

รายงานการประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลตำบลแม่เมือง

ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เมือง

ผู้มาประชุม

๑.นายสมบุญ บัญวิสูตร	นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมือง	ประธาน
๒.นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมือง	
๓.นายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมือง	
๔.นางสาวสุพรรณ มาสวัสดิ์	ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมือง	
๕.นายสุขุมวิทย์ จินลอย	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖.นายจำนงค์ ไข่แก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๗.นายชัยวัฒน์ อุตสาหกรรม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
๘.นายศักดิ์ยุทธ นัยกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๙.นางอรอุษา อริรัตน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๐.นางสาวศิริพร โอทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๑.นางนิยามล คชศักดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๑๒.นางปรีดา สงจันทร์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๓.นางจิราพร อินสุวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
๑๔.นางสาวกนกลักษณ์ อึ้งทวี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๑๕.นายพงศ์ศักดิ์ ขาวเผือก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๖.นางสุปราณี ลักษณะ	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอ	
๑๗.นางสาวนุสบา บุญวิสูตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๘.นางสาววิยะดา วิเชียรบุตร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
๑๙.นางสาวอนิศจิรา สีสม	นิติกรปฏิบัติการ	
๒๐. นายสุธรรม ศรีโดน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๒๑.นางสาวศนี เขียวสง่า	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๒๒.นางสาวธัญญ์กั ขำนาญธุรกิจ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๒๓.นายวิสาโรจน์ วัฒนหนู	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๔.นายอภิรัตน์ รักเกลี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๕.นายธีรพงษ์ ช่วยเนียม	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน	
๒๖. นายสถาพร ยอดยางแดง	เจ้าพนักงานการประปา	
๒๗.นายอานนต์ โอทอง	นักการ	
๒๘.นางสาวจินนสุดา ศรีนอง	พนักงานจ้างทั่วไป	

๓๐.นายอรรถพล บุญชูศรี	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๑.นายธนบดี ชูเอียด	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๒.นางสาววิลาวัลย์ จิตรรักษ์	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๓.นายวิรุณ ดั่งช่วย	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๔.นายภูวสิทธิ์ ไชยสวัสดิ์	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๕.นายประวิทย์ แก้วรุ่ง	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๖.นายอิทธิศักดิ์ สีนอง	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๗.นายเขวลิต ถาวรานุรักษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๘.นางสาวศิริพร บัวยก	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๙.นางสาวพิมพ์พิศา วงศ์สิงห์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๐.นายธนกฤต อินสุวรรณ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๑.นายธวัชชัย หนูชู	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๒.นายโอบนิธิ ศรีชนะนันท์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๓.นางสาวน้ำผึ้ง หนูสุด	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๔.นายศาสวัต นิลแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๕.นายวิระชัย สงเล็ก	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๖.นายสมโชค แทนแสง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๗.นายสิทธิพร ดั่งอุบล	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๘.นายพดมินันท์ อินสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายประพันธ์ ศรีชนะนันท์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๒.นางวลัยลักษณ์ บัวศรี	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง
๓.นายเศรษฐพงศ์ รามรินทร์	ยาม
๔.นางอภัย ย้อยรักษ์	ครูผู้ดูแลเด็ก
๕.นางอารีลักษณ์ สว่างรัตน์	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
๖.นางสาวปิยวรรณ หนูหลง	ผู้ดูแลเด็ก (จ้างเหมาบริการ)

พระบรมราโชวาทในการทำงาน

"...การที่จะให้งานประสานกันนั้น มีหลักสำคัญอยู่ว่า ทุกฝ่ายจะต้องไม่แบ่งแยกกัน ไม่แย่งประโยชน์ ไม่แย่งความชอบกัน แต่ละฝ่าย แต่ละคน ต้องทำงานด้วยความบริสุทธิ์ใจ มุ่งหวังผลสำเร็จในการทำงานเป็นใหญ่ยิ่งกว่าสิ่งอื่น"

พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
ในพิธีพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๒

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

นายพลพัฒน์ อินสุวรรณ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน แนะนำพนักงานจ้างเหมาบริการ นายศิริชัย
ด้วงเอียด สังกัดกองช่าง รับผิดชอบดูแลงานประจำ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง แจ้งข้อราชการจากการประชุมสัปดาห์เทศบาลแห่ง
ประเทศไทยครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ณ จังหวัดขอนแก่น จากการประชุมมีเรื่องแจ้งเพื่อรับทราบดังนี้ โดยทาง
คณะกรรมการกลางซึ่งเป็นตัวแทนจากเทศบาลทั่วประเทศได้ดำเนินการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี โดยเฉพาะเรื่อง
เกี่ยวกับทรัพยากรคือการใช้พื้นที่ป่า เนื่องจากหลายๆเทศบาลมีปัญหาในการจัดทำโครงการซึ่งอยู่ในที่ป่าไม่สามารถ
เข้าไปดำเนินการได้ เช่นการทำถนนและไฟฟ้าสาธารณะซึ่งจะต้องขออนุญาตจากกรมป่าไม้ก่อนเข้าดำเนินการโครงการ
ต่างๆ เรื่องที่สอง การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
การขอขยายการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นจาก ๒ วาระ วาระละ ๔ ปี ให้สามารถดำรงตำแหน่งต่อได้รวมถึง
การปรับเงินเดือนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งอยู่ในขั้นตอนการเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา
การปรับรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างจาก ๕๐๐,๐๐๐ บาทเป็น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทสำหรับงานบริหารงานบุคคลมี
หลายเรื่องได้แก่การปรับเงินเดือนของพนักงานจ้างรวมถึงเรื่องระยะเวลา ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วันของคณะผู้บริหารที่
สามารถทำสิ่งใดได้บ้างและการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามไตรมาสซึ่งฝ่ายแผนจะต้องประสานกับทุกกอง
เพื่อวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณและทุกกองจะต้องประชุมเพื่อวางแผนในการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานมี
ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการทำงาน

นางสาวสุพรรณิ มาสวัสดี ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง ขอเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ของเทศบาลขอแจ้งให้ข้าราชการที่สามารถสอบตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทางกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจะ
ดำเนินการสอบในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เช่นเดียวกับการสอบบรรจุเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นขอให้เตรียมตัว
ให้พร้อมนอกจากนี้ยังมีเรื่องกำหนด ๒๕ เปอร์เซ็นต์ของข้าราชการและพนักงานจ้างแต่สัดส่วนจะต้องไม่เกิน ๒๕
เปอร์เซ็นต์ของพนักงานเทศบาลและการจ้างผู้ทรงคุณวุฒิที่อายุเกิน ๖๐ ปีเทศบาลสามารถจ้างได้มาเป็นครั้งคราวได้
แต่จะต้องผ่านการเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นในส่วนระยะเวลาเหลือ ๙๐ วันของการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารไม่
สามารถโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ส่วนงานประจำดำเนินการได้ตามปกติในส่วนเรื่องวินัยการเงินการคลังจะเกี่ยวกับ
เรื่องการละเมิดในกรณีทำหรือไม่ทำสำหรับการทำงานจะต้องยึดระเบียบเป็นหลัก

นายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ์ รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง แจ้งข้อราชการจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ อำเภอเมืองพัทลุงเมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองพัทลุง ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง มีเรื่องแจ้งให้ทราบดังนี้

๑.การช่วยเหลือเยียวยาหลังน้ำท่วม ในส่วนของเกษตร ประมง และปศุสัตว์ จะขยายระยะเวลาในการ ขึ้นทะเบียนเพื่อแจ้งความเสียหาย

๒.การไม่ใช้ประโยชน์ในที่ดินที่มีเอกสารสิทธิเกิน ๑๐ ปี จะถูกริบเป็นของรัฐจึงขอความร่วมมือให้ ทางเทศบาลประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ

๓.การหลอกลวงของกลุ่มมิฉฉาชีพที่โทรมาพูดคุยกับเราขอให้ระวังไว้ด้วย

๔.ในพื้นที่หากมีการจำหน่ายบุหรี่ไฟฟ้าถือว่าผิดกฎหมาย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้ลง เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์แล้วเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดปรากฏตาม QR Code)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายพุดผินันท์ อินทสุวรรณ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลร่มเมือง ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอรูปแบบวารสารให้ที่ประชุมได้รับชม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ สำนักปลัด

นายชัยวัฒน์ อุตหกรรม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอุทกภัย (อุ้งยั้งชีพ) ซึ่งทางเทศบาลแจกอุ้งยั้งชีพให้กับประชาชนในพื้นที่จากการประสานกับทาง ผู้ใหญ่บ้านให้สำรวจครัวเรือนมีทั้งหมด ๑,๘๓๐ ครัวเรือนซึ่งใช้งบประมาณ ทั้งสิ้น ๕๗๖,๔๕๐ บาทซึ่งได้ประสานให้ทาง ฝ่ายปกครองช่วยแจกจ่ายให้กับประชาชนในพื้นที่เรียบร้อยแล้ว สำหรับปริมาณการกำจัดขยะภายในสำนักงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีปริมาณขยะจำนวน ๑๐๙.๔ กิโลกรัมเป็นขยะทั่วไป ๖๐ กิโลกรัมและขยะอื่นๆ จำนวน ๔๐.๔ กิโลกรัม

๔.๓ กองการศึกษา

นายจันทน์ ไขแก้ว ผู้อำนวยการกองการศึกษา การกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๘ โดยเมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาได้เชิญผู้อำนวยการโรงเรียน สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อหาแนวทางการจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๘ จากการประชุมได้กำหนดรูปแบบการจัดคือการแสดงบนเวทีของนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลร่มเมือง การแสดงของนักเรียนโรงเรียนวัดนาโอบีปผลิติประชาสรรค์และการแสดง ของนักเรียนโรงเรียนวัดกลางนอดจากนั้นมีการจัดกิจกรรมกลางแจ้งมีเกมส์การเล่นต่างๆเช่นกินวิบาก ปาเป้า โยนบอล ให้เด็กร่วมเล่นตามแต่ละฐาน นอกจากนั้นยังมีซุ้มการระบายสี ให้เด็กๆได้ร่วมกิจกรรมโดยงบประมาณ ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ในการดำเนินการจัดในครั้งนี้ ซึ่งตอนนี้ทางกองการศึกษาได้ทำหนังสือขอสนับสนุนของรางวัล และจะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต่อไป ขอรายงานความคืบหน้าการปรับปรุงห้องน้ำของศูนย์พัฒนา

เด็กเล็กเทศบาลตำบลเมืองซึ่งตอนนี้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการเรียบร้อยแล้วอยู่ในขั้นตอนการเบิกจ่ายซึ่งงบในการดำเนินการจำนวน ๑๙,๐๐๐ บาทซึ่งใช้งบเงินสะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเมือง สำหรับเรื่องการจัดซื้อรถตัดหญ้าแบบขับเคลื่อนนี้อยู่ในขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) เพื่อดำเนินการจัดซื้อต่อไป

๔.๔ กองคลัง

นางสาวศิริพร โอทอง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รายงานสถานะทางการเงินตอนนี้ รายรับจำนวน ๑๖,๗๕๕,๗๖๒.๐๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕ ของการประมาณการ โดยแยกเป็นรายรับที่จัดเก็บเองที่เป็นค่าธรรมเนียมและภาษีต่างๆจำนวน ๓๒๔๕๑๐.๙๗ บาทรายได้ที่หมวดภาษีที่รัฐบาลจัดสรร ๓,๓๖๗,๕๒๑.๑๒ รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุน จำนวน ๑๓,๑๐๓,๗๓๐.๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑.เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	๘,๘๒๙,๔๐๐ บาท
๒.เงินช่วยเหลือผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
๓.ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	๑๘๕,๘๐๐ บาท
๔.ค่าจัดการเรียนของศพด.	จำนวน	๑๐๑,๗๐๐ บาท
๕.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	๑๑,๓๐๐ บาท
๖.ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน	๕๑๕,๘๐๐ บาท
๗. เงินเดือนครู ศพด.	จำนวน	๒๙๘,๒๓๐ บาท
๘.โครงการสัตว์ปลอดโรคฯ	จำนวน	๕๑,๓๐๐ บาท
๙.โครงการพระราชดำริ	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐ บาท
๑๐.เงินชดเชยรายได้ภาษี	จำนวน	๑๐๖,๐๐๐ บาท
๑๑.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ(ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๗)	จำนวน	๒,๘๒๑,๒๐๐ บาท

รายจ่ายจำนวน ๖,๙๙๔,๔๐๙.๑๐ บาท ผลต่างของรายรับรายจ่ายจำนวน ๙,๘๐๑,๓๕๒.๙๙ บาท

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลเมือง การจัดกิจกรรมปีใหม่คงจะไม่จัดแต่จะสั่งอาหารมารับประทานร่วมกันพร้อมการเลี้ยงส่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๘ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายพณธินันท์ อินสุวรรณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุพรรณิ มาสวัสดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเมือง

