



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

เทศบาลตำบลเมือง
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

จัดทำโดย
สำนักปลัด
เทศบาลตำบลเมือง

๑. ต้องรายงานข้อมูลการดำเนินงานให้ครบ ๑ ปี (๒๕๖๖)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก					
๑.การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๔. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ๕. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๖. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม	ทุกหน่วยงาน โดยสำนัก ปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๑. มีการจัดทำคู่มือบริการประชาชน ทุกกองราชการ ๒. มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้บริการแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ ๓.มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๔. มีการบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๕. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๖. มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมเมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	ประชาชนในพื้นที่ของเทศบาลตำบลร่มเมือง มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้งประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก					
๒.คุณภาพการดำเนินงาน ประชุมชี้แจงพัฒนา บุคลากรในให้มีความ พร้อมในการให้บริการ อย่างเท่าเทียมกัน เป็นไป ตามขั้นตอน พร้อมชี้แจง แนวทางและขั้นตอนการ ให้บริการอย่างครบถ้วน ๒.จัดทำการ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มา บริการทราบขั้นตอน ระยะเวลาเอกสารที่ใช้ใน การติดต่องาน เพื่อให้ผู้ มารับบริการมีความ สะดวก รวดเร็วในการรับ บริการ	๑. จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงการ ปฏิบัติงาน การให้บริการอย่างเท่าเทียม กัน เป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจง ข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบ ถึงขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการ ติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความ สะดวก รวดเร็วในการมารับบริการ สรุปผลการดำเนินการ ๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายใน ทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียม กัน เป็นไปตามขั้นตอนในคราวประชุม พนักงานเทศบาลตำบลร่มเมือง เมื่อวันที่ ๒๕๖๖ ๒. เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ ใช้ในการติดต่องานเพื่อให้ผู้มารับบริการ มีความสะดวก รวดเร็ว ในการมารับ บริการ ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบล ร่มเมือง	ทุกหน่วยงาน โดยสำนัก ปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	๑. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบ เรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนในคราวประชุม พนักงานเทศบาลตำบลร่มเมือง เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ๒. เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ ใช้ในการติดต่องานเพื่อให้ผู้มารับบริการ มีความสะดวก รวดเร็ว ในการมารับ บริการ ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบล ร่มเมือง https://www.rommuang.go.th/index.php	ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ ของเทศบาลตำบล ร่มเมืองมีความรู้เกี่ยวกับ ข้อมูลต่าง ๆ ในการมา ติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะ ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้อง ใช้รวมทั้ง ประชาชน (ข้อมูลจากการประเมิน ความพึงพอใจการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่

วันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เทศบาลตำบลร่มเมือง จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลร่มเมือง ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ล่องแก่งลุ่มทัน&โฮมสเตย์ จังหวัดพัทลุง



วันจันทร์ที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลตำบลร่มเมือง ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖

