

รายงานการประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลตำบลร่มเมือง

ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลร่มเมือง

ผู้มาประชุม

๑.นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร

๒.นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต

๓.นายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ

๔.นางอารีย์ สังข์ทอง

๕.นางกนกวรรณ เศรษฐสันติ

๖.นางสาวยิณี นวลศรีทอง

๗.นายจำนงค์ ไช้แก้ว

๘.นายสุขุมวิทย์ จินลอย

๙.นายชัยวัฒน์ อุตสาหกรรม

๑๐.นางสาวธัญยภัค ชำนาญธุรกิจ

๑๑.นายศักดิ์ยุทธ นัยกุล

๑๒.นางอรอุษา อริรัตน์

๑๓.นางสาวศิริพร โอทอง

๑๔.นางปรีดา สงจันทร์

๑๕.นางนิยามล คชศักดิ์

๑๖.นางจิราพร อินสุวรรณ

๑๗.นางสาววศินี เขียวสง่า

๑๘.นายสถาพร ยอดยางแดง

๑๙.นายพงศ์ศักดิ์ ขาวเผือก

๒๐.นายอภิรัตน์ รักเกลี้ยง

๒๑.นายวิสาโรจน์ วัฒนหนู

๒๒.นางสุปราณี ลักษณะ

๒๓.นางสาววิยะดา วิเชียรบุตร

๒๔.นายธีรยุทธ หนูสุด

๒๕.นางธาดารัตน์ สุดฉิม

นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง

รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง

รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง

ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองช่าง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอ

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๒๖. นายสุธรรม ศรีโตน
๒๗. นายธีรพงศ์ ช่วยเนียม
๒๘. นายประวิทย์ แก้วรุ่ง
๒๙. นายธนบดี ชูเอียด
๓๐. นายอิทธิศักดิ์ สีนอง
๓๑. นายวิรุณ ดั่งช่วย
๓๒. นายอานนต์ โอทอง
๓๓. นายชนกฤต อินสุวรรณ
๓๔. นายเชาวลิต ถาวรานุรักษ์
๓๕. นายสิทธิพร ดั่งอุบล
๓๖. นายสมโชค แท่นแสง
๓๗. นายอรรถพล บุญชูศรี
๓๘. นายวิระชัย สงเล็ก
๓๙. นายภูวลักษณ์ ไชยสวัสดิ์
๔๐. นางสาวจินณสุดา ศรีนอง
๔๑. นางสาวพิมพ์พิศา วงษ์สิงห์
๔๒. นางสาวศิริพร บัวยก
๔๓. นายธวัชชัย หนูชู
๔๔. นางสาววิลาวัลย์ จิตรักษ์
๔๕. นายโอบนิจ ศรีชนะนันท์
๔๖. นายพฤตนิรันท์ อินสุวรรณ

ដំណើរការប្រជុំ

- ๑.นางวลัยลักษณ์ บัวศรี
- ๒.นายประพันธ์ ศรีชนะนันท์
- ๓.นางอภัย ย้อยรักษ์
- ๔.นางอารีลักษณ์ สว่างรัตน์
- ๕.นางสาวปิยวรรณ หนูหลง

[illegible]

เลขานุการนายกฯ
ที่ปรึกษานายกฯ
ครูผู้ดูแลเด็ก
ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
พนักงานจ้างเหมาบริการ

พระบรมราโชวาทในการทำงาน

“ การจะพัฒนาทุกสิ่งทุกอย่างให้เจริญนั้นจะต้องสร้างและเสริมขึ้นจากพื้นฐานเดิมที่มีอยู่ก่อนทั้งสิ้น ถ้าพื้นฐานไม่ดีหรือคลอนแคลนบกพร่องแล้ว ที่จะเพิ่มเติมเสริมต่อให้เจริญขึ้นไปอีกนั้น ยากนักที่จะทำได้ จึงควรจะเข้าใจให้แจ้งชัดว่า นอกจากจะมุ่งสร้างความเจริญแล้ว ยังต้องพยายามรักษาพื้นฐานให้มั่นคง ไม่บกพร่อง พร้อมๆ กันได้ ”

พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๒๓

ก่อนการประชุมตามระเบียบวาระ

แนวทางในการปฏิบัติงานจากนายฯ

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง ทฤษฎีการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงานตามหลักวิทยาศาสตร์นั้นจะต้องเปลี่ยนแปลงแนวความคิดของบุคลากรในองค์กร จะต้องสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร จะต้องมีการเชื่อมความสัมพันธ์กันภายในองค์กร จะต้องปรับให้มีแนวความคิดและการทำงานให้มีความทันสมัย มีความก้าวหน้าตามวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร และที่สำคัญจะต้องรู้จักการทำงานเป็นทีมเพราะงานทุกงานจะต้องมีจุดที่เกี่ยวข้องกัน หรือในการทำงานอาจเจอกับปัญหาที่เราไม่สามารถหาทางแก้ไขได้ เพื่อนร่วมทีม ก็อาจจะสามารถช่วยกันคิด ช่วยกันแก้ปัญหาเหล่านั้นไปได้ หรือเมื่อเรามีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน เมื่อเราต้องการความช่วยเหลือ เราก็อาจจะขอความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงานของเราได้ ทุกคนในทีมร่วมแรงร่วมใจช่วยกันแก้ปัญหาต่าง ๆ รู้จักทั้งหน้าที่ของตัวเอง และเพื่อนร่วมงาน และสุดท้ายงานจะสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้

มติที่ประชุม รับทราบ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น.

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง สวัสดิ์หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานจ้าง ทุกท่าน ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณพวกเราทุกคนที่ร่วมกันพัฒนาลำคลองให้มีความสะอาดซึ่งลำคลองสายนี้เป็นลำคลองเฉลิมพระเกียรติพวกเราจะต้องดูแลรักษาความสะอาดของลำคลองเพื่อเราจะได้ดำเนินการเรื่องการท่องเที่ยวประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่จะเข้ามาท่องเที่ยวดูธรรมชาติของลำคลองเราจะต้องพัฒนาให้ ๒ ข้างคลองมีความน่าสนใจ ทำจุดเช็คอินเพื่อให้นักท่องเที่ยวได้ถ่ายรูปโดยให้พวกเราระดมความคิดว่า จะต้องปรับปรุงเสริมแต่งตรงไหนให้น่าสนใจขอฝากพวกเราไว้ด้วย

๑.๒ แจ่งข้อราชการในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองพัทลุง
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา
(ไม่มี)

นายชัยวัฒน์ อุตทรม หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข การดำเนินการโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อนซึ่งได้กำหนดให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ดำเนินการแต่ยังไม่ครบทุกคน โดยขอสรุปของแต่ละกองดังนี้ กองช่างยังไม่ดำเนินการจำนวน ๑๐ คน สำนักปลัดเทศบาลจำนวน ๓ คน กองการศึกษาจำนวน ๓ คน และ กองคลังจำนวน ๑ คน ขอความร่วมมือท่านที่ยังไม่ดำเนินการช่วยดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วย ซึ่งภาพรวมของอำเภอเมืองพัทลุงเทศบาลตำบลเมืองอยู่ลำดับที่ ๙

คิดเป็น ๖๖.๒๖ เปอร์เซ็นต์ ในส่วนของหมู่บ้านรอผู้ใหญ่บ้านส่งโครงการพระราชดำริในการจัดทำโครงการถังขยะเปียกของแต่ละหมู่บ้านและจะดำเนินการให้เรียบร้อยต่อไป

๒.การเตรียมความพร้อมต้อนรับผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอเมืองพัทลุงในการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวการล่องเรือชมคลองในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีกำหนดการดังนี้ต้อนรับผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุงและคณะโดยในตอนเช้าร่วมรับประทานอาหารเข้าบริเวณศูนย์โอท็อปสวนป่าโหล๊ะเคียน หลังจากนั้นเดินทางชมการผลิตพลูส่งออก ณ โรงพลู นายวีระ ชมบุญ หมู่ที่ ๘ ตำบลร่มเมือง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง แล้วเดินทางต่อกับจักรยานยนต์พ่วงข้าง(ซาเล้ง)มายังบริเวณทำน้าบ้านหุบหลวงเพื่อลงเรือล่องเรือชมธรรมชาติของลำคลองเฉลิมพระเกียรติและพักรับประทานอาหารเที่ยงบริเวณน้ำตกผีสิงห์และเยี่ยมชมการทำสวนพลูของประชาชนในพื้นที่สำหรับการพัฒนาลำคลองจะแบ่งออกเป็น ๒ ชุด ชุดที่ ๑ ทำจุดเช็คคือนบริเวณทำน้าบ้านหุบหลวงและอีกชุดลงเรือสำรวจขยะบริเวณลำคลองและสิ่งขีดขวางต่างๆ ในส่วนของการต้อนรับขอมอบหมายให้ หัวหน้าสำนักปลัดและกองคลังดูแลในเรื่องอาหารเช้าและอาหารเที่ยง ในส่วนของเรือได้ติดต่อไปยังนายอนันต์ อนุรักษ์ สมาชิกสภาเทศบาลเรียบร้อยแล้วในส่วนของการทำจุดเช็คคือนและลงคลองเพื่อสำรวจพื้นที่สิ่งกีดขวางในลำคลองนั้นขอความร่วมมือพนักงานชายทั้งข้าราชการและพนักงานจ้างทุกคนร่วมด้วยช่วยกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ กองคลัง (นางสาวยินดี นวลศรีทอง ผู้อำนวยการกองคลัง)

นางสาวยินดี นวลศรีทอง ผู้อำนวยการกองคลัง เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน ในส่วนงานกองคลังมีเรื่องที่จะแจ้งให้รับทราบดังนี้

๑.ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ทางกองคลังเทศบาลตำบลร่มเมืองได้ดำเนินการส่งใบแจ้งประเมินภาษี ไปยังผู้ที่ต้องชำระภาษีแล้วโดยสามารถมาชำระได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลร่มเมืองและสามารถชำระผ่านทางใบแจ้งการประเมินภาษีโดยการสแกนผ่าน QR CODE ซึ่งชำระได้จนถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

๒.ซักซ้อมการจัดทำสัญญาเืมเงินในโครงการต่างๆให้ทำ ๒ ฉบับและระบุวันที่ส่งใช้คืนให้ทราบด้วย และในการวางฎีกาเงินเืมเงินนั้นจะต้องวางฎีกาก่อนการจัดโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนการจัดงานหรือจัดกิจกรรม

๓.รายงานสถานะการเงิน ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รายรับ ๒๓,๔๔๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๑๑ ของการประมาณการรายรับ รายจ่ายจำนวน ๑๙,๓๒๒,๐๐๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ๔๙.๐ ของการประมาณการรายจ่าย ซึ่งมีผลต่าง จำนวน ๔,๑๑๘,๐๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นางอรอุษา อริรัตน์ นักจัดการงานทั่วไป การจัดโครงการเทศบาลตำบลเคลื่อนที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดจัดในวันพุธที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ วัดนาโง่ เริ่มเวลาตั้งแต่ ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.เป็นต้นไป ซึ่งตอนนี้ได้ติดต่อไปยังหน่วยงานต่างๆเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดจัดสถานที่ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง ในการจัดโครงการเทศบาลตำบลเคลื่อนที่ปีนี้ เราจะปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโดยจะกำหนดให้แต่ละกองจัดบูธเกี่ยวกับงานของตนเองเพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้กับประชาชนที่มาร่วมในกิจกรรม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

(ไม่มี)

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง สำหรับวันนี้ ขอขอบคุณทุกคน ขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ พฤตินันท์ อินสุวรรณ์ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายพฤตินันท์ อินสุวรรณ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) อารีย์ สังข์ทอง ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอารีย์ สังข์ทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง