



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลร่มเมือง

ที่ พท ๕๕๗๐๑.๑ / ๕๖๓

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลร่มเมือง (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง

เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลร่มเมือง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๘.๖๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน : ผ่านดี

คะแนน IIT ได้ ๙๐.๖๐ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลร่มเมือง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i๘ หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ i๑๔ และ ข้อ i๑๕ หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

ข้อ i๒๑ หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัตถุประสงค์และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

/ข้อ i๒๙ ...

ข้อ i๒๙ หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูล เป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้ สาธารณชนทราบด้วย

คะแนน EIT ส่วนที่ ๑ ได้คะแนน ๘๙.๗๗ คะแนน และ ส่วนที่ ๒ ได้คะแนน ๙๑.๘๓ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลร่มเมือง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรรักษา มาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผล การประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง(EIT Public) **(ได้คะแนน ๘๙.๗๗ คะแนน)**

ข้อ e๓ หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ - ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความ รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ e๕ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควร จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๔) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) **ได้คะแนน ๙๑.๘๓ คะแนน**

ข้อ e๑ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงาน ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e๒ หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการให้บริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มีมา ติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่า เทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ใน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ e๓ หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ - ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความ รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

/ข้อ e๖...

ข้อ e๖ และ ข้อ e๗ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ e๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ข้อ e๑๕ หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการ ดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

คะแนน OIT ๘๕.๖๓ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลร่มเมือง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมิน ที่ไม่ได้รับคะแนน (จำนวน ๕ ข้อ) ในประเด็นดังนี้

ข้อ ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐๑๑ ที่มีเนื้อหา หรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ซึ่งสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานต้องแสดงรายงาน ผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓ ที่มีข้อมูล ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม

ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติ ด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ

ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานต้องแสดงกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ และเป็น การดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานต้องแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือแสดงข้อกำหนดจริยธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(นางอรุษา อริรัตน์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสุขุมวิทย์ จินลอย)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง

วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง

(ลงชื่อ).....

(นางอารีย์ สังข์ทอง)

ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง

วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ความเห็น รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง

(ลงชื่อ).....

(นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต)

รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง

วันที่ ๓๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร)

นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง

วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

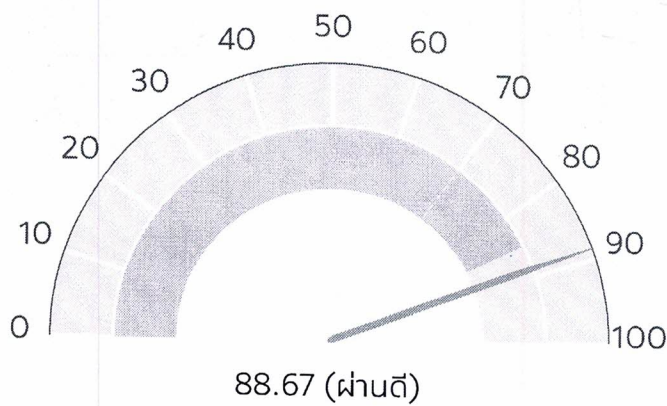


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลเมือง

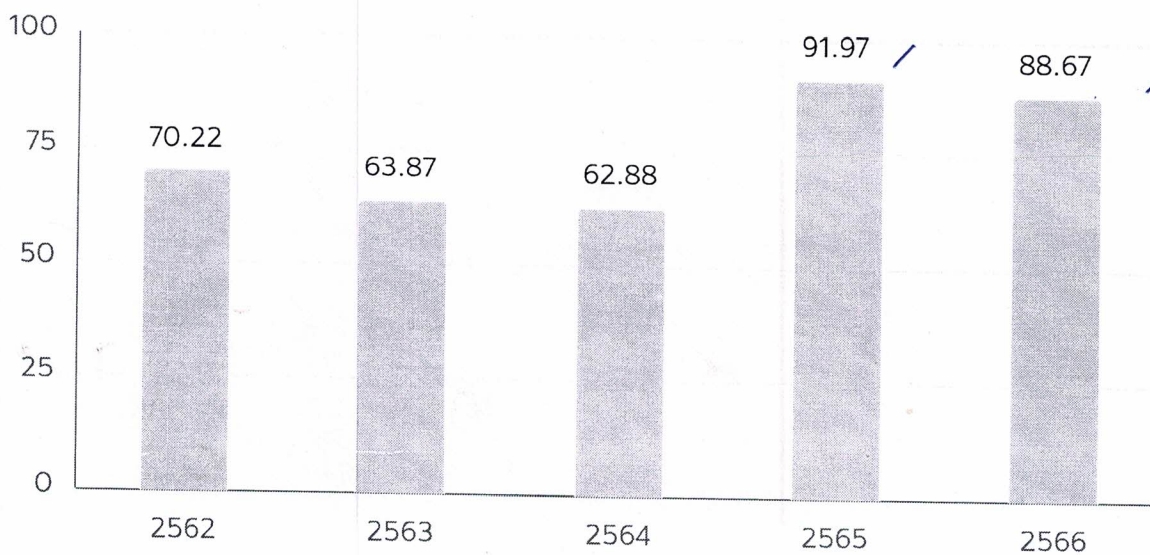
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,508 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม

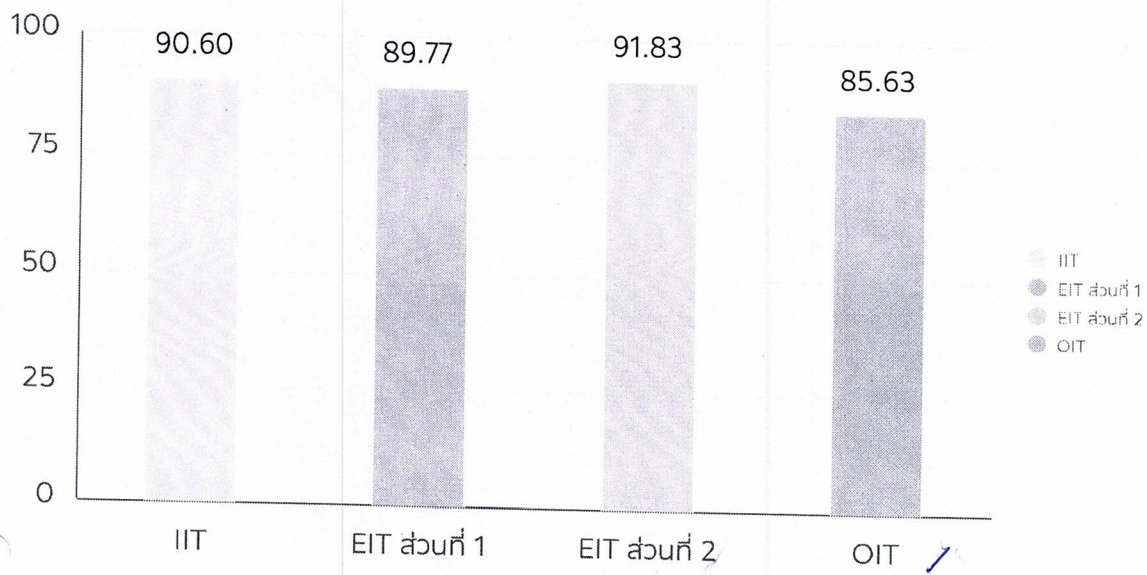


● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

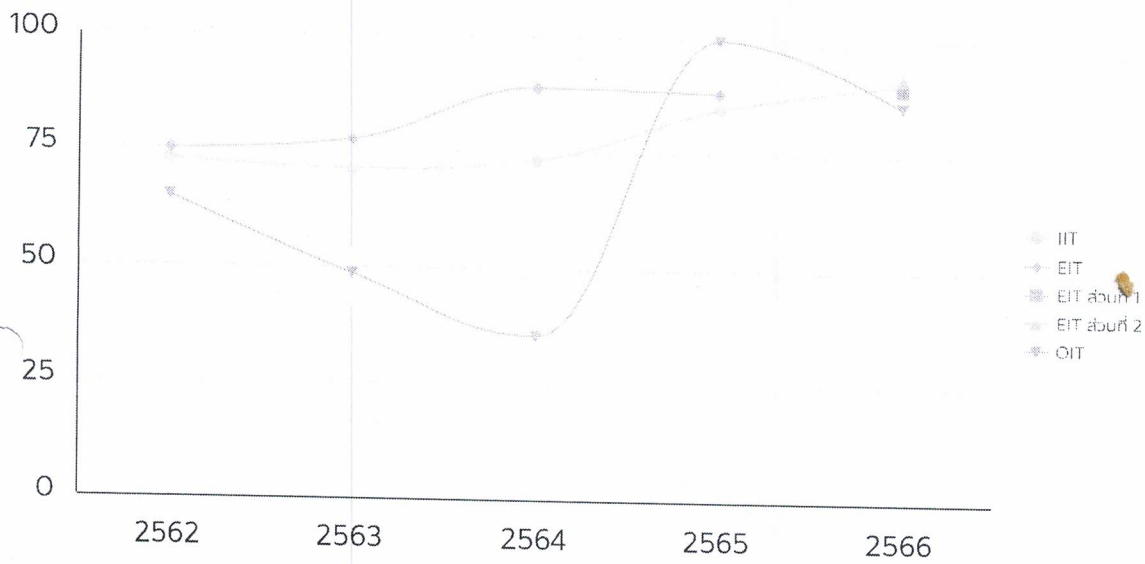
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

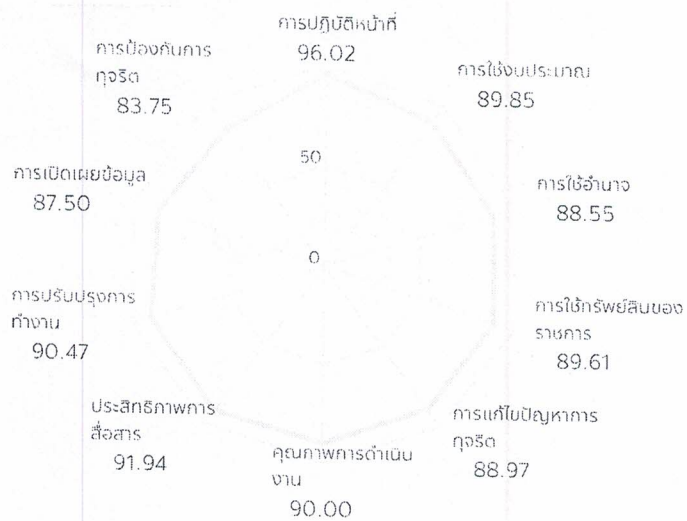


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	96.02
2	การใช้งบประมาณ	89.85
3	การใช้อำนาจ	88.55
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	89.61
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.97
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.94
8	การปรับปรุงการทำงาน	90.47
9	การเปิดเผยข้อมูล	87.50
10	การป้องกันการทุจริต	83.75

<u>IIT</u>	<u>EitPublic</u>	<u>EitSurvey</u>	<u>OIT</u>
------------	------------------	------------------	------------

<u>OIT</u>	<u>คะแนนเฉลี่ย</u>	<u>OIT</u>	<u>คะแนนเฉลี่ย</u>
9 การเปิดเผยข้อมูล	87.50	10 การป้องกันการทุจริต	83.75

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			50.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00	เอกสารที่เผยแพร่ ครอบคลุมความชัดเจน ประชาชนสามารถ	ดูเพิ่มเติม
การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	0.00	ขาดองค์ประกอบข้อมูล ข้อ (2) รายละเอียดงบประมาณ	ดูเพิ่มเติม
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00		ดูเพิ่มเติม
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00	ขาดองค์ประกอบข้อมูล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอ	ดูเพิ่มเติม
การส่งเสริมความโปร่งใส			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		ดูเพิ่มเติม
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		ดูเพิ่มเติม
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		ดูเพิ่มเติม
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00		ดูเพิ่มเติม

IIT

EitPublic

EitSurvey

อายุ

ระดับการศึกษา

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ความสุขในการทำงาน

ท่านเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด

จำนวนผู้ตอบทั้งหมด: 43 คน

- มากกว่า 60 ปี
- 51 - 60 ปี
- 41 - 50 ปี
- 31 - 40 ปี
- 20 - 30 ปี
- ต่ำกว่า 20 ปี



ชาย

มากกว่า 60 ปี : 12 %

51 - 60 ปี : 12 %

41 - 50 ปี : 48 %

31 - 40 ปี : 24 %

20 - 30 ปี : 4 %

- มากกว่า 60 ปี
- 51 - 60 ปี
- 41 - 50 ปี
- 31 - 40 ปี
- 20 - 30 ปี
- ต่ำกว่า 20 ปี



หญิง

51 - 60 ปี : 11.11 %

41 - 50 ปี : 55.56 %

31 - 40 ปี : 22.22 %

20 - 30 ปี : 11.11 %

- มากกว่า 60 ปี
- 51 - 60 ปี
- 41 - 50 ปี
- 31 - 40 ปี
- 20 - 30 ปี
- ต่ำกว่า 20 ปี



อื่น ๆ

มากกว่า 60 ปี : 0 %

ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ

EitPublic

IIT

ข้อมูลพื้นฐาน			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
โครงสร้าง	100.00		ดูเพิ่มเติม
ข้อมูลผู้บริหาร	100.00		ดูเพิ่มเติม
อำนาจหน้าที่	100.00		ดูเพิ่มเติม
แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00		ดูเพิ่มเติม
ข้อมูลการติดต่อ	100.00		ดูเพิ่มเติม
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00		ดูเพิ่มเติม
ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00		ดูเพิ่มเติม
Q&A	100.00		ดูเพิ่มเติม
Social Network	100.00		ดูเพิ่มเติม
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00		ดูเพิ่มเติม
การบริหารงาน			87.50
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00		ดูเพิ่มเติม
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00	1.ไม่ปรากฏ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานแ	ดูเพิ่มเติม
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00		ดูเพิ่มเติม
คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00		ดูเพิ่มเติม
คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00		ดูเพิ่มเติม
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00		ดูเพิ่มเติม
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00		ดูเพิ่มเติม
E-Service	100.00		ดูเพิ่มเติม
การจัดซื้อจัดจ้าง			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00		ดูเพิ่มเติม
ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00		ดูเพิ่มเติม
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100.00		ดูเพิ่มเติม
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00		ดูเพิ่มเติม

ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ e5 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e14 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e1 หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิง จาก ๐13) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐14) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e2 หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการให้บริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึง พัฒนาช่องทางในการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐18) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ e3 หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐39 - ๐41) ให้นุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ e6 และ ข้อ e7 หน่วยงานควรจัดการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e14 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)

ข้อ e15 หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐38)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลเมือง ศรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ ๐12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐11 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ซึ่งสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566

ข้อ ๐24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23 ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 ซึ่งมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความ ก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม

ข้อ ๐26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปี พ.ศ. 2565 ที่มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ

ข้อ ๐35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานต้องแสดงกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐34 และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566

ข้อ ๐39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานต้องแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือแสดงข้อกำหนดจริยธรรม

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

แสดงจำนวนผู้ตอบ

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหาเลยหรือลดลงมาก	ลดลงเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นมาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	69.77%	9.30%	4.65%	16.28%
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหาเลย หรือ น่าจะลดลงมาก	น่าจะลดลงเล็กน้อย	น่าจะเพิ่มขึ้นเล็กน้อย	น่าจะเพิ่มขึ้นมาก
ในช่วงอีก 5 ปีข้างหน้า ท่านมีความหวังว่าปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน จะเป็นอย่างไร	83.72%	6.98%	2.33%	6.98%

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พื้นที่ภาค 9

จังหวัดพัทลุง

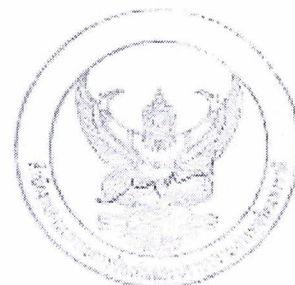
ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2566	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ระดับผลการประเมิน
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง	เมืองพัทลุง	94.05	-4.77	ผ่าน
2	เทศบาลเมืองพัทลุง	เมืองพัทลุง	90.78	+3.62	ผ่าน
3	เทศบาลตำบลกงหรา	กงหรา	90.97	+1.35	ผ่าน
4	เทศบาลตำบลคลองทรายขาว	กงหรา	91.94	+13.38	ผ่านดี
5	เทศบาลตำบลชะรัด	กงหรา	87.69	+10.82	ผ่าน
6	เทศบาลตำบลห้วย	กงหรา	80.14	+10.51	ต้องปรับปรุง
7	เทศบาลตำบลเขาชัยสน	เขาชัยสน	98.26	+0.99	ผ่านดีเยี่ยม
8	เทศบาลตำบลโคกม่วง	เขาชัยสน	96.44	+3.04	ผ่านดี
9	เทศบาลตำบลจองถนน	เขาชัยสน	73.06	+2.85	ต้องปรับปรุง
10	เทศบาลตำบลควนขนุน	ควนขนุน	89.50	+6.07	ผ่าน
11	เทศบาลตำบลคลองทราย	ควนขนุน	87.50	-4.85	ผ่าน
12	เทศบาลตำบลโคกด้วง	ควนขนุน	89.26	+10.33	ผ่าน
13	เทศบาลตำบลทะเลน้อย	ควนขนุน	85.75	+28.93	ผ่าน
14	เทศบาลตำบลนาเขา	ควนขนุน	86.43	+15.90	ผ่าน
15	เทศบาลตำบลบ้านสวน	ควนขนุน	80.96	+7.55	ต้องปรับปรุง
16	เทศบาลตำบลพนาสูง	ควนขนุน	89.58	+3.45	ผ่าน
17	เทศบาลตำบลพนาทรา	ควนขนุน	76.92	+20.02	ต้องปรับปรุง
18	เทศบาลตำบลชะอวดเหนือ	ควนขนุน	90.71	+0.06	ผ่าน
19	เทศบาลตำบลหนองท่อม	ควนขนุน	87.18	+8.48	ผ่าน
20	เทศบาลตำบลแหลมไทร	ควนขนุน	89.67	-1.92	ผ่าน
21	เทศบาลตำบลเขาหัวช้าง	ชะอวด	87.57	+5.29	ผ่าน
22	เทศบาลตำบลคลองใหญ่	ชะอวด	91.12	+4.65	ผ่าน
23	เทศบาลตำบลควนเสาธง	ชะอวด	87.76	+0.62	ผ่าน
24	เทศบาลตำบลชะอวด	ชะอวด	92.35	-0.43	ผ่าน
25	เทศบาลตำบลชะอวด	ชะอวด	82.56	-11.02	ต้องปรับปรุง
26	เทศบาลตำบลชะอวด	บางแก้ว	90.73	-1.21	ผ่าน
27	เทศบาลตำบลบางแก้ว	บางแก้ว	91.32	-0.78	ผ่าน
28	เทศบาลตำบลเกาะบางลำ	ปากพะยูน	90.43	-0.11	ผ่าน
29	เทศบาลตำบลคลองทราย	ปากพะยูน	88.39	+14.47	ผ่าน
30	เทศบาลตำบลคลองประดู่	ปากพะยูน	94.21	-2.43	ผ่านดี
31	เทศบาลตำบลปากพะยูน	ปากพะยูน	77.43	+7.36	ต้องปรับปรุง
32	เทศบาลตำบลหารเขา	ปากพะยูน	89.85	+6.13	ผ่านดี
33	เทศบาลตำบลอำเภอนา	ปากพะยูน	93.79	-4.96	ผ่าน
34	เทศบาลตำบลบ้าน	บ้าน	91.37	+1.43	ผ่านดี
35	เทศบาลตำบลบ้านพร้าว	บ้าน	94.58	+25.11	ผ่าน
36	เทศบาลตำบลนาข่อย	บ้าน	96.46	+7.37	ผ่าน
37	เทศบาลตำบลเขาชัย	เมืองพัทลุง	93.61	+4.74	ผ่านดี
38	เทศบาลตำบลโคกชะงาย	เมืองพัทลุง	88.29	+7.77	ผ่าน
39	เทศบาลตำบลบ้าน	เมืองพัทลุง	90.07	-4.05	ผ่าน
40	เทศบาลตำบลท่าแล	เมืองพัทลุง	90.78	-3.27	ผ่านดี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2566	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ระดับผลการประเมิน
41	เทศบาลตำบลท่ามิหรำ	เมืองพัทลุง	82.05	-7.41	ต้องปรับปรุง
42	เทศบาลตำบลนาหม่อม	เมืองพัทลุง	90.03	-0.96	ผ่านดี
43	เทศบาลตำบลนาโหนด	เมืองพัทลุง	80.09	-11.93	ต้องปรับปรุง
44	เทศบาลตำบลปรางหมุ่	เมืองพัทลุง	96.45	+4.80	ผ่าน
45	เทศบาลตำบลพญาขัน	เมืองพัทลุง	94.38	-1.31	ผ่าน
46	เทศบาลตำบลร่มเมือง	เมืองพัทลุง	88.67	-3.30	ผ่านดี
47	เทศบาลตำบลชุมพล	ศรีนครินทร์	89.55	+0.89	ผ่าน
48	เทศบาลตำบลบ้านนา	ศรีนครินทร์	93.18	+1.79	ผ่านดี
49	เทศบาลตำบลลำสินธุ์	ศรีนครินทร์	92.49	+7.42	ผ่านดี
50	เทศบาลตำบลอ่างทอง	ศรีนครินทร์	95.41	+16.46	ผ่าน
51	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสตึง	กงหรา	82.35	-9.45	ต้องปรับปรุง
52	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน	เขาชัยสน	85.25	-0.78	ผ่าน
53	องค์การบริหารส่วนตำบลควนขนุน	เขาชัยสน	83.61	-2.83	ต้องปรับปรุง
54	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์	เขาชัยสน	86.54	+0.93	ผ่าน
55	องค์การบริหารส่วนตำบลชะม่วง	ควนขนุน	96.62	+2.57	ผ่านดี
56	องค์การบริหารส่วนตำบลบันนัง	ควนขนุน	84.92	+3.37	ต้องปรับปรุง
57	องค์การบริหารส่วนตำบลพนมวัง	ควนขนุน	89.32	+6.52	ผ่าน
58	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกลีด	บางแก้ว	95.52	+20.04	ผ่าน
59	องค์การบริหารส่วนตำบลนาปะขอ	บางแก้ว	94.64	+1.87	ผ่าน
60	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก	ปากพะยูน	90.30	+1.60	ผ่าน
61	องค์การบริหารส่วนตำบลลำตะมะ	ปากพะยูน	93.37	-0.32	ผ่าน
62	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกทราย	ป่าบอน	89.01	+0.19	ผ่าน
63	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งนา	ป่าบอน	86.31	+1.61	ผ่าน
64	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน	ป่าบอน	77.07	-1.77	ต้องปรับปรุง
65	องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่	ป่าบอน	89.69	+11.36	ผ่าน
66	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสง	ป่าบอน	93.32	+0.75	ผ่านดี
67	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเตา	ป่าพะยอม	81.59	+8.80	ต้องปรับปรุง
68	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าพะยอม	ป่าพะยอม	87.57	-1.75	ผ่าน
69	องค์การบริหารส่วนตำบลควนมะพร้าว	เมืองพัทลุง	95.45	+7.59	ผ่าน
70	องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี	เมืองพัทลุง	85.09	-6.46	ผ่าน
71	องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ	เมืองพัทลุง	92.27	+4.97	ผ่าน
72	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาปู่	ศรีบรรพต	78.70	+1.52	ต้องปรับปรุง
73	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะ	ศรีบรรพต	94.87	+20.92	ผ่าน
74	องค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน	ศรีบรรพต	93.89	+5.12	ผ่านดี

หมายเหตุ: ระดับผลการประเมิน อ้างอิงจาก ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Rating Score) ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2566



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566