

รายงานการประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลตำบลเมือง

ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเมือง

ผู้มาประชุม

๑.นายสมบุรณ์ บุญวิสูตร

นายกเทศมนตรีตำบลเมือง

ประธาน

๒.นายสุพจน์ สุวรรณลิขิต

รองนายกเทศมนตรีตำบลเมือง

๓.นายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ

รองนายกเทศมนตรีตำบลเมือง

๔.นางวลัยลักษณ์ บัวศรี

เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเมือง

๕.นายสุขุมวิทย์ จินลอย

ผู้อำนวยการกองช่าง

๖.นายจำนงค์ ไช้แก้ว

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๗.นายชัยวัฒน์ อุสहरรม

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๘.นายศักดิ์ยุทธ นัยกุล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๙.นางอรอุษา อริรัตน์

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๐.นางสาวศิริพร โอทอง

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๑๑.นางนิยามล คชศักดิ์

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

๑๒.นางปรีดา สงจันทร์

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๑๓.นางจิราพร อินสุวรรณ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

๑๔.นางสาวกนกลักษณ์ อึ้งทวี

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

๑๕.นายพงศ์ศักดิ์ ขาวเผือก

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๖.นางสุปราณี ลักษณะ

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาโอ

๑๗.นางธาดารัตน์ สุตนิม

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๑๘.นางสาวนุสบา บุญวิสูตร

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๑๙.นางสาววิยะดา วิเชียรบุตร

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

๒๐.นางสาวอนิชิรา สีสม

นิติกรปฏิบัติการ

๒๑. นายสุธรรม ศรีโดน

นายช่างโยธาชำนาญงาน

๒๒.นางสาววศินี เขียวสง่า

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

๒๓.นางสาวธัญยภัค ชำนาญธุระกิจ

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๒๔.นายธีรยุทธ หนูสุด

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

๒๕.นายอานนต์ โอทอง

นักการ

๒๖.นางสาวจินนสุตา ศรีนอง

พนักงานจ้างทั่วไป

๒๗.นายอรรถพล บุญชูศรี
๒๘.นายธนบดี ชูเอียด
๒๙.นางสาววิลาวัณย์ จิตรรักษ์
๓๐.นายวิรุณ ดวงช่วย
๓๑.นายภูวสิทธิ์ ไชยสวัสดิ์
๓๒.นายประวิทย์ แก้วรุ่ง
๓๓.นายอิทธิศักดิ์ สีนอง
๓๔.นายเชาวลิต ถาวรานุรักษ์
๓๕.นางสาวศิริพร บัวยก
๓๖.นางสาวพิมพ์พิศา วงศ์สิงห์
๓๗.นายธนกฤต อินสุวรรณ์
๓๘.นายธวัชชัย หนูชู
๓๙.นายโอบนิธิ ศรีชนะนันท์
๔๐.นางสาวน้ำผึ้ง หนูสุด
๔๑.นายศาสวัตติ นิลแก้ว
๔๒.นายวิระชัย สงเล็ก
๔๓.นายพฤษมนันท์ อินสุวรรณ์

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายประพันธ์ ศรีชนะนันท์
๒.นายอภิรัตน์ รักษ์เกลี้ยง
๓.นายวิสาโรจน์ วัฒนหนู
๔.นายธีรพงษ์ ช่วยเนียม
๕.นายสถาพร ยอดยางแดง
๖.นายเศรษฐพงศ์ รามรินทร์
๗.นางอภัย ย้อยรักษ์
๘.นางอารีลักษณ์ สว่างรัตน์
๙.นางสาวปิยวรรณ หนูหลง
๑๐.นายสมโชค แทนแสง
๑๑.นายสิทธิพร ดวงอุบล

พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างทั่วไป
พนักงานจ้างเหมาบริการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ลาพักผ่อน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน (ลา)
เจ้าพนักงานการประปา
ยาม
ครูผู้ดูแลเด็ก
ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก
ผู้ดูแลเด็ก (จ้างเหมาบริการ)
พนักงานจ้างเหมาบริการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ

พระบรมราโชวาทในการทำงาน

“งานทุกอย่างมีบุคคลซึ่งมีชีวิตจิตใจ มีความนึกคิดเป็นผู้กระทำ ถ้าผู้ทำมีจิตใจไม่พร้อมจะทำงาน เช่น ไม่ศรัทธาในงาน ไม่สนใจผูกพันกับงาน ผลงานที่ทำก็ย่อมบกพร่อง ไม่คงที่ ต่อเมื่อผู้ปฏิบัติมีศรัทธา เข้าใจซึ่งถึงประโยชน์ของงาน พร้อมใจและพอใจที่จะขวนขวายปฏิบัติงานโดยเต็มกำลังความสามารถ งานจึงจะดำเนินไปได้โดยราบรื่น และบรรลุผลตามที่มุ่งหมาย”

พระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๓๖

แนวทางการปฏิบัติงานจากนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง

การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ คือ การทำงานที่ได้ผลงานอย่างมีคุณภาพ โดยสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย พลังงานและเวลาน้อยที่สุด แต่สำหรับองค์กรนั้น การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ คือ การทำภารกิจให้สำเร็จโดยประหยัดทั้งเวลา ทรัพยากร และกำลังคน ก่อนที่จะเริ่มต้นการทำงานทุกครั้งจะต้องตั้งเป้าหมายการทำงานล่วงหน้า เป็นเป้าหมายที่ชัดเจน ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว การตั้งเป้าหมายจะช่วยให้การทำงานมีทิศทางที่จะมุ่งไปการวางแผนก่อนลงมือทำงานจะช่วยให้รู้ว่าต้องทำงานอะไรบ้าง การทำงานมีระเบียบไม่สับสน หากมีข้อผิดพลาดก็สามารถตรวจสอบได้ง่าย และแก้ปัญหาได้ตรงจุดทำตามแผนการที่วางไว้ อาจมีการปรับแผนการได้บ้างถ้าจำเป็นและอย่ายอมแพ้จนกว่าจะบรรลุเป้าหมาย และจะต้องมีจิตใจที่พร้อมในการทำงานและต้องศรัทธาในงานและต้องพร้อมที่จะพัฒนาตัวเองให้ดีขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กรให้ได้พัฒนา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอราชการจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองพัทลุงเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองพัทลุง ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

นายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ์ รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง จากการประชุมโดยฝ่ายความมั่นคงแจ้งการเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์อุทกภัยที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้นโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมความพร้อมเฝ้าระวังเพื่อรับสถานการณ์การเกิดอุทกภัย โดยการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมแผนเตรียมพื้นที่เพื่อรองรับการอพยพประชาชนหากเกิดเหตุการณ์ขึ้น

๒. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในรอบปีที่ผ่านมา มี ๒๙ โครงการ จึงมีความจำเป็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องกันเงินไว้เพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณต่างๆให้เพียงพอ

๓. การจัดงานรัฐพิธีในห้วงเดือนตุลาคมได้แก่วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทางส่วนราชการเชิญชวนร่วมจัดกิจกรรมในวันดังกล่าวซึ่งเป็นสิ่งที่หน่วยงานต้องถือปฏิบัติเพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ อันเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยซึ่งเราจะต้องเข้าร่วมในกิจกรรมดังกล่าวเพื่อเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์และเป็นภาพลักษณ์ขององค์กรด้วย

๔. การตรวจสอบร้านค้าของเก่าในพื้นที่ สำหรับร้านค้าของเก่าผู้ค้าจะต้องขออนุญาตจากเจ้าหน้าที่ก่อนโดยผู้ขออนุญาตต้องยื่นคำร้อง ณ ที่ว่าการอำเภอโดยทางอำเภอจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารหากครบถ้วนจะส่งต่อไปยังจังหวัดต่อไปโดยผู้รับอนุญาตจะต้องยื่นต่อใบอนุญาตก่อนจะหมดอายุ ๙๐ วัน ณ ที่ว่าการอำเภอ

๕. การขออนุญาตใช้เสียง สำหรับการจัดงานรื่นเริงจะต้องให้ผู้จัดงานจะต้องขออนุญาตใช้เสียงให้เรียบร้อยและจะต้องไม่เลยในเวลาที่ขอใช้เสียง เพราะหากจัดล่วงเลยในเวลาที่กำหนดจะมีความผิดซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบอนุญาตก็จะมีผลด้วย

๖. การคัดกรองมะเร็งเต้านม โดยหน่วยตรวจเอกซเรย์ได้ดำเนินการออกบริการให้กับประชาชนในพื้นที่อำเภอเมืองพัทลุงโดยจะออกพื้นที่ให้บริการที่โลตัสพัทลุงในวันที่ ๙-๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๗. การปรับปรุงการขึ้นทะเบียนนาข้าวและทะเบียนประมงของเกษตรกร โดยทางเกษตรอำเภอเมืองพัทลุงฝากประชาสัมพันธ์ให้ประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนในพื้นที่ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเกษตรกรนาข้าวและทะเบียนประมงให้ดำเนินการปรับปรุงทะเบียนสำหรับผู้ขึ้นทะเบียนไว้แล้วและผู้ที่ยังไม่ขึ้นทะเบียนให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จในเดือนพฤศจิกายนนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ได้ลงเว็บไซต์สำนักงานเทศบาลแล้วเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดปรากฏตาม QR Code)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๓.๑ แจ้งผลรางวัลสลากการกุศลเพื่อการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนบ้านอ่างทอง

นายพณินท์ อินสุวรรณ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จากการขอความอนุเคราะห์พนักงานคณะกรรมการในการจำหน่ายสลากการกุศลเพื่อการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนบ้านอ่างทองนั้นขอแจ้งผลรางวัลดังนี้รางวัลที่ ๑ สร้อยคอทองคำหนัก ๑ สลึง จำนวน ๑ ได้แก่มหาหมายเลข ๐๘๙๔รางวัลที่ ๒ ตู๋เย็นจำนวน ๑ รางวัลได้แก่มหาหมายเลข ๒๔๕๖รางวัลที่ ๓ โทรศัพท์จำนวน ๑ รางวัล ได้แก่มหาหมายเลข ๓๐๗๕ สำหรับรางวัลอื่นๆสามารถมาตรวจสอบรางวัลได้ที่สำนักปลัดเทศบาล

๓.๒ การเปลี่ยนระบบการจัดเก็บค่าน้ำประปา

นางจิราพร อินสุวรรณ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน การจัดเก็บค่าน้ำประปาโดยทางเทศบาลตำบลร่มเมืองได้ปรับเปลี่ยนระบบการจัดเก็บค่าน้ำประปาแบบใหม่โดยใช้ระบบที่เรียกว่าระบบออนไลน์โดยทางฝ่ายจัดเก็บมีเจ้าหน้าที่จำนวน ๒ ท่านในการจัดเก็บค่าน้ำประปาแบบใหม่คือนายธนบดี ชูเอียด และนายวิระชัย สงเล็กซึ่งตอนนี้ได้ลงพื้นที่จัดเก็บในพื้นที่ หมู่ที่ ๒และหมู่ที่ ๔ แล้วซึ่งปัญหาที่เกิดจากการเก็บคือถ้าเกิดอยู่ในพื้นที่ที่ไม่มีสัญญาณก็จะมีปัญหาในการออกใบเสร็จให้กับประชาชนผู้ใช้น้ำ ซึ่งตอนนี้ทางเทศบาลจะดำเนินการจัดเก็บเดือนต่อเดือนเพื่อจะได้ทราบถึงรายได้ในการจัดเก็บของแต่ละเดือน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ สำนักปลัด

๔.๑.๑ การใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดพัทลุง (E-Office) สำหรับการปฏิบัติงานราชการ

นายพณินท์ อินสุวรรณ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เนื่องด้วยสำนักงานจังหวัดพัทลุงได้ทำการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เป็นระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์หรือ (E-Office) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและให้สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในกระบวนการจัดทำหนังสือราชการและเปลี่ยนระบบเดิมโดยกำหนดเปิดใช้งานระบบใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาซึ่งตอนนี้เทศบาลตำบลร่มเมืองได้ดำเนินการลงทะเบียนและเปลี่ยนแปลงเข้าใช้งานในระบบใหม่เรียบร้อยแล้ว

๔.๑.๒ การจัดงานของดีศรีร่มเมือง

นางสาวธัญญภัค ชำนาญธุรกิจ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ การจัดงานของดีศรีร่มเมืองกำหนดจัดในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยมีกิจกรรมการออกบูธของหน่วยงานต่างๆและร้านในชุมชนเพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและสินค้าต่างๆโดยกิจกรรมจะเริ่มตั้งแต่ช่วงบ่ายซึ่งได้กำหนดจัดกิจกรรมการแข่งขันชุดมะพร้าวของแต่ละหมู่บ้านและภาคค่ำจะมีการแสดงมหรสพคัอมโนราห์คณะศรีธัน ธนชัยให้ประชาชนได้รับชมและในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ภาคค่ำจะมีการประกวดร้องเพลงลูกทุ่งให้ประชาชนได้รับชมโดยได้ส่งประกาศคำสั่งให้แต่ละกองได้รับทราบในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละฝ่ายเรียบร้อยแล้ว

๔.๑.๓ การประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๔

นางอรอุษา อริรัตน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โดยทางสภาเทศบาลตำบลร่มเมืองได้ประกาศกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๗ และสมัยสามัญสมัยแรกของปีถัดไป โดยได้กำหนดการประชุมสามัญสมัยที่ ๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

นายชัยวัฒน์ อุตหกรรม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข การจัดกิจกรรมโครงการวันรักต้นไม้ประจำปี ๒๕๖๗ กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ สวนป่านาโอ โดยจะประสานกับเครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อมมาร่วมในกิจกรรม

๒. สรุปปริมาณการกำจัดขยะภายในสำนักงาน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ปริมาณขยะในเดือนกันยายนที่ผ่านมา มีจำนวน ๙๓ กิโลกรัม ขอขอบคุณทุกท่านที่ช่วยแยกขยะในสำนักงาน

๔.๓ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นางธาดารัตน์ สุดฉิม นักวิชาการศึกษา โครงการประเพณีชักพระประจำปี ๒๕๖๗ กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ สวนป่าโหล๊ะเคียน ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวได้ร่วมมือกัน ๓ ตำบลได้แก่เทศบาลตำบลร่มเมืองเทศบาลตำบลอ่างทองและเทศบาลตำบลนาท่อมโดยกำหนดจัดกิจกรรมตั้งแต่ภาคเช้าในการรับเรือพระจากวัดต่างๆที่เข้าร่วมกิจกรรมและมีกิจกรรมการแข่งขันกีฬาพื้นบ้านคือกีฬาซัดตัมช่วงค่ำมีการแข่งขันมวยไทยต้านภัยยาเสพติดและขอความร่วมมือสวมเสื่อโพนสีเหลืองในการเข้าร่วมกิจกรรม โดยได้แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงานให้แต่ละกองได้รับทราบแล้ว

๔.๔ กองคลัง

๔.๔.๑ รายงานสถานะทางการเงิน

นางสาวศิริพร โอทอง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สถานะการเงินได้รับรายได้จากค่าน้ำประปาจำนวน ๕,๙๘๕ บาท ในส่วนของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการใช้จ่ายเงินนั้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินปี ๒๕๖๖ ข้อ ๙๖ กำหนดว่าหากประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายได้แล้วแต่ระยะคือเดือนแรกของปีงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีรายได้เพียงพออาจนำเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

นายก่อเกียรติ อินทสุวรรณ รองนายกเทศมนตรีตำบลร่มเมือง การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในพื้นที่เพื่อการประชาสัมพันธ์การบริหารงานของคณะผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นางสุปราณี ลักษณะ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลร่มเมือง ขอแจ้งเงินที่ได้รับมอบจากงานฌาปนกิจเดือน กันยายนจำนวน ๓ รายเป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาทซึ่งตอนนี้มียอดรวมจำนวน ๑๖,๔๐๕ บาท

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๒ น.

(ลงชื่อ พฤตินันท์ อินสุวรรณ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายพฤตินันท์ อินสุวรรณ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) สุขุมวิทย์ จินลอย ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุขุมวิทย์ จินลอย)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลร่มเมือง