

รายงานการประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลตำบลร่มเมือง

ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๘

วันพุธ ที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศาลาประชาคมเทศบาลตำบลร่มเมือง

ผู้มาประชุม

๑.นายสมพงษ์ ดอนเพ็งจันทร์	นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง	ประธาน
๒.นายสว่าง รอดเพ็ง	รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง	
๓.นางบำเพ็ญ สุวรรณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง	
๔.นายแทนตะวัน เอกชนก	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง	
๕.นายโชติ บุญรอด	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง	
๖.นางสาวสุพรรณิ มาสวัสดิ์	ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง	
๗.นางสาวปณิดา ช่วยวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๘.นายสุขุมวิทย์ จินลอย	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙.นายจำนงค์ ไช้แก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๐.นางสาวนันทวรรณ ดำแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๑.นางสาวสุกัญญา ชูแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
๑๒.นางอรอุษา อริรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๓.นางสาวศิริพร โอทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๔.นางนิยามล คชศักดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๑๕.นางสาวธัญญภัค ชำนาญธุรกิจ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๖.นายศักดิ์ายุทธ นัยกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๗.นางสาวนุสบา บุญวิสูตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๘.นางสาวกนกลักษณ์ อึ้งทวี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๑๙.นายพงศ์ศักดิ์ ขาวเผือก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๐.นางสุปราณี ลักษณะ	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอ	
๒๑.นางสาววิยะดา วิเชียรบุตร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
๒๒.นางสาวอนิชาจิรา สีสม	นิติกรปฏิบัติการ	
๒๓.นางจิราพร อินสุวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
๒๔.นายวิสาโรจน์ วัฒนหนู	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๕.นางปรีดา สงจันทร์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๒๖.นายอภิรัตน์ รักษ์เกลี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๗.นายสถาพร ยอดยางแดง	เจ้าพนักงานการประปา	
๒๘.นางธาดารัตน์ สุดฉิม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๒๙.นายธีรพงศ์ ช่วยเนียม	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน	

ระเบียบวาระก่อนการประชุม

๑. ประธาน จุด รูป เทียนบูชาพระรัตนตรัย

๒. อันเชิญพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

พระบรมราโชวาทในการทำงาน

“การจะพัฒนาทุกสิ่งทุกอย่างให้เจริญนั้นจะต้องสร้างและเสริมขึ้นจากพื้นฐานเดิมที่มีอยู่ก่อนทั้งสิ้น ถ้าพื้นฐานไม่ดีหรือคลอนแคลนบกพร่องแล้ว ที่จะเพิ่มเติมเสริมต่อให้เจริญขึ้นไปอีกนั้น ยากนักที่จะทำได้ จึงควรจะเข้าใจให้แจ้งชัดว่า นอกจากจะมุ่งสร้างความเจริญแล้ว ยังต้องพยายามรักษาพื้นฐานให้มั่นคง ไม่บกพร่อง พร้อมๆ กันได้ ”

พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๒๓

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (นายกเทศมนตรีมอบนโยบายในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน)

นายสมพงษ์ ดอนเพ็งจันทร์ นายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง สำหรับการปฏิบัติงานนั้นจะต้องปฏิบัติงานเพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพข้าราชการจะต้องมีระเบียบวินัย ต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานรวมถึงการมีมารยาทมีสัมมาคารวะ ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องให้ความเคารพต่อหัวหน้าทำงานจะต้องมีส่วนร่วมกับองค์กรต่างๆมีการประสานงานกัน รู้จักวางแผนในการทำงานการทำงานต้องมีเป้าหมายเป้าหมายในการดำเนินงานและที่สำคัญคุณภาพของงานจะต้องมีคุณภาพ ผลการปฏิบัติงานมีความถูกต้อง นอกจากนี้ผลงานที่มีคุณภาพนั้นจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร ทำให้องค์กรมีความก้าวหน้า และมีมาตรฐานในการทำงานสูงขึ้นตามลำดับ ตอนนี้เข้าสู่ไตรมาสที่ ๓ การปฏิบัติงานโครงการต่างๆของแต่ละกองให้ดำเนินการให้เรียบร้อย สำหรับเรื่องน้ำเป็นสิ่งสำคัญจะต้องดูแลน้ำให้มีคุณภาพและบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในพื้นที่ให้มากที่สุด ปัญหาเรื่องน้ำขุ่นเจ้าหน้าที่ต้องเอาใจใส่เพิ่มขึ้น ไฟสาธารณะบริเวณไหนไฟฟ้าดับให้รีบดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย ในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กช่วยดูแลเรื่องความสะอาดของอาคารและบริเวณรอบๆรวมถึงการเอาใจใส่นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วย เนื่องจากตอนนี้เด็กป่วยหลายคนต้องมีมาตรการป้องกันด้วย และงานประชาสัมพันธ์นั้นมีความสำคัญในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานขององค์กรให้ประชาชนได้รับรู้ถึงการปฏิบัติงานขององค์กรของเรา

นายสว่าง รอดเพ็ง รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง วันนี้มีความยินดีที่ได้ร่วมงานกับทุกท่าน ในการประชาสัมพันธ์หน่วยงานนั้นสิ่งที่สำคัญคือป้ายประชาสัมพันธ์บอกทางต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

นางบำเพ็ญ สุวรรณ รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง มีความยินดีที่ได้ร่วมงานกับทุกคนอีกครั้ง เราต้องร่วมมือกันพัฒนาองค์กรพัฒนาหน่วยงานให้คิดว่าองค์กรนี้เหมือนบ้านของทุกคนทุกคนต้องช่วยกันพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

นายแทนตะวัน เอกชนก เลขาธิการนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง รู้สึกยินดีและเป็นเกียรติที่ได้เข้ามามีส่วนร่วมกับทุกๆคนเราจะต้องทำงานแบบบูรณาการและจะต้องมีความสามัคคีกันให้เกียรติซึ่งกันและกัน

นายโชติ บุญรอด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง มีความยินดีที่ได้ร่วมงานกับพวกเราอีกครั้งในอีกบทบาทหนึ่ง กระผมรักในงานพัฒนาต้องการพัฒนาบ้านเราให้ดียิ่งขึ้น เราจะต้องร่วมมือกันทำงานมีความสามัคคีกันในการทำงาน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

(ไม่มี) เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรกของคณะผู้บริหารชุดใหม่

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๓.๑ สำนักปลัด

นางสาวปณิตา ช่วยวงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด (ไม่มี)

๓.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

นางสาวสุกัญญา ชูแก้ว หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ขอนำเรียนกิจกรรมที่ดำเนินการอยู่ตอนนี้โรงพยาบาลพัทลุง ประชาสัมพันธ์เรื่องการตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการและลูกจ้างรวมถึงคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลที่สนใจจะตรวจสุขภาพโดยทางฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขจะแจ้งความประสงค์ไปยังโรงพยาบาลพัทลุงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และทางฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งว่าตรวจวันไหน การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนทางฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขได้ส่งเอกสารเข้ารับการประเมินแล้วและจะประเมินระดับพื้นฐานผ่านระบบออนไลน์ หากผ่านเราก็จะต้องเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆต่อไป สำหรับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตอนนี้ได้ดำเนินการสำรวจจำนวนสุนัขและแมวที่จะต้องดำเนินการฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

๓.๓ กองการศึกษา

นายจำนงค์ ไช้แก้ว ผู้อำนวยการกองการศึกษา โครงการที่จะดำเนินการมีโครงการแห่เทียนเข้าพรรษา ซึ่งกำหนดในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โครงการส่งเสริมกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชนได้ของบประมาณจากบ้านพักเด็กและครอบครัว จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชน สำหรับโครงการจัดซื้อรถตุ๊กตัวยังไม่ได้ดำเนินการ

๓.๔ กองคลัง

นางสาวนันทวรรณ ดำแก้ว ผู้อำนวยการกองคลัง สำหรับกองคลังไม่ได้มีโครงการใดขอแจ้งรายรับรายจ่ายจริงที่โอนมาแล้วดังนี้ รายรับจำนวน ๓๔,๑๘๖,๒๑๗.๕๑ บาท รายจ่ายที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ๒๖,๗๖๓,๔๑๕.๗๗ บาท วงเงินที่สามารถจ่ายได้ในตอนนี้จำนวน ๓๐๗,๓๖๖.๗๒ บาท และตอนนี้ได้ขยายเวลาการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างออกไปจนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๓.๕ กองช่าง

นายสุธรรม ศรีโดน นายช่างโยธาชำนาญงาน สำหรับกองช่างมีโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการก็คือ โครงการลาดยางถนนบริเวณรอบสำนักงาน โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบๆอาคารสำนักงานจะต้องรีบดำเนินการภายในเดือนกันยายนนี้เพราะเป็นเงินเหลือจ่ายตามเทศบัญญัติของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และเงินเหลือจ่ายจากโครงการอุดหนุนเฉพาะกิจ สายชอยประเสริฐเงินเหลือประมาณสามแสนกว่าบาท ต้องดำเนินการจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนนี้เช่นเดียวกัน ส่วนเงินที่ทางคณะผู้บริหารชุดก่อนตั้งไว้จำนวนหกล้านแปดแสนกว่าบาทให้ทางฝ่ายบริหารรักษาทาง กองคลังว่าสามารถนำมาดำเนินการใช้จ่ายได้เท่าไร และให้ประสานงานไปทางกองช่างเพื่อจะได้ตรวจสอบว่าโครงการไหนจะดำเนินการ โครงการไหนจะไม่ดำเนินการ และโครงการไหนจะดำเนินการก่อนหลังต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๕ น.

(ลงชื่อ) พุฒินันท์ อินสุวรรณ
(นายพุฒินันท์ อินสุวรรณ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ปณิตา ช่วยวงศ์
(นางสาวปณิตา ช่วยวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมประจำเดือน คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างเหมาบริการ
ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๖

วันพุธ ที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมศาลาประชาคมเทศบาลตำบลร่มเมือง



