

รายงานการประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลตำบลเมือง

ครั้งที่ ๗ /๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเมือง

ผู้มาประชุม

๑.นายสมบูรณ์ บุญวิสูตร	นายกเทศมนตรีตำบลเมือง
๒.นางวลัยลักษณ์ บัวศรี	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๓.นางอารีย์ สังข์ทอง	ปลัดเทศบาล
๔.นางปานัทยา นิยมณี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๕.นางสาวยิณี นวลศรีทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖.นายสุชุมวิทย์ จินลอย	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗.นายจำนงค์ ไขแก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๘.นายวิสาโรจน์ วัฒนหนู	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙.นางสาวธณัยกัศ ชำนาญธุรกิจ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๐.นางอรอุษา อริรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๑.นางสาววิยะดา วิเชียรบุตร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๒.นางสาวศิริพร โอทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๓.นางปรีดา สงจันทร์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๔.นางนิยามล คชศักดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๕.นางจิราพร อินสุวรรณ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๖.นางสาววศินี เขียวสง่า	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๗.นายธีรพงศ์ ช่วยเนียม	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน
๑๘.นายสถาพร ยอดยางแดง	เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน
๑๙.นายพงศ์ศักดิ์ ขาวเผือก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๐.นางสุปราณี ลักษณะ	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาไผ่
๒๑.นางอภัย ย้อยรักษ์	ครูผู้ดูแลเด็ก
๒๒.นางอารีลักษณ์ สว่างรัตน์	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
๒๓.นางละเมียด บัวมา	คนงาน
๒๔.นายอานนต์ โอทอง	นักการ
๒๕.นายประวิทย์ แก้วรุ่ง	คนงาน
๒๖.นายธนบดี ชูเอียด	คนงาน
๒๗.นางสาวจินณสุดา ศรีน่อง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๘.นางสาววิลาวัลย์ จิตรักษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๙.นายธนภฤต อินสุวรรณ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๐.นายเชาวลิต ถาวรานุรักษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๑.นายสิทธิพร ดั่งอุบล	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๒.นายสมโชค แท่นแสง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๓.นายพุดมินท์ อินสุวรรณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต	รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง
๒.นายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง
๓.นายศักดิ์ยุทธ นัยกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔.นายสุธรรม ศรีโดน	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๕.นายอภิรัตน์ รักษ์เกลี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖.นายวิรุณ ต้วงช่วย	คนงาน
๗.นายอิทธิศักดิ์ สีนอง	คนงาน
๘.นางสาวพิมพ์พิศา วงศ์สิงห์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๙.นายอรรถพล บุญชูศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๑๐.นายภูวสิทธิ์ ไชยสวัสดิ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๑๑.นายวิระชัย สงเล็ก	พนักงานจ้างเหมาบริการ

ผู้เข้าร่วมประชุม	๑.นายชานนท์ อารมณฤทธิ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
	๒.นางสาวสุกัลลักษณ์ สังข์แก้ว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม

พระบรมราโชวาท

“งานทุกอย่างมีบุคคลซึ่งมีชีวิตจิตใจ มีความนึกคิดเป็นผู้กระทำ ถ้าผู้ทำมีจิตใจไม่พร้อมจะทำงาน เช่น ไม่ศรัทธาในงาน ไม่สนใจผูกพันกับงาน ผลงานที่ทำก็ย่อมบกพร่อง ไม่คงที่ ต่อเมื่อผู้ปฏิบัติมีศรัทธา เข้าใจซึ่งถึงประโยชน์ของงาน พร้อมใจและพอใจที่จะขวนขวายปฏิบัติงานโดยเต็มกำลังความสามารถ งานจึงจะดำเนินไปได้โดยราบรื่น และบรรลุผลตามที่มุ่งหมาย”พระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๖

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง กล่าวเปิดการประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลตำบลร่มเมืองครั้งที่ ๗ /๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๔๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง

๑.๑ แนะนำข้าราชการรับโอน (ย้าย) มาใหม่รายนางสาววศินี เขียวสง่าตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๑.๒ แนะนำนักศึกษาที่เข้ามาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ ระหว่าง วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รายคือ นายชานนท์ อารมณฤทธิ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและนางสาวสุกัลลักษณ์ สังข์แก้ว ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสำนักปลัดเทศบาล

๑.๓ ขอราชการจากการประชุมหัวหน้าส่วนประจำอำเภอเมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ศาลาประชาคมอำเภอเมืองพัทลุง ซึ่งได้มอบหมายให้นางอารีย์ สังข์ทอง ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมืองเป็นผู้เข้าร่วมการประชุมแทนซึ่งมีเรื่องต่างๆแจ้งให้รับทราบดังนี้

นางอารีย์ สังข์ทอง ปลัดเทศบาลตำบลเมือง เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลเมือง ผู้อำนวยการกอง
ทุกกอง ข้าราชการ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างเหมาบริการและนักศึกษาฝึกงานทุกคน จากการศึกษา
มอบหมายให้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการเมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอแจ้งรายละเอียดที่
เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองพัทลุงแจ้งข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว
ที่พร้อมและไม่พร้อมในการเปิดบริการท่องเที่ยว ซึ่งทางเทศบาลของเราได้แจ้งข้อมูลไปจำนวน ๓ แห่ง ที่ไม่
พร้อม ๒ แห่งก็คือสวนป่าโหล๊ะเคียนและการล่องเรือคลองลำเนื่องจากมีปัญหาและอุปสรรคในเรื่องทีมงาน
พายเรือในส่วนที่พร้อมมี ๑ แห่งก็คือสวนป่านาโหล๊ะและตลาดประชารัฐวัฒนธรรมเราสามารถทำเป็นแหล่ง
ท่องเที่ยวได้เป็นแหล่งเรียนรู้พันธุ์ไม้ต่างๆได้ซึ่งได้แจ้งไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒. มาตรการในการป้องกันโรคไวรัสโคโรนาได้สั่งกำชับให้เพิ่มความเข้มงวดในการ
ป้องกันและเฝ้าระวังในพื้นที่

๓. เรื่องความมั่นคง แจ้งการรวมพลขององค์กรได้แก่การเข้าแถวเคารพธงชาติในตอน
เช้าในวันจันทร์แรกและจันทร์ที่ ๓ ของเดือนซึ่งทางอำเภอเมืองพัทลุงยังคงไม่เปลี่ยนแปลงคำสั่งยังคงปฏิบัติ
ต่อไป

๔. การรณรงค์ให้ฉีดวัคซีนป้องกันโรคไวรัสโคโรนาประชาชนในพื้นที่ให้ได้มากที่สุด
เกิน ๘๐ เปอร์เซ็นต์ จะถือว่าประสบผลสำเร็จ

๕. การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อุทกภัยและการรายงานด่วนหากมีความ
เสียหายเกิดขึ้นต่ออำเภอและจังหวัดให้ได้รับทราบ

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลเมือง แจ้งเพิ่มเติมเรื่องโครงการที่เทศบาลส่งขอรับ
งบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งได้ส่งโครงการไป จำนวน ๑๒ โครงการ ได้แก่โครงการ
โครงสร้างพื้นฐานได้แก่ ถนน,ไฟฟ้าสาธารณะ,กล้องวงจรปิด,ไฟโซลาเซลล์

- การส่งโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณการกระตุ้นเศรษฐกิจฐานรากของ
จังหวัดพัทลุงจำนวน ๑๔๑ ล้านบาทแบ่งเป็น ๔ เรื่องก็คือ เรื่องการท่องเที่ยว,การยกระดับผลผลิตและรายได้,
โครงสร้างพื้นฐานและการส่งเสริมให้คนด้อยโอกาสคนยากจนผู้สูงอายุ คนว่างงานได้มีงานทำ ได้มีรายได้โดย
แบ่งเป็นงบในเรื่องการท่องเที่ยวจำนวน ๒๘ ล้านบาท เรื่องการยกระดับแปรรูปผลผลิตสร้างรายได้จำนวน ๒๘
ล้านบาท เรื่องโครงสร้างพื้นฐานจำนวน ๕๖ ล้านบาทและเรื่องส่งเสริมคนด้อยโอกาสคนยากจนคนว่างงานไม่มี
งานทำจำนวน ๒๘ ล้านบาท โดยแบ่งกันเทศบาลละ ๖ ล้านบาท จำนวน ๒๕ เทศบาลที่ไม่ได้รับงบประมาณใน
ส่วนของเทศบาลตำบลเมืองขอสนับสนุนงบประมาณไปจำนวน ๗ โครงการจำนวนเงิน ๙,๒๐๐,๐๐๐ กว่า
บาท เป็นโครงการถนนจำนวน ๒ สาย ในหมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๒ ในส่วนอื่นๆก็ได้แก่โครงการสร้างอาชีพสร้าง
รายได้ เช่นการทำสบู่ของหมู่ที่ ๔ บ้านนาโหล๊ะ กลุ่มทำเครื่องแกงของหมู่ที่ ๓ บ้านหุแตรกลุ่มทำกล้วยกรอบ
แก้วของหมู่ที่ ๒ บ้านบ่อโพธิ์ ส่วนที่เหลือทำเรื่องการท่องเที่ยว

มติที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระ.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เลขานุการแจ้งรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามีได้นำลงเว็บไซต์ของสำนักงานเทศบาลตำบลร่มเมือง เมื่อวันที่
๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และสามารถสแกนผ่านทาง QR CODE อ่านรายละเอียดการประชุมได้ในระเบียบ
วาระการประชุมครั้งที่ ๗ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ อีกช่องทางหนึ่งหากหัวหน้าส่วนราชการ
ใดขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าวให้แจ้งภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งไม่มีการขอแก้ไข
รายงานการประชุมดังกล่าวแต่อย่างใด

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง

๓.๑ การจัดทำแผนชุมชนและการทำประชาคมของหมู่บ้านได้มอบหมายให้นาย
ศักดิ์ยุทธ นัยกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำแผนงานลงพื้นที่เพื่อจัดทำแผนชุมชนร่วมกับการทำ
ประชาคมของหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๔ ในเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งทางนักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้
ดำเนินการจัดทำแผนการลงพื้นที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓.๒ การจัดเตรียมวางแผนเส้นทางในการรับส่งเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโ
ทางกองการศึกษาเทศบาลตำบลร่มเมืองได้ดำเนินการสำรวจเส้นทางแล้ว

๓.๓ การวางแผนปฏิบัติงานของประปาในการจัดทำแนวเขตประปาของเทศบาลและ
ถึงประปาหมู่ที่ ๔ ที่ยังไม่สามารถบริการน้ำให้แก่ชาวบ้าน และการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่
ที่ ๔ บ้านนาโทางงานประปาได้ดำเนินการแล้ว

๓.๔ การทำความสะอาดตกแต่งบริเวณป้อมยามของเทศบาลได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๓.๕ การจัดทำสถิติในการจัดเก็บภาษีย้อนหลัง ๓ ปี ทางกองคลังเทศบาลตำบล
ร่มเมืองกำลังดำเนินการ

๓.๖ การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของแต่ละกองออกรายการวิทยุ ณ สถานีวิทยุ
เทพมีเดียเรดิโอทุกวันอาทิตย์อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมของทางสถานีวิทยุเนื่องจากมีผู้สัมผัสผู้ป่วยโรค
โควิด-๑๙

๓.๗ การแต่งตั้งคณะทำงานเรื่องที่ดินและการดำเนินงานในที่ดินหมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๖
ได้ดำเนินการแล้ว

๓.๘ การจัดตั้งศูนย์กีฬาตำบลร่มเมือง ทางกองการศึกษาเทศบาลตำบลร่มเมืองได้
ดำเนินการขอรายชื่อคณะกรรมการกีฬาของแต่ละหมู่บ้านแล้ว และได้ประชุมคณะกรรมการเพื่อคัดเลือก
คณะกรรมการศูนย์กีฬาตำบลร่มเมืองจำนวน ๑๙ คน โดยได้คัดเลือกนายปณิธาน นิลแก้ว เป็นประธานศูนย์
กีฬาทำบลร่มเมืองและกรรมการฝ่ายต่างๆอีก ๑๘ คน เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา

๓.๙ การจัดตั้งศูนย์ป้องกันยาเสพติดของตำบล ได้มอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาล
ในการดำเนินการเรื่องการจัดตั้งศูนย์ป้องกันยาเสพติดของตำบล

มติที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล (นายกศิตดายุทธ นัยกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ) นางปณัทยา นิมมณี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง หัวหน้าส่วนราชการ ในส่วนของสำนักปลัดเป็นเรื่องของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งทางนายกศิตดายุทธ นัยกุล ดิติดภารกิจประชุมในเรื่องของการลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ขอแจ้งรายละเอียดแทนในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๔.๑.๑ การจัดทำแผนชุมชนและการทำประชาคมหมู่บ้านหมู่ที่ ๑-๔ ในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดได้แจ้งให้ทุกกองได้รับทราบแล้วแต่ละหมู่บ้านไม่มีการเปลี่ยนแปลง เวลาแต่อย่างใด ยังคงเป็นกำหนดการเดิมตามที่แจ้งรายละเอียดไป

๔.๑.๒ การช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบอุทกภัย/วาตภัยในช่วงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผู้ยื่นจำนวน ๑ ราย และได้เบิกเงินจากกองทุนสวัสดิการชุมชนแล้ว จำนวน ๑,๑๑๕ บาท

๔.๑.๓ การปรับปรุงป้อมยามเป็นศูนย์อาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลร่มเมือง (ศูนย์ อปพร. เทศบาลตำบลร่มเมือง) สำนักปลัดเทศบาลได้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมกระเบื้องแล้วและอย่างปรับปรุงเพิ่มในส่วนของการติดเหล็กดัดซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการ และอยากขอความร่วมมือในการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบๆข้างให้ดูดียิ่งขึ้น

๔.๑.๔ การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ - วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการตั้งด่านบริเวณสามแยกวัดนาโอ หมู่ที่ ๑ ตำบลร่มเมือง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

๔.๑.๕ งานพัฒนาชุมชน (นางสาวธัญยภัค ขำนาญธุระกิจ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ)

ในส่วนในเรื่องที่๑และเรื่องที่๒นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมืองได้แจ้งไปเป็นที่เรียบร้อยแล้วดิฉันขอแจ้งในเรื่องที่ ๓ ต่อไป

๓. การตรวจเยี่ยมบ้านคนพิการนั้นได้ลงพื้นที่พร้อมนายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ์ รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง นายอิทธิพงศ์ ช่วยเนียม นายช่างเขียนแบบชำนาญงานได้ลงตรวจเยี่ยมบ้านนายธนวิธวัช กังแสง หมู่ที่๑ ตำบลร่มเมือง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ซึ่งได้ของงบประมาณจากปีที่แล้วมาปรับปรุงบ้านจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้ดำเนินการแล้วแต่ยังไม่เสร็จ

๔. การส่งโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพัทลุงซึ่งได้รับการประสานมาจากเจ้าหน้าที่บ้านพักเด็กและครอบครัวจำนวน ๑๐,๐๐ บาทได้ประชุมกับสภาเด็กและเยาวชนตำบลร่มเมืองแล้วสภาเด็กจะทำในเรื่องสื่อสร้างสรรค์ในเด็กและเยาวชนและจะส่งโครงการในวันนี้

๕.การส่งบันทึกข้อมูล TPMAPI กลุ่มเปราะบางในระบบออนไลน์ซึ่งมีกำหนดส่งภายใน ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบออนไลน์ จำนวน ๒๙๑ ครัวเรือนที่คีย์ข้อมูลไปแล้ว ได้แก่ หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๖ ในส่วนของหมู่ที่๑ หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่๓ ทางอำเภอเมืองพัทลุงจะช่วยดำเนินการในการคีย์ข้อมูลซึ่งพัฒนาการจังหวัดกำหนดให้แล้วเสร็จเกิน ๘๐ เปอร์เซนต์ ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

/๔.๑.๖ ฝ่ายบริหารงาน

**๔.๑.๖ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข(นางสาววิยะดา วิเชียรบุตร เจ้าพนักงาน
สาธารณสุขชำนาญงาน)**

- งานสาธารณสุข

๑. การขึ้นทะเบียนสุนัขและแมวเพื่อส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อรับวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าเพื่อนำมาออกบริการฉีดวัคซีนให้แก่ประชาชนในพื้นที่
ในช่วงฤดูกาลฉีดวัคซีน

๒. การตรวจประเมินร้านชำและสถานที่จำหน่ายอาหารในพื้นที่ตำบลร่มเมือง
ซึ่งกำหนดลงตรวจในวันที่ ๒๔ - ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- งานสิ่งแวดล้อม

๑. การดำเนินกิจกรรม Work shop เรียนรู้ขยะเปลี่ยนรูปเพิ่มมูลค่า ตามโครงการ
พัฒนาการเรียนรู้จัดการขยะตำบลร่มเมืองซึ่งกำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รับสมัคร
ผู้สนใจเข้ารับการอบรม ๓๐ - ๕๐ คน

๔.๒ กองการศึกษา (นายจันทน์ ไข่มุกข์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา)

๔.๒.๑ แจ้งสรุปผลการประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอ ซึ่งได้ประชุม
ไปเมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีเรื่องที่ต้องความเห็นชอบคือการเปิดเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน
นาโอและการต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอ โดยทางคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอมี
มติให้เปิดเรียนการเปิดเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอโดยให้เปิดแบบ ON HAND คือมารับใบงาน
พร้อมรับนมและเงินค่าอาหารกลางวันจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลายส่วนเรื่องต่อเติมอาคารนั้นคณะกรรมการ
มีมติเห็นชอบให้ใช้เงินสะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอในการต่อเติมอาคารงานประมาณประมาณ
๓๐๐,๐๐๐ บาท และมีมติรับครูเพิ่มจำนวน ๑ ราย เนื่องจากมีเด็กเพิ่มขึ้นโดยใช้งบประมาณจากเงินสะสมของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอในการจ้างต่อไป

๔.๒.๒ แจ้งสรุปผลการประชุมคณะกรรมการศูนย์กีฬาเทศบาลตำบลร่มเมือง เมื่อวันที่ ๑๕
ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ จากการประชุมได้มีมติคัดเลือกคณะกรรมการจากคณะกรรมการหมู่บ้านต่างๆเหลือ
เพียง๑๔ คนเป็นคณะกรรมการศูนย์กีฬาเทศบาลตำบลร่มเมืองโดยได้คัดเลือกนายปณิธาน นิลแก้วเป็น
ประธานศูนย์กีฬาทำบลร่มเมืองโดยคณะกรรมการศูนย์กีฬาทำบลร่มเมืองจะสมัครต่อเป็นชมรมเครือข่ายของ
สมาคมกีฬาจังหวัดพัทลุง โดยสมัครเป็นชมรมกีฬาประเภทวิสามันญ์โดยมีค่าสมัครจำนวน ๑๕๐ บาท เพื่อ
รองรับการจัดสรรอุปกรณ์กีฬาจากสมาคมกีฬาจังหวัดพัทลุง

๔.๒.๓ การแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ได้ตั้งงบประมาณไว้จำนวน
๔๐,๐๐๐ บาทในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน โดยรายละเอียดต่างให้เจ้าหน้าที่กีฬาและนันทนาการแจ้ง
รายละเอียด

นายธนกฤต อินสุวรรณ (เจ้าหน้าที่กีฬาและนันทนาการ) ในการแข่งขันในครั้งนี้ทางองค์การบริหารส่วน
จังหวัดพัทลุงได้ให้ภาคประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภทด้วย ซึ่งมีชนิดกีฬา ดังนี้ ได้แก่
ฟุตบอลชาย วอลเลย์บอลชาย วอลเลย์บอลหญิง เซปักตะกร้อ ฟุตบอล เปตอง และกีฬาพื้นบ้านได้แก่ ขัดดัม
และวิ่งกระสอบ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการคัดเลือกนักกีฬาในแต่ละประเภท

**๔.๓ หน่วยตรวจสอบภายใน (นางสาววศินี เขียวสง่า นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ชำนาญการ)**

๔.๓.๑ แจ้งกฎบัตรการตรวจสอบภายในและกรอบคุณธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
การกำหนดกฎบัตรการตรวจสอบภายในเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งตอนนี้เสนอ
ท่านนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมืองเพื่อขอความเห็นชอบและจะแจ้งเวียนแต่ละกองให้ได้รับทราบต่อไป สำหรับ
การตรวจสอบภายในนั้นจะเป็นการสร้างความมาตรฐาน ความเชื่อมั่นในการทำงานในการสอบทานซึ่งหน่วยงาน
ตรวจสอบภายในจะทำกฎบัตรและลงเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ได้รับทราบ เขต หน้าที่และความ
รับผิดชอบของงานตรวจสอบภายใน ในส่วนของกรอบคุณธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเน้นเรื่องความ
อิสระและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในตลอดไปถึงจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน
โดยจะให้แต่ละกองประเมินความเสี่ยงของการทำงานเพื่อจะได้นำมาวางแผนในการตรวจสอบของงานในแต่ละ
กอง

๔.๓.๒ แบบสอบถามการประเมินความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจเพื่อประกอบการจัดทำ
แผนการตรวจสอบประจำปี สำหรับแบบสอบถามการประเมินความเสี่ยงซึ่งได้แจ้งเวียนให้แต่ละกองได้รับ
ทราบแล้วนั้น โดยให้แต่ละกองประเมินความเสี่ยงของงานและส่งมายังหน่วยตรวจสอบภายในเพื่อที่จะได้
วางแผนและจัดทำแผนการตรวจสอบ โดยเกณฑ์การประเมินมี ๓ ระดับคือระดับต่ำ ๑ คะแนน ระดับกลาง ๒
คะแนน และระดับสูง ๓ คะแนน ในส่วนของแบบสอบถามหากมีข้อสงสัยก็ให้มาปรึกษาหรือมาสอบถามได้
สำหรับบริบทงานในส่วนนี้ก็เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร

๔.๔ กองคลัง (นางสาวยีนดี นวลศรีทอง ผู้อำนวยการกองคลัง)

๔.๔.๑ แจ้งยอดรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ นักวิชาการเงินและ
บัญชีเป็นผู้แจ้งในรายละเอียด

นางสาวศิริพร โอทอง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ขอรายงานสถานะการเงินไตรมาสแรกเดือน
ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๔ รวมรายรับ ๗,๕๗๕,๖๖๔.๒๑ บาท รายจ่าย ๕,๗๘๒,๕๑๔.๕๖ บาท ซึ่งมีส่วนต่าง
จำนวน ๑,๗๙๓,๕๕๓ บาท และตอนนี้ได้เบิกจ่ายไปบางโครงการแล้วและคงเหลือล่าสุด ๖๑๓,๕๙๖ บาทถือ
ว่าสถานะทางการเงินมีสภาพคล่องแต่ไม่ดีเท่าที่ควร

นางสาวยีนดี นวลศรีทอง ผู้อำนวยการกองคลัง ขอเพิ่มเติมในการรายงานความคืบหน้าโครงการเงิน
อุดหนุนเฉพาะกิจของหมู่ที่ ๑ โดยให้ผู้ประกอบการยื่นเสนอเพื่อคัดเลือกในวันนี้ อีก ๓ โครงการรอราคากลาง
จากคณะกรรมการกำหนดราคากลางและจะส่งให้ทางพัสดุดำเนินการต่อไปในการแจ้งผู้ประกอบการเสนอ
ราคาในวิธีการคัดเลือกต่อไป ขอรายงานความคืบหน้าในการเร่งรัดลูกหนี้ค่าน้ำซึ่งมียอดรวมทั้งหมด
๑๑๑,๔๑๐ บาทซึ่งตอนนี้ได้ทำหนังสือแจ้งลูกหนี้ให้มาชำระซึ่งผลตอบรับมาแล้ว ๕ ราย เป็นจำนวนเงิน
๑,๓๖๕ บาท คิดเป็น ๑.๒๒ เปอร์เซ็นต์

นายสมบุญ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง ส่วนอื่นๆจะเพิ่มเรื่องใดบ้าง สำหรับวันนี้งานแต่ละ
ส่วนแต่ละกองที่ได้นำมาเสนอแจ้งให้ทราบนั้นถือเป็นสิ่งที่ดีมากกว่านี้ในเรื่องของการจัดทำแผนชุมชนกับ
การทำประชาคมหมู่บ้านเราจะลงหมู่บ้านและแต่งตั้งคณะจัดทำแผนซึ่งจะนำแผนชุมชนนี้ไปใช้ในปี๒๕๖๖ -
๗๐ เพราะฉะนั้นหลังจากนี้แต่ละกองจะต้องเตรียมแผนไว้ว่าจะทำอะไรบ้างเช่นกองช่างจะต้องออกแบบงาน
โครงสร้างพื้นฐานเช่น เราจะปรับปรุงถนนตรงจุดไหน จุดไหนต้องทำอะไรใหม่ต้องจัดเตรียมข้อมูลไว้ให้พร้อมต่อ
การขอรับงบประมาณจากหน่วยงานต่างๆ ในงานด้านการพัฒนาอาชีพให้คิดว่าจะวางแผนว่าทำอะไรบ้าง

/ต้องเตรียม.....

ต้องเตรียมไว้ให้พร้อม ฉะนั้นในการทำเทศบัญญัติในครั้งหน้าจะต้องมีแผนงานทั้งหมด ฝ่ายส่วนราชการทุกๆ ส่วนไว้ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การจัดกิจกรรมงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

นายสมบุญ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง กระผมได้ประชุมกับสมาชิกสภาเทศบาลแล้วเมื่อวันประชุมสภากับสมาชิกสภาเทศบาลซึ่งมีมติว่าไม่ควรจะจัดเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ที่ประชุมมีความคิดเห็นอย่างไรบ้างจะจัดหรือไม่จัดขอมติที่ประชุม ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นว่าไม่ควรจัดงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

นายสมบุญ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง สำหรับวันนี้ขอขอบคุณทุกคนไม่ว่าจะเป็นข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการทุกคนที่มีส่วนทำให้งานทุกงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ทุกคนมีคุณค่าเท่าเทียมกันเกียรติของคนไม่ได้อยู่ที่ตำแหน่งหน้าที่การงานแต่อยู่ที่การทำงานและรับผิดชอบงานของตนเองหรือไม่ ขอขอบคุณทุกคนที่ได้ช่วยกันทำงาน เนื่องในโอกาสปีใหม่นี้กระผมขออวยพรให้ทุกคนตั้งใจทำงานในหน้าที่ของตนเอง การทำงานดีเป็นเรื่องของความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เช่นเดียวกับการอ่อนน้อมถ่อมตน จะไปอยู่ที่ไหนก็จะเป็นเมล็ดพันธุ์ที่ดีที่จะงอกงามไม่ว่าจะไปตกอยู่ที่ใดก็ตามสิ่งไม่ดีให้ทิ้งไว้ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ทุกคนตั้งใจทำงานผู้บริหารจะดูแลอย่างพองามอย่างคนในครอบครัวเดียวกันสุดท้ายนี้ขอให้ทุกคนประสบแต่ความสุข ความเจริญ คิดหวังสิ่งใดให้ได้ดังที่คิดที่หวัง สุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บทุกคน “สวัสดีปีใหม่” ครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๑๐ น.

(ลงชื่อ) พุฒินันท์ อินสุวรรณ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายพุฒินันท์ อินสุวรรณ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ปาณัทยา นิยมณี ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางปาณัทยา นิยมณี)
หัวหน้าสำนักปลัด