไม่หยุดรถฝ่าฝืนขับขึ้นต่อในขณะที่คนข้ามมีโทษปรับ ๔,๐๐๐ บาท กรณีขับขึ้นความเร็วที่กำหนดมีโทษปรับ ๔,๐๐๐ บาท กรณีขับขึ้นย้อนศร ปรับ ๔,๐๐๐ บาท กรณีไม่สวมหมวกนิรภัยมีโทษปรับ ๕๐๐ - ๒,๐๐๐ บาท แต่ตอนนี้ยังหาข้อสรุปที่แน่นอนยังไม่ได้ และในอนาคตจะมีการจัดตั้งศาลจราจรเพื่อใช้ในการกรณีที่คู่กรณีตกลงกันไม่ได้ซึ่งตอนนี้อยู่ในขั้นตอนของการร่างกฎหมาย

๑.๓ ข้อราชการจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการของอำเภอ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมเนื่องจากผู้บริหารพนักงานเข้าร่วมมรณกรรมการคุณธรรมจริยธรรม ณ สำนักงานเทศบาลตำบลร่มเมือง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เลขานุการแจ้งรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาและได้นำลงเว็บไซต์ของสำนักงานเทศบาลตำบลร่มเมือง เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และสามารถสแกนผ่านทาง QR CODE อ่านรายละเอียดการประชุมได้ในระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ ๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งไม่มีการขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๓.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการติดตั้งตู้หยอดเหรียญบริการน้ำแร่

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง ในตอนนี้เราบริการน้ำไปแล้วประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ ลิตรในการให้บริการประชาชนในการติดตั้งตู้หยอดเหรียญบริการน้ำแร่ให้ลองไปคิดว่ากระป๋องน้ำขนาด ๒๐ ลิตร เราจะคิดสักกี่บาทแต่คงไม่เกิน ๕ บาทในการให้บริการ ซึ่งตอนนี้เรารับมอบแล้วจากกรมทรัพยากรน้ำเรียบร้อยแล้ว

นางปรีดา สงจันทร์ นักวิชาการพัสดุ เมื่อเรารับมอบจากกรมทรัพยากรน้ำเสร็จแล้วเราต้องแจ้งเรื่องเข้าสภาท้องถิ่นก่อนก่อนที่จะดำเนินการอะไรก็แล้วแต่ เพื่อให้สภาทราบว่าทางกรมทรัพยากรน้ำได้ส่งมอบให้เราแล้ว หลังจากนั้นเราจะดำเนินการได้ เพราะถือเป็นทรัพย์สินของทางเทศบาลแล้วหากมีการซ่อมแซมก็จะได้รับผิดชอบซ่อมแซมได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ

๓.๒ การออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่สำนักงาน

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง ฝากทางกองช่างช่วยในการออกแบบปรับปรุงบริเวณพื้นที่ในสำนักงานรอบๆว่าควรทำอะไรบ้าง

นายสุชุมวิทย์ จินลอย ผู้อำนวยการกองช่าง กระผมมีแนวคิดทางด้านหลังอาคารสำนักงานบริเวณสนามหญ้าควรสร้างเป็นที่จอดรถดีกว่าปล่อยพื้นที่ให้ว่างเปล่า

/ นายสุพจน์

นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต รองนายกเทศมนตรีตำบลเมือง ในการออกแบบและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสำนักงานนั้น ผাগทางผู้อำนวยการกองช่าง และผู้รับผิดชอบฝ่ายอาคารสถานที่ ก็คือนายพุดผัด อินสุวรรณ เจ้าพนักงานธุรการในการปรับปรุงในครั้งนี้โดยให้ออกแบบและประมาณการราคาให้แล้วเสร็จแล้วนำเสนอต่อผู้บริหารในการพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ สำนักปลัด

๔.๑.๑ แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (นายศักดิ์ยุทธ นัยกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ) ตอนนี้ได้ส่งเทศบัญญัติไปยังอำเภอเพื่อรอการอนุมัติ จากนายอำเภอเมืองพัทลุง

๔.๑.๒ กิจกรรมโครงการรู้ทันภัย ปลอดภัยไว้ก่อน โดยจัดกิจกรรมที่โรงเรียนวัดนาโอ้ โดยมีวิทยากรจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง มาให้ความรู้ กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๑.๓ การรับโอน (ย้าย) บุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (นางปณัฏฐา นิยมณี หัวหน้าสำนักปลัด รับโอนหัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นายชัยวัฒน์ อุสกรรม ในวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๑.๔ ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ รวมทั้ง ๕ ด้าน เทศบาลตำบลเมืองได้คะแนน ๘๒.๒๒ คะแนน

๔.๑.๕ งานพัฒนาชุมชน นางสาวธัญญภัค ชำนาญธุระกิจ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑. โครงการส่งเสริมอาชีพของประชาชนกลุ่มสตรีตำบลเมืองโดยกำหนดจัดกิจกรรมสอนการสกรีน เสื้อยืดเพื่อสร้างรายได้ โดยมีกลุ่มสตรีผู้เข้าร่วมอบรมประมาณ ๕๐-๖๐ คน เริ่มเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศาลาประชาคมเทศบาลตำบลเมือง

๔.๑.๖ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข(นางสาวธัญญารัตน์ วัชรจิโรโสภณ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติงาน)

๑.โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าลงพื้นที่ที่บริการฉีดวัคซีนตั้งแต่วันที่ ๑๒ -๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข กิจกรรมการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ซึ่งได้อุดหนุนงบประมาณให้กับหมู่บ้านแล้วโดยมี ๔ หมู่บ้านทำโครงการพัฒนาในหมู่บ้านส่วน อีก ๕ หมู่บ้านจัดทำกิจกรรมตรวจสุขภาพเคลื่อนที่โยหมู่ที่ ๒ จะเริ่มในวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ หมู่ที่๕ในวันที่ ๒๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมู่ที่ ๖ ในวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และหมู่ที่ ๙ ในวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๒ งานตรวจสอบภายใน (นางสาววศินี เขียวสง่า นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ)

๔.๒.๑ การควบคุม คำสั่งการแบ่งงานของแต่ละกองงาน โดยให้แต่ละกองประชุมเพื่อแบ่งขอบเขตงานของแต่ละคนให้เป็นปัจจุบันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เพิ่มขึ้น

๔.๒.๒ การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุต่างๆของสำนักงาน ของกองต่างๆกำหนดส่งภายใน ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๓ กองการศึกษา (นายจันทน์ ไช้แก้ว ผู้อำนวยการกองการศึกษา)

๔.๓.๑ การรับถ่ายโอนโรงเรียนวัดกลาง ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนการยื่นเรื่องขอโอนต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๓.๒ การปรับปรุงพื้นที่สนามเด็กเล่นกลางแจ้ง ด้วยงบประมาณจำนวน ๒๔๕,๐๐๐ บาทได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๔.๓.๓ การแข่งขันทักษะวิชาการเปิดโลกการศึกษาจังหวัดพัทลุง ซึ่งได้ส่งเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าร่วมการแข่งขันหลายประเภทและได้รับเหรียญทองการฝึกประสบการณ์และเหรียญเงินการระบายสีภาพ

๔.๓.๔ การรับโลรางวัลครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดีเด่น โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอได้รับรางวัลและจะรับโลรางวัลในเดือนตุลาคม ที่เทศบาลเมืองทุ่งสง

๔.๓.๕ กิจกรรมการจัดงานประเพณีชักพระประจำปี ๒๕๖๕ กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สวนป่าโห้ละเคียน ซึ่งงบประมาณในการจัดจำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท โดยเทศบาลตำบลเมืองอุดหนุนจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เทศบาลตำบลอ่างทองจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท และเทศบาลตำบลนาท่อมจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีกิจกรรมสมโภชเรือพระพร้อมกันไม่มีการประกวดเรือพระและมีกิจกรรมแข่งขันพายเรือทวนน้ำตำบลละ ๕ ทีม ทีมละ ๒ คนโดยมีทีมบริหารทั้ง ๓ ตำบลเข้าร่วมในกิจกรรมนี้ด้วย

๔.๔ กองคลัง

๔.๔.๑ รายงานสถานะทางการเงิน (นางสาวศิริพร โอทอง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ)

เราได้ตั้งประมาณการไว้จำนวน ๓๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท รายรับอยู่ที่ ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาท ซึ่งตอนนี้รายรับล่าสุดเป็นเงินจำนวน ๓๔,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาทตอนนี้จ่ายแล้ว ๒๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท และได้กันเงินไว้จำนวน ๑๙๒,๐๐๐ บาท

๔.๔.๒ งานจัดเก็บรายได้ **นางนิยามล คชศักดิ์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ**

รายงานความคืบหน้าลูกหนี้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๓๑๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๓,๒๗๕ บาท เหลือรายค้างชำระจำนวน ๑๕ รายซึ่งเป็นจำนวนเงิน ๒,๕๘๐ บาท ซึ่งต้องทำหนังสือแจ้งไปยังสำนักงานที่ดินหากเขาไม่มาชำระสำนักงานที่ดินจะทำการระงับและผู้ค้างจะต้องมาชำระในส่วนที่ค้างชำระก่อนถึงจะทำการใดๆได้ในส่วนลูกหนี้ค่าน้ำประปา คงเหลือ ๑๑๑,๙๔๐ บาท ซึ่งได้ส่งหนังสือไปแล้วและได้มาชำระเพิ่มเป็นเงิน ๕,๑๒๐ บาท คงเหลือยอดลูกหนี้ค้างชำระค่าน้ำประปา จำนวน ๑๐๖,๘๒๐ บาท

๔.๔.๓ งานพัสดุ นางปรีดา สงจันทร์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รายงานความคืบหน้าโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๑.งบประมาณโครงการภัยแล้งดำเนินการทำสัญญาแล้วและแจ้งเข้าดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๒.โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายคันคลองธรรมชาติหมู่ที่ ๕ เบิกจ่ายแล้ว

๓.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปา หมู่ที่ ๔ ได้เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

๔.โครงการสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกสายซอยตาผ้นเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

นายสมบูรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมือง ในส่วนของวาระการประชุมของกองช่าง ให้นำเข้าวาระการประชุม
ในครั้งต่อไป เนื่องจากเห็นว่าเวลาล่วงเลยมาพอสมควรแล้ว ขอปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ) พุฒินันท์ อินสุวรรณ์ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายพุฒินันท์ อินสุวรรณ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) อารีย์ สังข์ทอง ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางอารีย์ สังข์ทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมือง