



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



เทศบาลตำบลเมือง
อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี

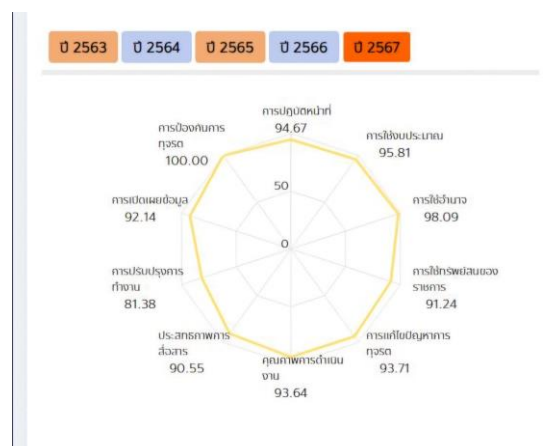
**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เทศบาลตำบลร่มเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชน ทั้งในระดับชาติและระดับสากล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลร่มเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จัดทำขึ้นจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งวิเคราะห์จากผลคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต ทั้งนี้ ผลคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลร่มเมือง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสามารถนำไปปรับปรุง แก้ไข เพื่อกำหนดเป็นแนวทาง ในการพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาลตำบลจอมทอง ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลร่มเมือง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง**

คะแนนภาพรวมของเทศบาลตำบลร่มเมือง คะแนนที่ได้ ๙๓.๓๙ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ระดับ ผ่าน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังต่อไปนี้



ข้อมูลคะแนนของเทศบาลตำบลร่มเมือง

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๖๗
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๕.๘๑
	๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๐๙
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๑.๒๔
	๕	การแก้ปัญหการทุจริต	๙๓.๗๑
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๖๔
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๕๕
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๓๘
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๑๔
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
คะแนนรวม			๙๓.๓๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ
รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT
(Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน	ผลการประเมิน
๑๑	การปฏิบัติหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๑	ผ่าน
๑๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐	ผ่าน
๑๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๙๔.๒๙	ผ่าน
๑๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐	ผ่าน
๑๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๗๐	ผ่าน
๑๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลหนึ่งบุคคลใด มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๖	ผ่าน
๑๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๔	ผ่าน
๑๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๔	ผ่าน
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือ เลื่อนตำแหน่ง หรือไม่	๑๐๐	ผ่าน
๑๒๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๐๐	ผ่าน
๑๒๑	ในหน่วยงานของท่าน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๑	ผ่าน
๑๒๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐	ผ่าน
๑๒๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๓	ผ่าน
๑๒๔	ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๔	ผ่าน

1๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๕๗	ผ่าน
-----	--	-------	------

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT
(External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้
(ประเมินจากส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน	ผลการประเมิน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๘๙	ผ่าน
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๖๑	ผ่าน
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๖๑	ผ่าน
E๔	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๐๖	ผ่าน
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๐๖	ผ่าน
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๖๑	ผ่าน
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๗๘	ผ่าน
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๘๙	ผ่าน
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๔.๔๔	ผ่าน

หมายเหตุ คะแนนของเครื่องมือการประเมิน EIT หาค่าเฉลี่ยได้จาก ผลประเมิน EIT Survey (ส่วนที่ ๑) กับ EIT Public (ส่วนที่ ๒)

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT
(Open Data Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน	ผลการประเมิน
O๑	โครงสร้าง	๑๐๐	ผ่าน
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	ผ่าน
O๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐	ผ่าน
O๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	ผ่าน
O๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	ผ่าน
O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	ผ่าน
O๗	Q&A	๑๐๐	ผ่าน
O๘	ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	ผ่าน
O๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	ผ่าน
O๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	ผ่าน
O๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๐.๐๐	ไม่ผ่าน
O๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	ผ่าน
O๑๓	E-Service	๑๐๐	ผ่าน
O๑๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	ผ่าน
O๑๕	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	ผ่าน
O๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	ผ่าน
O๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	ผ่าน
O๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	ผ่าน
O๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	ผ่าน
O๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	ผ่าน
O๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	ผ่าน
O๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ผ่าน
O๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ผ่าน
O๒๔	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ผ่าน
O๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	ผ่าน
O๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ผ่าน
O๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	ผ่าน
O๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	ผ่าน
O๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	ผ่าน
O๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐	ผ่าน
O๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	ผ่าน
O๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ผ่าน
O๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	ผ่าน

๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	ผ่าน
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	ผ่าน

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลร่มเมือง(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบ่งตามประเด็น/กระบวนการตามเกณฑ์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอ่านวิเคราะห์ค่าคะแนน แบบการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบของแบบวัดและใช้ผลการประเมินในแต่ละข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๑ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๑
		๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมมากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐
		๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๔.๒๙
		๐๘ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
		๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
		๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
		๐๑๒-ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๘๙
		E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๖๑
		E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๘.๖๑
		E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๗๘
		E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๘๙
		E๙ ท่านเคยใช้ใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๔.๔๔
		๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๐.๐๐
		๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
		๐๑๓ E-Service	๑๐๐
		๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๐๖
		E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๐๖
		E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๖๑
		๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐
		๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
		๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
		๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
		๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
		๐๖ Q&A	๑๐๐
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๐๐
		๑๐๑ ในหน่วยงานของท่าน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๑

ลำดับ	ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน
		๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มาน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มาน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐
		๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มาน้อยเพียงใด	๙๒.๗๐
		๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลหนึ่งบุคคลใด มาน้อยเพียงใด	๙๘.๘๖
		๐๑๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
		๐๑๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
		๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
		๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มาน้อยเพียงใด	๙๗.๑๔
		๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มาน้อยเพียงใด	๙๗.๑๔
		๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายหรือ เลื่อนตำแหน่ง หรือไม่	๑๐๐
		๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
		๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
		๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
		๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในองค์กร	๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาน้อยเพียงใด	๙๕.๔๓
		๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาน้อยเพียงใด	๙๓.๑๔
		๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มาน้อยเพียงใด	๙๒.๕๗
		๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
		๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
		๐๒๔ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
		๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐

หมายเหตุ คะแนนของเครื่องมือการประเมิน EIT หาค่าเฉลี่ยได้จาก ผลประเมิน EIT Survey (ส่วนที่ ๑) กับ EIT Public (ส่วนที่ ๒)

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อกำหนดประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง

เทศบาลตำบลร่มเมือง นำผลการประเมินที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๑๐๐ คะแนน ตามตารางข้อ ๒ มาจัดทำเป็นประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง ดังนี้

ที่	ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ในประเด็นนี้ ไม่มีข้อคำถามใด ที่เกี่ยวข้อง ได้คะแนนน้อยกว่า ๑๐๐ คะแนน	-	- เทศบาลตำบลร่มเมืองควรรักษาหรือพัฒนาการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน อย่างต่อเนื่อง
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๘๙	- เทศบาลตำบลร่มเมืองควรรักษาหรือพัฒนาการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน อย่างต่อเนื่อง
		E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๖๑	
		E๓ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานขอหน่วยงาน	๙๘.๗๘	
		E๔ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๘๙	
		E๕ ท่านเคยใช้ใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๔.๔๔	
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๐๖	เทศบาลตำบลร่มเมืองควรรักษาหรือพัฒนาการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน อย่างต่อเนื่อง
		E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๐๖	
		E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๖๑	
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๑	- เทศบาลตำบลร่มเมืองมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นควรรักษามาตรฐานการดำเนินการให้คงอยู่และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - เทศบาลตำบลร่มเมือง ควรรักษาหรือพัฒนาการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน อย่างต่อเนื่อง
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	เทศบาลตำบลร่มเมืองควรรักษาหรือพัฒนาการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน อย่างต่อเนื่อง
		๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	เทศบาลตำบลร่มเมืองควรรักษาหรือพัฒนาการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน อย่างต่อเนื่อง
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	- เทศบาลตำบลร่มเมือง ขาดการประชาสัมพันธ์แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - ควรประชาสัมพันธ์แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในองค์กร	ในประเด็นนี้ ไม่มีข้อคำถามใด ที่เกี่ยวข้อง ได้คะแนนน้อยกว่า ๑๐๐ คะแนน	-	- เทศบาลตำบลร่มเมือง ควรรักษาหรือพัฒนาการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน อย่างต่อเนื่อง

๔. กำหนดแนวทาง หรือมาตรการ สู่การปฏิบัติ

จากตารางข้อ ๓ เทศบาลตำบลร่มเมือง ได้นำประเด็นข้อบกพร่องในแต่ละกระบวนการมากำหนดเป็น มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม แนวทางปฏิบัติ ระยะเวลา
ดำเนินการและผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ประเด็น	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	เทศบาลตำบลร่มเมือง ควรรักษาหรือพัฒนาการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑.๑ กิจกรรมชี้แจงให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลร่มเมือง เรื่องส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และส่งเสริมการปฏิบัติงานแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ๑.๒ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน	๑.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร ๑.๒ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน/การใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล ๑.๓ กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ทุก ส่วน ราช การ ของเทศบาลตำบลร่มเมือง
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	- เทศบาลตำบลจอมถนน ควรจัดทำกรอบระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจน เพื่อกำหนดเวลาในการปฏิบัติงาน - เทศบาลตำบลร่มเมือง ควรรักษาหรือพัฒนาการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน อย่างต่อเนื่อง	๒.๑ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการใช้ระบบ E-Service ๒.๒ พัฒนาระบบ E-Service ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ๒.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบการให้บริการผ่านระบบ E-Service แก่ผู้รับบริการ	๒.๑ เพิ่มช่องทางการเข้าใช้บริการเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงมากขึ้น ๒.๒ เผยแพร่การมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก ในการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลจอมถนน ๒.๓ ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับคู่มือการใช้ระบบ E-Service แก่ผู้รับบริการได้รับทราบ	ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลร่มเมือง
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๓.๑ เทศบาลตำบลร่มเมือง มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่จำกัด ทำให้ประชาชนไม่สามารถเข้าถึงบริการของหน่วยงานได้เท่าที่ควร ๓.๒ เทศบาลตำบลร่มเมือง ขาดบุคลากรที่มีชำนาญในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	๓.๑ คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านประชาสัมพันธ์ ๓.๒ เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์	๓.๑ พัฒนาและเพิ่มช่องทางที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบแบนเนอร์หรือใช้ช่องทางออนไลน์อื่นๆ เช่น เฟซบุ๊ก ๓.๒ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆที่สามารถเห็นได้ง่าย ได้แก่บอร์ดติดประกาศ หรือจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ๓.๓ แต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงาน	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลร่มเมือง

ประเด็น	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- เทศบาลตำบลร่มเมือง มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นควรรักษามาตรฐานการดำเนินการให้คงอยู่และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - ควรปรับปรุงหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ - เทศบาลตำบลร่มเมือง ควรรักษาหรือพัฒนาการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน อย่างต่อเนื่อง	๔.๑ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๔.๒ ประกาศข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้	๔.๑ มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ โดยแจ้งให้บุคลากรภายในองค์กรและบุคคลภายนอกทราบถึงข้อปฏิบัติ ๔.๒ ประชาสัมพันธ์การตรวจสอบทรัพย์สินแต่ละครั้งให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	กองคลัง
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- แต่งตั้งและมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์ - ควรประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของเทศบาลตำบลจอมทองอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน - เทศบาลตำบลร่มเมือง ควรรักษาหรือพัฒนาการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน อย่างต่อเนื่อง	๕.๑ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสของทุกส่วนราชการ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในเทศบาลตำบลร่มเมือง ๕.๒ ปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย	๕.๑ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสของทุกส่วนราชการ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในเทศบาลตำบลร่มเมือง เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ	ม.ค.๖๘- ก.ย. ๖๘	สำนักปลัดเทศบาล
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-ประชาสัมพันธ์แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน	๖.๑ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๖.๑ ประชาสัมพันธ์แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๖.๒ นำข้อมูลด้านต่าง ๆ ในการบริหารงานบุคคลประชาสัมพันธ์แจ้งให้บุคลากรทุกระดับทราบและถือปฏิบัติ	มี.ค.๖๘ – เม.ย. ๖๘	สำนักปลัดเทศบาล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	เทศบาลตำบลร่มเมือง ควรรักษาหรือพัฒนาการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน อย่างต่อเนื่อง	๗.๑ ส่งเสริมการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม ๗.๒ ส่งเสริมงานด้านการประชาสัมพันธ์ ๗.๓ ปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์	๗.๑ กำหนดมาตรการการมีส่วนร่วมของประชาชน ๗.๒ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ประชาชนหรือบุคคลทั่วไปได้รับทราบ ๗.๓ พัฒนาและเพิ่มช่องทางที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารใช้ช่องทางออนไลน์อื่นๆ เช่น เฟซบุ๊ก ๗.๔ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆที่สามารถเห็นได้ง่าย ได้แก่ บอร์ดติดประกาศ หรือจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลร่มเมือง

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ด้านบุคลากร เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดกลาง มีบุคลากรในการทำงานไม่เพียงพอ ทำให้บุคลากรบางคนทำงานหลายด้าน จึงมีเวลาในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ รวมทั้งขาดทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงาน อีกทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยายังขาดตำแหน่งหลักๆ สำคัญหลายตำแหน่ง เช่น หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง และผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม เป็นต้น

๒. ด้านงบประมาณ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว เป็นองค์กรที่มีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตรกรรม รายได้ที่ได้จัดเก็บได้จึงไม่เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการทั้งทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสาธารณะประโยชน์ หรือด้านการให้บริการแก่ประชาชน เป็นต้น

๓. ด้านความร่วมมือ ประชาชนผู้รับบริการยังขาดความร่วมมือหรือความเข้าใจในการตอบแบบสอบถาม EIT

๔. ด้านการประชาสัมพันธ์ ประชาชนผู้รับบริการไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ได้ เนื่องจากสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ ทำให้การตอบแบบสอบถาม EIT ได้คะแนนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ ประชาชนในตำบลทุ่งยาว ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ว่างงานทั่วไป จึงมีข้อจำกัดในการตอบแบบประเมิน เช่น ความสับสนในข้อความ ความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานของระบบประเมิน เป็นต้น

