



ประกาศเทศบาลตำบลเมือง

ที่ ๑๐/๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเช่าทรัพย์สินของเทศบาลตำบลเมือง

ด้วยเทศบาลตำบลเมือง มีความประสงค์ประกาศประมูลราคาเช่า ๑) อาคารศูนย์อาหารและ
เครื่องดื่ม จำนวน ๒ หลัง ๒) อาคารห้องน้ำ จำนวน ๑ หลัง ๓) ลานจอดรถ (หน้าอาคารศูนย์อาหารและเครื่องดื่ม)
ระยะเวลาเช่า ๑ ปี รายละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสารประกอบประมูลแนบท้ายประกาศนี้

คุณสมบัติผู้เข้าประมูลเช่า

๑. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ไม่เป็นผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงาน
ของทางราชการหรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม
ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าประมูลได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันที่ว่ำนั้

๒. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาที่ประกอบกิจการเองและต้องไม่เป็นผู้
ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กำหนดยื่นซองประมูลราคาในวันที่ ๒๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง เวลา
๑๒.๐๐ น. และเปิดซองประมูลราคาในวันเดียวกัน เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมือง
(ชั้น ๒)

ผู้สนใจติดต่อซื้อเอกสารประมูลราคาได้ ในราคาชุดละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ได้ที่ งาน
จัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเมือง ระหว่างวันที่ ๑๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๘ เดือน
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ หรือสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๙๔๖๐-๕๒๐๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมบุญ บุญวิสูตร)

นายกเทศมนตรีตำบลเมือง

เอกสารประกอบการประมูลราคาเช่าทรัพย์สิน เลขที่ ๑/๒๕๖๖

ประมูลเช่าทรัพย์สินของเทศบาลตำบลร่มเมือง

ตามประกาศเทศบาลตำบลร่มเมือง ลงวันที่ ๑๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยเทศบาลตำบลร่มเมือง มีความประสงค์ประกาศประมูลราคาเช่า ๑) อาคารศูนย์อาหารและ
เครื่องต้ม จำนวน ๒ หลัง ๒) อาคารห้องน้ำ จำนวน ๑ หลัง ๓) ลานจอดรถ (หน้าอาคารศูนย์อาหารและเครื่องต้ม)
ระยะเวลา ๑ ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นหลักแหล่ง

๑.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล ซึ่งไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชี
รายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่
ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้น
แต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๒.๑ กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็น
นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติ
บุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง

๒.๒ ในกรณีผู้เสนอราคา เป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓ ในกรณีผู้เสนอราคา เป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของ
การเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้
สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุใน (๒.๑)

๒.๔ ผู้เสนอราคา ต้องยื่นสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
ไปด้วย

๒.๕ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้
บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๒.๖ สำเนาใบเสร็จรับเงินซื้อเอกสารประมูลราคา

๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคา ต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประมูลราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มีการขีด ลบ หรือแก้ไข หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๓.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว ตามเงื่อนไขที่ระบุท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

๓.๓ ก่อนยื่นซองประมูลฯ ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประมูลราคาทั้งหมด ก่อนตกลงยื่นซองประมูลราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารประมูลราคา

๓.๔ ผู้เสนอราคา จะต้องยื่นซองประมูลราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงคณะกรรมการรับซองประมูลฯ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประมูลราคา เลขที่ ๑/๒๕๖๖” ยื่นต่อคณะกรรมการรับซองประมูลฯ ในวันที่ ๒๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่มเมือง ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลร่มเมือง โดยเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นซองประมูลแล้วจะไม่รับซองประมูลฯ โดยเด็ดขาด และกำหนดเปิดซองประมูลราคาในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๔. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของเป็นเงิน ๒๒๐.- บาท (สองร้อยยี่สิบบาท) โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๔.๑ เงินสด

๔.๒ เช็คที่ธนาคารรับรอง หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกินสามวันทำการ

๔.๓ หนังสือค้ำของธนาคารภายในประเทศไทย

๔.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของนี้ เทศบาลตำบลร่มเมือง จะคืนให้ผู้เสนอราคาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งเสนอราคาสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๕. กำหนดอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ

ตามมติคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลตำบลร่มเมือง ประชุมพิจารณา กำหนดประโยชน์ตอบแทนการให้เช่าทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำและเงื่อนไขการให้เช่าทรัพย์สิน ดังนี้

/๕.๑ อาคารศูนย์.....

- ๕.๑ อาคารศูนย์อาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ หลัง ค่าเช่าไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ บาท/เดือน/หลัง
- ๕.๒ อาคารห้องน้ำ จำนวน ๑ หลัง ค่าเช่าไม่น้อยกว่า ๙๐ บาท/เดือน
- ๕.๓ ลานจอดรถ (หน้าศูนย์อาหารและเครื่องดื่ม) ค่าเช่าไม่น้อยกว่า ๑๘๕ บาท/เดือน
- ๕.๔ ระยะเวลาการเช่า ๑ ปี
- ๕.๕ ต่ออายุสัญญาเช่าได้คราวละ ๑ ปี แต่ไม่เกินอายุสัญญาเดิม
- ๕.๖ ปรับปรุงค่าเช่าเพิ่มขึ้น อัตราร้อยละ ๙ ของค่าเช่าเดือนสุดท้ายของสัญญาเดิม
- ๕.๗ ค่าธรรมเนียมต่ออายุสัญญาเช่า ไม่เกินอัตราร้อยละ ๐.๒ ของมูลค่าทรัพย์สินคุณจำนวนปีที่จัดให้เช่า
- ๕.๘ ค่าตอบแทนการให้เช่าช่วงให้ปรับค่าเช่าเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของค่าเช่ารายเดือน
- ๕.๙ คิดค่าธรรมเนียมอนุญาตให้เช่าช่วงครั้งละ ๑๐๐ บาท
- ๕.๑๐ ค่าธรรมเนียมโอนสิทธิการเช่าคิด ๑๐ เท่าของค่าเช่ารายเดือน
- ๕.๑๑ ค่าน้ำและค่ากระแสไฟฟ้า ผู้เช่าชำระ
- ๕.๑๒ ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ผู้เช่าชำระ

๖. การทำสัญญาเช่า

๖.๑ ผู้ประมูลราคาได้ ต้องทำสัญญาเช่ากับเทศบาล ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเทศบาล หากไม่ไปทำสัญญาภายในกำหนด หรือไม่วางหลักประกันสัญญาเช่าในวันทำสัญญา เทศบาลจะริบหลักประกันของ ตาม ข้อ ๔

๖.๒ ผู้ประมูลราคาได้ ต้องวางหลักประกันสัญญาเช่าเป็นเงินสด หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร อัตราร้อยละ ๕ ของค่าเช่าตลอดอายุสัญญาเช่าที่ประมูลราคาได้ มามอบให้แก่เทศบาลในวันทำสัญญาหลักประกันสัญญานี้ เทศบาลจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๗. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เช่า(ผู้ประมูลราคาได้)

๗.๑ ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่ารายเดือน โดยชำระค่าเช่าเดือนแรกและค่าประกันสัญญาเช่าในวันทำสัญญา ส่วนค่าเช่าในเดือนถัดไปจะต้องชำระทุกวันที่ ๕ ของเดือน

๗.๒ ผู้เช่าจะต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้าตามมิเตอร์ไฟฟ้า

๗.๓ ผู้เช่าตกลงชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือภาษีอื่นใด ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเช่า แทนผู้ให้เช่า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๗.๔ ผู้เช่าต้องนำสถานที่เช่าประกันอัคคีภัยจำนวนเงินเอาประกันไม่ต่ำกว่ามูลค่าอาคารในปีที่เอาประกันในนามของผู้ให้เช่าเป็นผู้เอาประกัน โดยผู้เช่าเป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกันแทนให้ผู้ให้เช่า และนำกรมธรรม์มามอบให้ผู้ให้เช่าภายใน ๗ วัน นับแต่วันทำสัญญา ส่วนกรมธรรม์ฉบับต่อไป ผู้เช่าจะต้องนำมามอบก่อนกรมธรรม์

/ประกันภัย.....

ประกันภัยฉบับเดิมไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๗.๕ ผู้เช่ามีหน้าที่ในการดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซม เพื่อรักษาสถานที่เช่าและเครื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้คงอยู่ในสภาพเรียบร้อย

๗.๖ ห้ามผู้เช่าดัดแปลง ต่อเติม รื้อถอนสถานที่เช่าหรือทำการปลูกสร้างสิ่งใด ๆ ลงในที่ดิน บริเวณสถานที่เช่า เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า

๗.๗ ห้ามผู้เช่าใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานที่เช่า เพื่อทำการใด ๆ อันเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ให้เช่าหรือผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีต่อประชาชน

๗.๘ ผู้เช่ารับผิดชอบในการชำระค่าน้ำค่าไฟและค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ

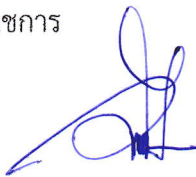
๗.๙ เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า ผู้เช่าต้องส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าให้อยู่ในสภาพเดิมในวันทำสัญญา

๗.๑๐ ผู้เช่าต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และ พ.ร.บ. รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

๘. ข้อสงวนสิทธิในการเช่า

๘.๑ เทศบาลตำบลร่มเมือง สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะให้ผู้ประมุลรายหนึ่งรายใดก็ได้เช่าทรัพย์สินที่เปิดประมูล โดยไม่จำเป็นต้องให้ผู้ทีเสนอประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเสมอไป หรือยกเลิกการประมูลราคาเช่าทรัพย์สินครั้งนี้ได้ ทั้งนี้ผู้เช่าประมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

ผู้สนใจประมูลราคา สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ได้ที่ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลร่มเมือง ในวันและเวลาราชการ



(นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร)

นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง