



คำสั่งเทศบาลตำบลร่มเมือง

ที่ ๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลร่มเมือง

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ
เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมได้รับทราบถึงคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้าน
คุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง
ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้
หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น
(๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

เทศบาลตำบลร่มเมือง เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อสอดคล้องกับปฏิทิน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
เทศบาลตำบลร่มเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจหน้าที่
ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง	รองประธานคณะกรรมการ
๓. ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน/เลขานุการ
๘. นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่อง และแนว
ทางการแก้ไขเพื่อพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลร่มเมือง

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานยกระดับผลคะแนนการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- ๓.๑. ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
- ๓.๒. ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
- ๓.๓. หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของเทศบาลตำบลร่มเมือง
- ๓.๔. ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณต่อไป

๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลร่มเมือง ส่วนท้องถิ่น

๖. ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ประธานคณะทำงานมอบหมาย

เจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบ

- ๑. นักพัฒนาชุมชน Admin ITA
- ๒. นักจัดการงานทั่วไป Admin ITA / Admin เว็บไซต์สำนักงานเทศบาลตำบลร่มเมือง
- ๓. เจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัดเทศบาล Admin เว็บไซต์สำนักงานเทศบาลตำบลร่มเมือง
- ๔. นางสาวจินนสุดา ศรีนอง Admin เว็บไซต์สำนักงานเทศบาลตำบลร่มเมือง

เจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบ

๑. ประสานงาน และเก็บรวบรวมข้อมูลการเปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลร่มเมือง

๒. นำข้อมูลจากเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลร่มเมือง มาลงในระบบ ITA ตามตัวชี้วัดต่าง ๆ ทั้ง ๓ องค์ประกอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร)

นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง