

รายงานการประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลตำบลแม่เมือง
ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่เมือง

ผู้มาประชุม

๑.นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร	นายกเทศมนตรีตำบลแม่เมือง
๒.นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมือง
๓.นายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่เมือง
๔.นางอารีย์ สังข์ทอง	ปลัดเทศบาลตำบลแม่เมือง
๕.นางสาวยีนดี นวลศรีทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖.นายสุขุมวิทย์ จินลอย	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗.นายจำนงค์ ไข่แก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๘.นายชัยวัฒน์ อุตสาหกรรม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๙.นายวิสาโรจน์ วัฒนหนู	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐.นางสาวธัญยภัค ชำนาญธุระกิจ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๑.นายศักดายุทธ นัยกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๒.นางสาวศิริพร โอทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๓.นางปริดา สงจันทร์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๔.นางนิยามล คชศักดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๕.นางจิราพร อินสุวรรณ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๖.นางสาววศินี เขียวสง่า	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๗.นายธีรพงศ์ ช่วยเนียม	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน
๑๘.นายสถาพร ยอดยางแดง	เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน
๑๙.นายพงศ์ศักดิ์ ขาวเผือก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๐.นางสุปราณี ลักษณะ	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอ
๒๑.นางสาววิยะดา วิเชียรบุตร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๒๒.นายสุธรรม ศรีโดน	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒๓.นายอภิรัตน์ รักเกลี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๔.นายธีรยุทธ หนูสุด	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
๒๕.นายประวิทย์ แก้วรุ่ง	คนงาน

๒๖.นายธนบดี ชูเอียด	คนงาน
๒๗.นายอานนต์ โอทอง	นักการ
๒๘.นายอิทธิศักดิ์ สีนอง	คนงาน
๒๙.นายวิรุณ ด้วงช่วย	คนงาน
๓๐.นางสาววิลาวัลย์ จิตรักษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๑.นายธนกฤต อินสุวรรณ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๒.นายเชาวลิต ถาวรานุรักษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๓.นายสิทธิพร ด้วงอุบล	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๔.นายสมโชค แท่นแสง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๕.นายอรรถพล บุญชูศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๖.นายวิระชัย สงเล็ก	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๗.นายภูวสิทธิ์ ไชยสวัสดิ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๘.นางสาวจินณสุตา ศรีนอง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๙.นางสาวพิมพ์พิศา วงษ์สิงห์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๓๐.นางสาวศิริพร บัวยก	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๔๑.นายพุดผิมนันท์ อินสุวรรณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางวลัยลักษณ์ บัวศรี	เลขานุการนายกฯ
๒.นายประพันธ์ ศรีษะนันท์	ที่ปรึกษานายก ฯ
๓.นางอรอุษา อิริรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔.นางอภัย ย้อยรักษ์	ครู
๕.นางอารีลักษณ์ สว่างรัตน์	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
๖.นายวิทยา รอดหนู	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๗.นางสาวปิยวรรณ หนูหลง	พนักงานจ้างเหมาบริการ

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

พิธีมอบโล่รางวัลประกาศเกียรติคุณบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม คนดีศรีเทศบาลตำบลเมือง ประจำปี ๒๕๖๕

๑. พนักงานจ้างเหมาบริการดีเด่น ได้แก่ นายเชาวลิต ถาวรานุรักษ์ สังกัด กองการศึกษา

๒. พนักงานจ้างทั่วไปดีเด่น ได้แก่ นายประวิทย์ แก้วรุ่ง สังกัดกองช่าง

๓. ข้าราชการดีเด่น ได้แก่ นางนิยามล ศษศักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

พระบรมราโชวาทในการทำงาน

"...เมื่อจะเริ่มงานสิ่งใด ให้พยายามคิด พิจารณาให้เห็นจุดหมายเห็นสาระและประโยชน์ ที่แท้จริงของงานนั้น อย่างแจ่มแจ้งแล้ว จึงลงมือทำด้วยความตั้งใจ มั่นใจ ด้วยความรับผิดชอบอย่างสูง ให้ดำเนินลุล่วงตลอดไป อย่างต่อเนื่องโดยมิให้บกพร่องเสียหาย..."

พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระบรมราโชวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยมหิดล, ๕ กรกฎาคม ๒๕๓๓

แนวทางในการปฏิบัติงานจากนายกฯ

หลักการงานดีๆ จากในหลวงรัชกาลที่ ๙ ที่คนรุ่นใหม่ควรนำมาปรับใช้ในชีวิตการทำงาน

๑. ศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ : ในการทำงานนั้น ไม่ว่าจะเป็นเรื่องยากหรือง่าย ควรมีการวางแผนและเรียนรู้ข้อมูลต่างๆ ให้รอบด้านก่อน เพื่อที่จะได้มีข้อมูลมาเรียบเรียงและวิเคราะห์ได้อย่างตรงจุด ซึ่งการทำงานของรัชกาลที่ ๙ นั้น ท่านจะทรงศึกษาข้อมูลให้ละเอียดรอบคอบและเป็นระบบก่อน เพื่อที่จะได้วางแผนในการช่วยเหลือประชาชนได้อย่างถูกต้องและตรงกับสิ่งที่ประชาชนในพื้นที่นั้นๆ ต้องการ

๒. ทำตามลำดับขั้นตอน : เมื่อเราได้รับมอบหมายหน้าที่มาแล้วนั้น ควรเรียงลำดับความสำคัญของปัญหาหรือสิ่งที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วนก่อน ทุกงานที่หัวหน้ามอบหมายมานั้นจะมีลำดับความรวดเร็วที่ต่างกัน เราต้องวางแผนให้ดี จัดเตรียมลำดับของความเร่งด่วนและงานเล็กๆ ที่สามารถจัดการให้เสร็จสิ้นได้ก่อน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหางานค้างหรือล่าช้าจนเกินไป

๓. การมีส่วนร่วมและนึกถึงประโยชน์ส่วนรวม : ในการทำงานนั้น สิ่งที่พนักงานหรือคนในองค์กรควรมีร่วมกันคือการมีส่วนร่วมกับคนในองค์กรเพื่อความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ดังนั้น หัวหน้างานจึงต้องคำนึงถึงทุกคน เปิดโอกาสให้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น หรือแชร์ประสบการณ์ในมุมที่เขาถนัด เพื่อเปิดกว้างความคิดและรับรู้ถึงความสามารถใหม่ๆ ของแต่ละคน รวมทั้งต้องนึกถึงประโยชน์ขององค์กรในภาพรวมก่อน

๔.ขาดทุนคือกำไร : หลักการที่ในหลวงรัชกาลที่ ๙ มีต่อประชาชนคนไทยคือเรื่องของ “การให้” และ “การเสียสละ” ซึ่งเป็น การกระทำอันมีผลเป็น “กำไร” คือความอยู่ดีมีสุขของประชาชน ทำให้ประชาชนทุกคนรักและเคารพท่านเสมอ เมื่อนำมาเป็น หลักบริหารคนที่สำคัญของผู้บริหารยุคใหม่ “การแสดงความจริงใจ” และ “มีน้ำใจจุใจพี่น้อง” ของผู้บริหาร คือสิ่งที่พนักงาน ต้องการจากหัวหน้าหรือผู้บริหาร เพราะชีวิตการทำงานไม่ได้มีแค่เรื่องของเงินเดือนหรือโบนัสเพียงอย่างเดียว แต่ความเป็นน้ำ หนึ่งใจเดียวกัน การให้เกียรติและเคารพกันไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใด ก็ทำให้พนักงานรักองค์กรและพร้อมทุ่มเทให้บริษัทอย่าง จริงใจ

๕.ความเพียร : เพราะความเพียรทำให้ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ริเริ่มโครงการใหม่ๆ มากมายและเดินหน้าสานต่อโครงการเหล่านั้น จนประสบความสำเร็จ

๖.ทำงานอย่างมีความสุข : การอยู่อย่างมีความสุข รักในงานที่ทำ ย่อมทำให้เราไม่รู้สึกเหน็ดเหนื่อยแม้จะเจอปัญหาหรือ อุปสรรคเข้ามา ดังนั้น หากคุณสามารถทำงานในอาชีพที่คุณรัก หรือได้ทำงานในสายงานที่คุณอยากทำหรืออยากพัฒนาให้ดีขึ้น ขอให้ ตั้งใจและมีความสุขกับสิ่งที่เราทำ

๗.การพึ่งพาตนเอง : พระราชดำรัสของรัชกาลที่ ๙ ที่เคยบอกไว้ว่า “เราไม่ควรให้ปลาแก่เขา แต่ควรจะให้เบ็ดตกปลาและสอน ให้รู้จักวิธีตกปลาดีกว่า” เป็นหนึ่งในหลักแนวคิดในการทำงานว่าหากตั้งใจในการทำงานขึ้นใดแล้ว ควรทำให้สำเร็จได้ด้วย ตนเองไม่ใช่หวังพึ่งพาคนอื่น หากว่าเราไม่สามารถทำงานนั้นได้แล้ว จะไปคาดหวังให้คนอื่นมาช่วยทำนั้นไม่ได้หมายความว่างาน ขึ้นนั้นคือผลงานของเรา แต่เป็นความตั้งใจในการทำงานให้เสร็จสิ้นของคนอื่นมากกว่า

๘.ซื่อสัตย์ สุจริต : เรื่องของจิตใจคนยากแท้หยั่งถึง เราไม่มีทางรู้เลยว่าเพื่อนร่วมงานของเราในวันนี้ กำลังทุจริตในการทำงาน อยู่หรือเปล่า หากพบเห็นคนที่ชักชวนไปในทางที่ผิดอยากให้ดักเตือนและปฏิเสธที่จะทำความผิด เพราะเมื่อความผิดถูกเปิดเผย งานที่เราเคยทำอย่างมีความสุขอาจตัดอนาคตของเราไปเลยก็ได้

๙.ปลูกป่าในใจคน : หากคิดว่าป่าเป็นต้นไม้ แน่นอนว่าเมื่อเราเริ่มปลูกจากต้นไม้เล็กๆ วันหนึ่งจะเติบโตจนกลายเป็นป่าที่ ปกป้องและให้อากาศที่ดีต่อเรา แต่ถ้าเราคิดว่าต้นไม้คือพนักงาน แน่นอนว่าหากเราปลูกต้นไม้เหล่านี้ให้ดี พวกเขาจะช่วยให้ ธุรกิจของเรามีความยั่งยืนเช่นกัน

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่าเปิดการประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลตำบลเมือง
ครั้งที่ ๘ /๒๕๖๕ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๔๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำข้าราชการย้ายมาใหม่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
นายธีรยุทธ หนูสุด เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี
ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและ พนักงานทุกท่านกระผมมีความยินดีที่ได้มีโอกาสร่วมงานกันกระผมจะตั้งใจ
ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่และเต็มความสามารถ

๑.๒ แจ้งข้อราชการในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองพัทลุง

นายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ รองนายกเทศมนตรีตำบลเมือง เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลเมือง รองนายกเทศมนตรีตำบล
เมือง หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และยินดีต้อนรับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยใน
ส่วนของการประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาเรื่องที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การดำเนินการขับเคลื่อนโครงการจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน โดยทางอำเภอเมืองพัทลุงสั่งกำชับให้
ผู้นำฝ่ายปกครอง ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการจัดทำถังขยะเปียกเป็นแบบอย่างและจะต้องขยายผล
การดำเนินงานให้ประชาชนดำเนินการให้ครบทุกครัวเรือน เพราะเป็นนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่
จะต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน

- การรณรงค์สวมผ้าไทยลายขอ ซึ่งเป็นลายพระราชทานของสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี
นารีรัตนราชกัญญา ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการสวมผ้าไทยลายขอในวันอังคารวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ ในส่วนของเทศบาล
ตำบลเมืองเก่าจากการประชุมของหัวหน้าส่วนราชการได้กำหนดให้สวมใส่ผ้าไทยลายขอทุกในวันพฤหัสบดี

- ปัญหาเสพติดในหน่วยงาน ซึ่งทางจังหวัดมีมาตรการเข้มงวดในการดำเนินการเรื่องปัญหาเสพติด
ในหน่วยงานหากพบว่าบุคลากรในหน่วยงานเสพหรือจำหน่ายผู้บังคับบัญชาต้องเป็นผู้รับผิดชอบด้วย -

- สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคแจ้งสินค้าที่ต้องควบคุมฉลากได้ที่นอน และเครื่องทำน้ำอุ่นที่
ใช้ระบบแก๊สจะต้องมีช่องพัดลมระบายอากาศเพื่อระบายก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เลขานุการแจ้ง
รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาและได้นำลงเว็บไซต์ของสำนักงานเทศบาลตำบลเมือง เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม
พ.ศ.๒๕๖๕ และสามารถสแกนผ่านทาง QR CODE อ่านรายละเอียดการประชุมได้ในระเบียบวาระการประชุมครั้งที่
๘ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งไม่มีการขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๓.๑ ผลตรวจหาสารเสพติดของบุคลากรภายในหน่วยงาน

นายพณินันท์ อินสุวรรณ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สืบเนื่องจากการสุ่มตรวจหาสารเสพติดของบุคลากรในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังไม่ครบทุกท่านและทางฝ่ายสาธารณสุขได้ดำเนินการสุ่มตรวจหาสารเสพติดของพนักงานในส่วนที่ยังไม่ได้รับการตรวจและได้ดำเนินการตรวจเสร็จสิ้นครบทุกคนผลปรากฏว่าทุกคนมีผลการตรวจเป็นปกติและจะดำเนินการรายงานแจ้งทางอำเภอเมืองพัทลุงทราบต่อไป

๓.๒ การจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ซึ่งกำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดเกณฑ์ราคาของขวัญไว้ดังนี้ พนักงานจ้างเหมาบริการและพนักงานจ้างทั่วไป คนละ ๓๐๐ บาท ข้าราชการ สมาชิกสภาเทศบาล คนละ ๕๐๐ บาท และผู้บริหาร ๑,๐๐๐ บาท ที่ประชุมเห็นด้วยหรือไม่ โดยนางปรีดา สงจันทร์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการได้เสนอคนละ ๓๐๐ บาท นายประวิทย์ แก้วรุ่ง ได้เสนอ คนละ ๕๐๐ บาท นายเชาวลิต ถาวรานุรักษ์ ได้เสนอ คนละ ๕๐๐ บาท หลังจากขอมติของที่ประชุมแล้วทุกคนลงความเห็นเป็นมติของที่ประชุมคือพนักงานจ้างทั่วไปพนักงานจ้างเหมาบริการข้าราชการ และสมาชิกสภาเทศบาล คนละ ๕๐๐ บาท ฝ่ายบริหาร ๑,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ส่วนงานของสำนักงานปลัด

๔.๑.๑ การจัดกิจกรรมงานปีใหม่ของผู้สูงอายุ

นางสาวธัญยภัค ขำกาญจนะกิจ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีงบประมาณในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีกิจกรรมการแสดงของผู้สูงอายุและกำหนดราคาของขวัญในการแลกคนละ ๒๐๐ บาท

๔.๑.๒ การเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ๗ วันอันตรายช่วงเทศกาลปีใหม่

นายธีรยุทธ หนูสุด เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน กำหนดการตั้งด่านในวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยความร่วมมือกับหัวหน้าสายตรวจของตำบลร่มเมือง กำนัน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน อปพร. และชุดรักษาความสงบของหมู่บ้าน โดยตั้งด่านบริเวณสามแยกวันนาโอซึ่งตอนนี้ได้ประสานงานกับทุกภาคส่วนเรียบร้อยแล้ว

๔.๑.๓ พระราชบัญญัติการปฏิบัติงานราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

นายพุดนันท อินสุวรรณ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน พระราชบัญญัตินี้เป็นการร่วมมือกันของ ๔ หน่วยงานได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และสำนักงานพัฒนาดิจิทัล เป็นพระราชบัญญัติที่ใช้บังคับแก่หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ได้แก่ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทจำกัด เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการของประชาชนในการขออนุญาต ขอรับใบอนุญาต ขออนุมัติ ขอจดทะเบียน ขอขึ้นทะเบียน ขออุทธรณ์ ขอรับเงิน ขอรับสวัสดิการและขอรับบริการอื่นๆจากหน่วยงานของรัฐ โดยผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมลกลาง ระบบ Line หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งประชาชนสามารถยื่นเรื่องผ่านทางช่องทางดังกล่าว ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้ แล้วสำหรับการกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนในการติดต่อราชการ ตามพระราชบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้เมื่อพ้น ๙๐ วันนับแต่ในประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไปคือตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖เป็นต้นไป โดยให้ ๔ หน่วยงานได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และสำนักงานพัฒนาดิจิทัลร่วมกันจัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาภายใน ๒๔๐ วัน และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐใช้และปฏิบัติตามไปโดยให้หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการรวมทั้งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งตอนนี้ทางสำนักปลัดกำลังศึกษารายละเอียดเพื่อดำเนินการเปิดช่องทางในการรับบริการให้แก่ประชาชน

๔.๑.๔ การขอเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์สำนักงาน

นายพุดนันท อินสุวรรณ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ขอความร่วมมือช่วยลงบันทึกการเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ โดยการเสนอหัวหน้าส่วนหรือผู้อำนวยการกองและผู้บริหารให้ได้รับทราบและแจ้งผู้ตรวจเวรให้ได้รับทราบทุกครั้งเพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ ส่วนงานบริหารงานสาธารณสุข

๔.๒.๑.โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน

นายชัยวัฒน์ อุตหกรรม หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข โครงการการดำเนินการถังขยะเปียกลดโลกร้อนเป็นนโยบายเร่งด่วนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ทุกๆท่านจะต้องดำเนินการจัดทำถังขยะเปียกและจะต้องขยายผลให้ครบทุกครัวเรือนในพื้นที่ โดยทางฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขจะดำเนินการจัดทำถังขยะเปียกตัวอย่างไว้ที่สำนักงานไว้ ๑ จุด โดยตั้งเป้าหมายไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการดำเนินการในครัวเรือนในพื้นที่อย่างน้อย ๕๐ เปอร์เซ็นต์

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ กองการศึกษา

๔.๓.๑ การจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

นายจำนงค์ ไช้แก้ว ผู้อำนวยการกองการศึกษา กำหนดจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้อาคารห้องประชุมศาลาประชาคมโดยมีการแสดงบนเวทีของนักเรียนวัดนาโง่จำนวน ๔ รายการ การแสดงของนักเรียนโรงเรียนวัดกลาง ๔ รายการและการแสดงของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโง่จำนวน ๒ รายการและมีการแข่งขันทักษะทางวิชาการได้แก่การคัดลายมือระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ,ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ การเขียนเรียงความจากภาพ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ,ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และกิจกรรมกลางแจ้ง ได้แก่เดินตัวหนอน,เตะบอลเข้าประตู,ปิดตาวาดภาพ,โยนบอลลงตะกร้า

๔.๓.๒ การดำเนินการตั้งเวรกำหนดเปิด-ปิดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโง่ได้ดำเนินการเรียนร้อยแล้ว

๔.๓.๓ กิจกรรมการทำบุญสำนึกงานในวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดจัด บริเวณอาคารศาลาประชาคมได้นิมนต์พระสงฆ์จากวัดต่างๆจำนวน ๕ รูปและขอความร่วมมือนำปิ่นโตมาร่วมกิจกรรมดังกล่าว

๔.๓.๔ แจ้งโปรแกรมการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ภายในองค์กร เริ่มในวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภทเปตองชายคู่และหญิงคู่ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภทเปตองคู่ผสม วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภทเชกปีตะกร้อ วันที่ ๒๓ ,๒๖,๒๗,๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภทวอลเลย์บอลผสมและวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภทฟุตบอล

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๔ กองคลัง

๔.๔.๑ รายงานสถานะการเงิน

นางสาวยิณี นวลศรีทอง ผู้อำนวยการกองคลัง เรียนนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกองและพนักงานทุกท่าน ในงานส่วนของกองคลังขอรายงานสถานะการเงินดังนี้รายรับจำนวน ๘,๑๖๐,๐๙๒ บาทรายจ่ายจำนวน ๖,๓๒๗,๗๘๓ บาทซึ่งรายรับจะสูงกว่ารายจ่ายประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๔.๒ รายงานความคืบหน้าโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๖ สำหรับเทศบาลตำบลร่มเมือง ได้รับงบประมาณมาจำนวน ๒ โครงการคือโครงการขยายเขตประปาหมู่บ้านหมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๓ ซึ่งได้ดำเนินการประกาศประกวดราคาแล้วตั้งแต่วันที่ ๙-๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ซึ่งผู้ที่ทำการยื่นนั้นจะยื่นได้ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จะดำเนินการพิจารณาขอเสนอที่ยื่น โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวสระแม่โง่ได้ดำเนินการประกาศประกวดราคาเมื่อวันที่ ๑๕-๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ซึ่งผู้ที่ทำการยื่นนั้นจะยื่นได้ในวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖และจะทำการพิจารณาขอเสนอที่ยื่นในวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๔.๓ การขยายเวลาดำเนินการตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สำหรับการขยาย กำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เฉพาะการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ออกไป ๒ เดือนดังนี้

- ขยายกำหนดเวลาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อประกาศและจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้เสียภาษีแต่ละรายทราบจากเดิมเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นภายในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- ขยายกำหนดเวลาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการประกาศประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บและรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษีจากเดิมก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นก่อนวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

- ขยายกำหนดเวลาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการแจ้งประเมินภาษีจากเดิมภายในเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖เป็นภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

- ขยายกำหนดเวลาของผู้เสียภาษีในการผ่อนชำระภาษี งวดที่ ๑ จากเดิมชำระภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นชำระภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ งวดที่ ๒ จากเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นชำระภายในเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และงวดที่ ๓ จากเดิมชำระในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นชำระภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- ขยายกำหนดเวลาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการมีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่มีภาษีค้างชำระ จากเดิมภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- ขยายกำหนดเวลาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขาจากเดิมภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง การส่งแบบประเมินตัวชี้วัดงานในหน้าที่ ขอให้เสนอผลงานเป็น เรื่องความท้าทายในการทำงาน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของแต่ละคน และต้องรู้จักวางแผนในการทำงานในหน้าที่ของตนเอง ต้องทำงานเป็นข้าราชการระดับมืออาชีพ และการประชุมทุกครั้งควรสวมชุดกากี หรือแต่งชุดที่ สุภาพและเหมาะสมกับการเข้าร่วมประชุม และฝากปลัดช่วยติดตามกวดขันการทำงานของข้าราชการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงานของข้าราชการด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร นายกเทศมนตรีตำบลเมือง การติดตามการดำเนินงานที่ดินของหมู่ที่ ๔ บ้านนาโฝผากปลัดเทศบาล และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบช่วยเร่งดำเนินการในการประสานกับหน่วยงานต่างๆและงบประมาณอุดหนุนโครงการจัดทำผังเมืองรวม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ร่วมกับเทศบาลเมืองพัทลุงช่วยเร่งติดตามและประสานงานและแจ้งให้รับทราบด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง อื่นๆ
(ไม่มี)

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ พฤตินันท์ อินสุวรรณ์ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายพฤตินันท์ อินสุวรรณ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) อารีย์ สังข์ทอง ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอารีย์ สังข์ทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลเมือง